

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础-21世纪高校计算机应用技术系列规划教材.基础教育系列>>

13位ISBN编号：9787113051327

10位ISBN编号：7113051324

出版时间：2003-3

出版时间：中国铁道

作者：本社

页数：299

字数：468000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书详细讲解了计算机常用的一些基本操作，包括Word、Excel、PowerPoint、IE及Outlook等软件的基本操作方法。

本书强调实践操作，突出应用技能的训练，因此适用于应用型专业的教学。

考虑读者的计算机操作水平不同，各章的内容既包括必须掌握的基本部分，也包括比较深入的提高知识。

不同专业的学生可以根据需要选学其中的章节。

本书吸收了国内外教材的优点，结合多年的计算机基础课教学经验，充分强调实践操作，适用于各高等院校，也适用于各类培训班以及自学读者。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机系统的组成 1.1.1 计算机硬件组成 1.1.2 计算机软件组成 1.1.3 计算机中的信息表示方法 1.2 存储器 1.2.1 内存储器 1.2.2 磁盘和磁盘驱动器 1.2.3 光盘和光盘驱动器 1.2.4 DVD和DVD-ROM 1.2.5 光盘刻录机 1.3 操作系统概念 1.3.1 什么是操作系统 1.3.2 DOS操作系统 1.3.3 Windows操作系统 1.4 计算机的启动与关闭方法 1.4.1 计算机的启动方法 1.4.2 计算机的关闭方法 1.5 键盘和鼠标的操作知识 1.5.1 认识计算机的键盘 1.5.2 常用键的使用方法 1.5.3 键盘的基本指法 1.5.4 鼠标的操作方法 1.6 汉字输入法简介 1.6.1 全拼输入法 1.6.2 智能ABC输入法 1.6.3 五笔字型输入法 1.7 文件与文件夹的概念 1.7.1 文件的概念 1.7.2 文件夹和子文件夹 1.7.3 文件的路径 1.7.4 文件的命名方法 1.8 计算机病毒的防治 1.8.1 计算机病毒论述 1.8.2 计算机病毒的检测 1.8.3 计算机病毒的预防 1.8.4 一些常用反病毒软件介绍 习题 第2章 中文Windows 2000的基本操作 2.1 中文Windows 2000的介绍 2.1.1 Windows 2000的特点 2.1.2 启动Windows 2000 Professional 2.1.3 Windows 2000的桌面 2.1.4 关闭Windows 2000 2.2 Windows窗口 2.2.1 窗口的组成 2.2.2 窗口的基本操作 2.3 资源管理器的操作 2.3.1 启动资源管理器 2.3.2 创建文件夹 2.3.3 文件或文件夹选择 2.3.4 复制、移动文件和文件夹 2.3.5 删除及还原文件或文件夹 2.3.6 文件及文件夹重命名 2.3.7 搜索文件和文件夹 2.4 磁盘操作 2.4.1 查看磁盘属性 2.4.2 格式化磁盘 2.4.3 软盘与软盘之间的复制 2.4.4 磁盘碎片整理 2.5 任务栏及桌面的设置 2.5.1 任务栏的设置 2.5.2 桌面属性的设置 2.6 控制面板的使用 2.6.1 调整机器时间 2.6.2 输入法设置 2.6.3 键盘、鼠标的设置 2.6.4 添加/删除程序 2.7 画图、写字板及其他附件的使用 2.7.1 画图程序的使用 2.7.2 写字板的使用 2.7.3 其他附件的使用 2.8 打印机、扫描仪的安装、设置和使用 2.8.1 打印机的安装、设置和使用 2.8.2 扫描仪的安装、设置和使用 2.9 使用帮助功能 2.9.1 操作系统和应用程序的帮助窗口 2.9.2 对话框的帮助按钮 习题 第3章 中文Word 2000的基本操作 第4章 中文Excel 2000的基本操作 第5章 中文PowerPoint 2000的基本操作 第6章 Internet及网络基础 第7章 一些常用工具软件的介绍 第8章 计算机日常维护与故障处理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>