第一图书网, tushu007.com

<<城建档案管理>>

图书基本信息

书名：<<城建档案管理>>

13位ISBN编号：9787112147533

10位ISBN编号：7112147530

出版时间：2012-10

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：岗位培训教材编委会 编

页数：222

字数：360000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

张大虞主编的《城建档案管理》为城建档案从业人员岗位培训教材之一。
主要内容有：城建档案概述、城建档案工作、城建档案法制、城建档案的管理、城建档案编研、城建声像档案、城建电子文件与电子档案管理等。
《城建档案管理》可供相关从业人员参考。

第一图书网, tushu007.com

<<城建档案管理>>

书籍目录

题词
序一
序二
第一章　城建档案概述
　第一节　城建档案的定义
　第二节　城建档案的属性
　第三节　城建档案的特点
　第四节　城建档案的范围和主要种类
　第五节　城建档案的作用
　思考题
第二章　城建档案工作
　第一节　我国城建档案事业的发展回顾
　第二节　城建档案工作的内容、任务和性质
　第三节　城建档案工作的基本原则和管理体制
　第四节　城建档案监督和指导
　第五节　城建档案馆工作和城建档案室工作
　第六节　城建档案专业人员队伍建设
　思考题
第三章　城建档案法制
　第一节　城建档案法制建设
　第二节　城建档案法律、法规及其主要内容
　第三节　城建档案工作的法律责任和行政执法工作
　思考题
第四章　城建档案的管理
　第一节　城建档案的收集
　第二节　城建档案的整理
　第三节　城建档案的编目
　第四节　城建档案的统计
　第五节　城建档案的鉴定
　第六节　城建档案的保管与保护
　第七节　城建档案的缩微
　第八节　城建档案的修复
　第九节　城建档案的开放与利用服务
　思考题
第五章　城建档案编研
　第一节　城建档案编研工作的意义和作用
　第二节　城建档案编研工作的特点和内容
　第三节　城建档案编研工作的基本原则和要求
　第四节　城建档案编研成果的结构和主要类型
　第五节　城建档案编研工作的组织和程序
　思考题
第六章　城建声像档案
　第一节　城建照片档案
　第二节　城建录像档案
　第三节　城建录音档案

第一图书网, tushu007.com

思考题
第七章　城建电子文件与电子档案管理
第一节　电子文件的定义与基本特征
第二节　电子文件的作用与类型
第三节　电子档案概述
第四节　城建电子文件的收集与鉴定
第五节　城建电子文件的整理与归档
第六节　城建电子档案的验收与移交
第七节　城建电子档案的安全管理
第八节　城建电子档案的利用
第九节　电子文件时代的人员素质
思考题
附录A　城市建设档案管理规定
附录B　规范性文件
主要参考文献
后记

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com