

<<电脑入门基础教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门基础教程>>

13位ISBN编号：9787113056087

10位ISBN编号：7113056083

出版时间：2004-1-1

出版时间：中国铁道出版社

作者：吴权威,吕琳琳

页数：386

字数：574000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑入门基础教程>>

内容概要

本书是最适合初学者的电脑入门书籍，全书分为Windows XP、Word 2002、Excel 2002和Internet等4篇，共有16章。

首先介绍电脑组成的元件和电脑基本概念，其余各章则精选对初学者来说最重要的操作技巧，包括Windows XP的基本操作、影音多媒体、Word 2002文字处理、Excel 2002电子表格、电子邮件、实时通信Messenger和网页设计等内容。

本书以浅显的文字说明，配合详细的图例，精心规划学习步骤，让初学者能跟随本书的引导，按图施工，练就一身应用电脑的深厚功力。

书籍目录

Windows XP篇 第1章 认识个人电脑 3 1-1 电脑的基本概念 4 1-2 组成电脑主机的组件 9 1-3 电脑的相关设备 16 1-4 采购与安装 20 1-5 个人电脑软件 22 1-6 电脑小常识 26 1-7 关于个人电脑的二三事 29 第2章 认识Windows XP 33 2-1 稳定好用的Windows XP 34 2-2 窗口的操作 39 2-3 在Windows XP中输入中文 46 2-4 关于认识Windows XP的二三事 53 第3章 文件管理与网上邻居 57 3-1 在资源管理器中操作文件 58 3-2 好用的回收站 67 3-3 网上邻居 69 3-4 关于资源管理器与网上邻居的二三事 74 第4章 文件压缩与病毒防治 85 4-1 奇妙的文件压缩——WinRAR 86 4-2 病毒杀手——PC-cillin 91 4-3 关于文件压缩与病毒防治的二三事 95 第5章 影音多媒体世界 103 5-1 录音机 104 5-2 播放各式各样的媒体文件 107 5-3 关于视听娱乐的二三事 122 Word 2002篇 第6章 文字处理基本技巧 131 6-1 启动与退出Word 2002 132 6-2 在文件中输入数据 134 6-3 打开与保存文件 138 6-4 设置文字标记的技巧 143 6-5 移动与复制数据 146 6-6 删除与复原数据 148 6-7 查找与替换数据 149 6-8 项目符号与编号 151 第7章 文件排版与打印 157 7-1 设置字符格式 158 7-2 段落标尺 162 7-3 设置段落格式 164 7-4 段落样式的应用 168 7-5 页眉页脚 171 7-6 页面设置 174 7-7 文件的打印 177 第8章 表格制作与图文混排 183 8-1 建立表格的基本技巧 184 8-2 表格数据的输入与编辑 190 8-3 复制与修改表格 195 8-4 图文混排 197 Excel 2002篇 第9章 电子表格编辑技巧 213 第10章 函数的应用技巧 245 第11章 图表制作与数据输出 267 Internet篇 第12章 网络基本概念与因特网 287 第13章 快速便捷的电子邮件 309 第14章 通过电脑实时通信 327 第15章 网页制作基本技巧 341 第16章 网页特效制作与JavaScript 369

<<电脑入门基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>