第一图书网, tushu007.com

<<新编计算机实用技术培训教程>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机实用技术培训教程>>

13位ISBN编号：9787113042615

10位ISBN编号：7113042619

出版时间：2001-07

出版时间：中国铁道出版社

作者：博嘉科技

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书采用图文实例与操作说明相结合的方法，深入浅出地介绍了DOS操作系统和Windows操作系统、五笔字型输入法与Word 2000文书编排的基础知识、基本操作和实用技巧。
详细讲解了如何运用Word 2000来制作教师的教案、工资表、贺年卡和单位印章等方法，以及形式多样的排版格式。

本书内容新颖、解释详尽、通俗易懂。
可作为电脑初学者自学及电脑短期培训班的理想教程，也可作为大中专院校师生教与学的参考辅导。

书籍目录

第1篇 基础篇
第1章 DOS命令与指法练习
第2章 中文Windows 98与Windows 2000
第2篇 五笔字型输入法
第3章 五笔字型输入法
第4章 Word的基础知识
第5章 文本编辑
第6章 Word的版式设计
第7章 表格的制作和处理
第8章 在Word中绘图和图形处理
第9章 使用文本框和艺术字
第10章 Word的高级文本功能
第11章 页面设置与打印
第12章 目录制作与文档结构管理
附录A Word文稿保护与加密
附录B Word的自动功能
附录C Word的拼写及语法检查
附录D 五笔字型编码速查字典

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com