

<<物业管理实用合同文书的订立与管理>>

图书基本信息

书名：<<物业管理实用合同文书的订立与管理>>

13位ISBN编号：9787112093410

10位ISBN编号：7112093414

出版时间：1970-1

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：李薇薇，苏宝炜 著

页数：377

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<物业管理实用合同文书的订立与管理>>

### 内容概要

物业管理公司运营合同文书管理概述、物业管理招标投标文书管理、物业管理服务合同的订立与实施、物业项目接管入住合同文书管理、物业管理标准化合同文案表单管理运作、物业专项服务转委托招标投标合同文书的订立与管理、物业管理服务作业实用合同文书、物业管理服务日常经营合同文书、物业设备设施管理合同文书物业管理保险合同文书管理、业主委员会相关合同文书管理等。作者在每个环节中介绍了一些非常基础，但却是十分关键的合同签订及管理知识与技巧。

《物业管理实用合同文书的订立与管理》不仅可以作为物业管理企业高层决策领导、中层管理人员工作参考用，还可以供广物业管理企业基层操作人员作为日常工作的依据和服务标准实用。

书籍目录

第一章 物业服务公司运营合同文书管理概述第一节 财经文书概述第二节 经济合同基础知识第三节 物业管理服务合同文书管理第四节 物业管理典型服务合同介绍第二章 物业管理招投标文书管理第一节 物业管理招投标工作概述第二节 物业管理招投标程序第三节 物业服务企业投标的组织策划与实施技巧第四节 物业管理标书制定工作要点第五节 物业管理投标的关键事项第六节 物业管理招投标文书第三章 物业管理服务合同的订立与实施第一节 物业管理服务合同概述第二节 物业管理早期介入工作要点第三节 物业管理服务合同文书第四章 物业项目接管入住合同文书管理第一节 物业项目接管入住前期管理第二节 物业项目接管入住服务方案的编制第三节 物业项目接管入住协议文书第五章 物业管理标准化合同文案表单管理运作第一节 合同管理标准化文案表单第二节 行政人事标准化合同文案表单管理第三节 采购、招标标准化合同文案表单第六章 物业专项服务转委托招投标合同文书的订立与管理第一节 物业专项服务转委托方法探析第二节 物业专项服务转委托关键问题评述第三节 物业专项服务转委托招投标过程控制第四节 物业专项服务外委洽商、定标文案管理第五节 物业专项服务转委托招投标文件范本第七章 物业管理服务作业实用合同文书第一节 物业项目公共区域分包管理服务实用合同文书第二节 物业服务公司采购实用合同文书第八章 物业管理服务日常经营合同文书第一节 物业经营管理概述第二节 物业管理有偿服务类合同文书第三节 物业管理合作代理类合同文书第四节 物业管理租赁经营类合同文书第九章 物业设备设施管理合同文书第一节 物业设备设施管理工作要点第二节 楼宇设备设施维保合同文书第十章 物业管理保险合同文书管理第一节 物业保险相关知识介绍第二节 物业财产保险相关知识介绍第三节 物业管理保险合同文书第十一章 业主委员会相关合同文书管理第一节 业主委员会概述第二节 业主委员会的组建与协调第三节 业主委员会相关合同文书附录 物业管理相关法律法规

编辑推荐

《物业管理实用合同文书的订立与管理》由中国建筑工业出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>