第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化入门与提高实用教程>>

图书基本信息

书名：<<办公自动化入门与提高实用教程>>

13位ISBN编号：9787113062170

10位ISBN编号：7113062172

出版时间：2005-1-1

出版时间：中国铁道出版社

作者：张金辉

页数：287

字数：442000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

办公自动化（OA）是现代信息社会的重要标志。
它涉及系统工程学、行为科学、管理学、人机工程学、社会学等基本理论，以及计算机、通信、自动化等支持技术，属于复杂的大系统科学与工程。
在基础应用中，从计算机到网络知识都有所涉及。
本书主要介绍办公自动化的基本理论和常用软硬件的应用，共分为14章，包括了办公自动化基本理论和计算机基础、Windows XP入门、文字输入、Word2002、Excel2002、Access2002、PowerPoint2002、图像的获取和处理、计算机网络基础知识、浏览Internet、Outlook2002、打印和传真、资料的永久保存以及网络安全和病毒防护等方面的内容。
全书通过由浅至深的讲解，为读者快速入门并掌握办以自动化的软硬件应用营造了浓厚的氛围。
本书具有很高的实用价值，其内容紧凑、实例丰富、结构严谨、深入浅出，不论是对初学的用户，还是对已经有一定计算机应用基础的用户，都会起到有益的帮助。

第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化入门与提高实用教程>>

书籍目录

第1章 办公自动化基本理论和计算机基础 1.1 办公自动化概念 1.2 办公自动化系统建设 1.3 认识计算机 1.4 计算机处理信息的方法 1.5 计算机办公的辅助设备 1.6 小结 1.7 习题第2章 Windows XP入门 2.1 启动和关闭计算机 2.2 窗口的基本操作 2.3 菜单栏的基本操作 2.4 任务栏 2.5 管理文件 2.6 小结 2.7 习题第3章 使用中文输入法 3.1 使用中文输入法 3.2 使用微软拼音输入法 3.3 智能ABC汉字输入法 3.4 五笔字型汉字输入法 3.5 小结 3.6 习题第4章 制作Word 2002电子文档 4.1 Word 2002操作基础 4.2 Word 2002文档的创建和保存 4.3 编辑文本 4.4 图文混编 4.5 插入符号和日期 4.6 文字格式设置 4.7 段落格式设置 4.8 页面设置 4.9 页眉和页脚 4.10 编辑中文的表格 4.11 小结 4.12 习题第5章 制作Excel 2002电子表格 5.1 Excel操作基础 5.2 工作簿的管理 5.3 编辑单元格 5.4 设置工作表格式 5.5 公式的应用 5.6 函数的使用 5.7 小结 5.8 习题第6章 Access的初步应用 6.1 数据库的基本操作 6.2 数据表结构的设置 6.3 管理数据库 6.4 数据库应用程序的组成 6.5 小结 6.6 习题第7章 使用PowerPoint制作幻灯片 7.1 PowerPoint 2002的操作界面 7.2 创建演示文稿 7.3 幻灯片文本编辑 7.4 修改幻灯片的整体设置 7.5 使用组织结构图 7.6 使用多媒体效果 7.7 幻灯片的放映 7.8 小结 7.9 习题第8章 图像的获取和处理 8.1 图像的基本知识 8.2 扫描仪的基础知识和图像扫描 8.3 数码相机的基础知识和使用 8.4 小结 8.5 习题第9章 计算机网络基础知识 9.1 计算机网络的概念和分类 9.2 局域网的基本组成 9.3 网络互联设备 9.4 Internet的基本知识 9.5 小结 9.6 习题第10章 浏览Internet 10.1 启动IE 6.0 10.2 浏览Web页 10.3 常用浏览技巧 10.4 定制浏览器窗口 10.5 小结 10.6 习题第11章 使用Outlook 2002收发电子邮件 11.1 Outlook 2002概述 11.2 创建电子邮件账户 11.3 创建新邮件 11.4 收发邮件 11.5 打开和存储附件 11.6 回复到转发邮件 11.7 小结 11.8 习题第12章 打印和传真 12.1 打印机的基本常识 12.2 安装打印机 12.3 管理打印任务 12.4 打印机的日常维护 12.5 传真机的基本常识 12.6 传真机的应用 12.7 传真机的日常维护 12.8 小结 12.9 习题第13章 资料的永久保存 13.1 备份资料的意义和方法 13.2 办公资料永久保存的常见形式 13.3 刻录机的基本常识 13.4 安装和使用刻录机 13.5 小结 13.6 习题第14章 网络安全和病毒防护 14.1 黑客和计算机病毒 14.2 计算机病毒的传播途径 14.3 几种常见的病毒 14.4 诺顿2003 14.5 小结 14.6 习题习题答案

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com