

<<安全员岗位实务知识>>

图书基本信息

书名：<<安全员岗位实务知识>>

13位ISBN编号：9787112146697

10位ISBN编号：7112146690

出版时间：2012-11

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：建筑施工企业管理人员岗位资格培训教材编委会 编写

页数：421

字数：659000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<安全员岗位实务知识>>

### 内容概要

《建筑施工企业管理人员岗位资格培训教材：安全员岗位实务知识（第2版）》根据住房和城乡建设部人事教育司审定的建筑企业关键岗位管理人员培训大纲，结合当前建筑施工培训的实际需要进行编写，在编撰过程中，力求使培训教材重点体现科学性、针对性、实用性、前瞻性和注重岗位技能培训的原则。

修订后，《建筑施工企业管理人员岗位资格培训教材：安全员岗位实务知识（第2版）》主要内容包括建筑施工技术、施工组织设计和施工现场管理等内容。

在编写各部分内容时，力求做到理论联系实际，既注重建筑施工工艺的阐述，也注重管理能力的培养，以便学员通过培训达到掌握岗位知识和能力目的。

《建筑施工企业管理人员岗位资格培训教材：安全员岗位实务知识（第2版）》既可作为建筑施工企业对施工员进行短期培训的岗位培训教材，也可作为基层施工管理人员学习参考用书。

## <<安全员岗位实务知识>>

### 书籍目录

- 第一章 建设工程安全生产法律法规
  - 第一节 安全生产方针
  - 第二节 安全生产法律法规概述
  - 第三节 常用安全生产法律、法规简介
- 第二章 建筑施工企业安全生产管理基础
  - 第一节 建筑施工企业安全生产管理主要内容
  - 第二节 安全技术管理
  - 第三节 安全生产检查与评价
  - 第四节 安全教育与培训
  - 第五节 安全生产资料管理
  - 第六节 安全色标
- 第三章 劳动保护与事故防范处理
  - 第一节 职业卫生
  - 第二节 劳动防护用品
  - 第三节 安全事故应急救援预案的制定
  - 第四节 事故的调查与处理
  - 第五节 工伤认定及赔偿
  - 第六节 事故的预防
  - 第七节 施工现场安全急救、应急处理和应急设施
  - 第八节 重大事故调查与处理案例
- 第四章 文明施工
  - 第一节 文明施工概述
  - 第二节 施工现场环境保护
  - 第三节 施工现场环境卫生
- 第五章 施工现场消防管理
  - 第一节 消防管理责任制
  - 第二节 施工现场平面布置
  - 第三节 施工现场防火安全管理
- 第六章 建筑施工分部分项工程安全技术
  - 第一节 基础工程安全施工技术
  - 第二节 主体结构工程安全施工技术
  - 第三节 装饰装修工程安全施工技术
  - 第四节 拆除工程安全技术
  - 第五节 案例分析
- 第七章 建筑施工专项安全技术
  - 第一节 高处作业安全防护
  - 第二节 建筑脚手架搭拆安全技术
  - 第三节 施工现场临时用电安全管理
  - 第四节 案例分析
- 第八章 施工机械设备安全管理
  - 第一节 基本安全管理要求
  - 第二节 施工机械设备安全防护要求
  - 第三节 机械伤害事故案例
- 参考文献



## &lt;&lt;安全员岗位实务知识&gt;&gt;

## 章节摘录

4.3.5 现场指挥部运行机制 为使现场指挥部抢险救援工作顺利开展，根据实际情况建立指挥部运行相关工作制度。

(1) 制发证件。

现场指挥部建立后，现场指挥部办公室根据实际需要为参与抢险的人员配发现场通行证，同时将证件样式交公安部门识别。

(2) 建立现场指挥部联席会议制度。

现场指挥部根据抢险救援进展情况，适时召开现场指挥部相关单位联席会议，听取各工作组及相关单位情况汇报，通报信息、研判会商、制订方案、布置任务等。

(3) 协调联动机制。

指挥部办公室负责各工作组及成员单位间的沟通协调工作。

各工作组之间和各单位之间在开展事故处置工作中，对出现的问题要主动沟通、密切配合、协同应对。必要时，由现场指挥部领导及现场指挥部办公室协调解决。

(4) 信息报送制度。

现场指挥部宣传信息组负责收集抢险工作信息，并及时向领导和上级部门报送。

各工作组及各成员单位应及时将工作情况报宣传信息组。

(5) 专家会商制度。

为确保抢险救援工作安全顺利进行，加快抢险救援工作进程，避免事故影响和损失进一步扩大，专家组针对抢险救援工作中随时出现的技术问题及时进行会商，制定技术工作方案和措施，为开展抢险救援提供技术指导，为领导决策提供参考。

(6) 观场值班制度。

参与抢险的各单位应安排联络员进行全程现场值守，传达指令和信息，协助落实现场指挥部下达的任务。

在开展抢险救援过程中如需更换联络人员，应做好工作交接，并及时报现场指挥部办公室。

在完成指挥部下达的任务并报请现场指挥部领导同意后，联络员方可撤离。

(7) 工作资料收集。

现场指挥部办公室负责归集抢险救援工作中的各种资料。

各工作组及成员单位在开展抢险救援工作中产生的文档资料，应及时报现场指挥部办公室。

文档资料主要包括：请示报告、领导批示、会议纪要、工作方案、专家会商结果、大事记、各种图片、音像资料等。

(8) 为确保抢险工作顺利开展，现场指挥部可根据实际需要建立现场指挥部运行相关工作机制。

。

.....

<<安全员岗位实务知识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>