第一图书网, tushu007.com

<<建筑与结构工程资料管理及组卷范本>>

图书基本信息

书名：<<建筑与结构工程资料管理及组卷范本>>

13位ISBN编号：9787112087716

10位ISBN编号：7112087716

出版时间：2007-3

出版时间：建筑书店（原建筑社）

作者：高彩琼

页数：647

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书以提高建筑工程资料标准化管理水平为目的，以北京市《建筑工程资料管理规程》为依据，以北京市京津大厦为实例，为读者提供工程资料标准化管理的方法和展示了一套整体组卷的工程资料范本和全新专项目录体系，使读者在短时间内学会建筑与结构工程资料组卷的方法。

本书包括工程资料管理概述、施工资料管理、施工过程质量控制监理资料管理、工程开工、竣工验收、基建文件管理、竣工图的内容与要求、工程资料编制与组卷、开竣工验收管理文件、建筑与结构工程施工资料组卷实例、工程档案验收与移交、电子工程档案规定，书后附PKPM专业版施工资料软件。

本书是施工技术人员、建造师、管理人员、资料员、建设单位的基建人员、监理单位的监理工程师具有实用价值的参考书。

书籍目录

第l章　工程资料管理概述 1.1　工程资料的组成 1.2　工程资料的重要性(作用) 1.3　工程资料管理的特点 1.4　工程资料管理原则第2章　施工资料管理 2.1　施工资料的组成、分类及编号 2.2　施工资料管理前期策划 2.3　主要分部(分项)施工资料标准化管理及流程 2.4　施工管理资料内容及工作标准 2.5　施工技术资料内容及工作标准 2.6　施工测量资料内容及工作标准 2.7　施工物资资料内容及工作标准 2.8　施工记录资料内容及工作标准 2.9　施工试(检)验资料内容及工作标准 2.10　施工质量验收记录内容及工作标准第3章　施工过程质量控制监理资料管理 3.1　监理管理资料 3.2　监理工作记录 3.3　监理竣工验收文件第4章　工程开工、竣工验收基建文件管理 4.1　基本建设程序 4.2　建设工程开工管理 4.3　建设工程竣工验收备案管理第5章　竣工图的内容与要求 5.1　竣工图绘制类型 5.2　竣工图分类 5.3　竣工图编制基本要求 5.4　竣工签认要求第6章　工程资料编制与组卷 6.1　工程资料编制要求 6.2　组卷基本原则 6.3　基建文件组卷 6.4　监理资料组卷 6.5　施工资料组卷 6.6　竣工图组卷编制方法 6.7　案卷封面、卷内目录、页次编制方法 6.8　案卷页次编写方法 6.9　案卷内备考表编制方法 6.10　组卷质量要求 6.11　施工资料、竣工图组卷内容 6.12　工程资料编制与组卷总说明实例 6.13　建筑与结构工程组卷索引实例第7章　开、竣工验收管理文件组卷范例(第一卷) 7.1　封面、卷内目录实例 7.2　工程概况表实例 7.3　建筑用地钉桩坐标、高程通知单实例 7.4　建设工程测量成果报告书实例 7.5　建设工程验线结果合格通知单实例 7.6　建设工程规划许可证实例 7.7　建筑工程施工许可证实例 7.8　施工图设计文件审查通知书及审查报告实例 7.9　消防设计防火审核意见书实例……第8章 建筑与结构工程施工资料组卷实例第9章 工程档案验收与移交第10章 电子工程档案规定附录1 建筑与结构工程资料专项分目录适用表格索引附录2 建筑与结构工程资料(表格)实例索引附录3 建筑与结构工程资料检查要点索引主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com