

<<电脑入门24小时轻松掌握>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门24小时轻松掌握>>

13位ISBN编号：9787113063986

10位ISBN编号：7113063985

出版时间：2006-7

出版时间：中国铁道出版社

作者：雪之舫工作室

页数：271

字数：423000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑入门24小时轻松掌握>>

内容概要

在当今日益信息化、数字化的社会，电脑越来越多地融入到我们的学习、工作和生活当中，因此，是否会用电脑成了当今社会衡量一个人能力的标准之一。

但是对于从未接触过电脑的初学者来说，面对一无所知的电脑，难免会无所适从，更不知从何入手。

为了帮助广大初学者尽快学会电脑操作，本书以图解的方式，详细地介绍了以下内容：电脑的基本知识，如电脑的基本组成、鼠标与键盘的使用方法、汉字的输入方法等；Windows XP的基本操作，如文件和文件夹的管理、多媒体功能的实现、磁盘管理等；Word处理文字的方法和技巧；Internet的应用，如网上冲浪、网上查找资料、使用电子邮件等；常用工具软件的安装和使用，如从网上下载资料，压缩/解压缩文件、用QQ聊天、查杀病毒等；电脑硬件知识，如电脑的安装方法，选购常识及日常的维护保养等。

全书将上述内容分为24个小时进行讲解，每个小时的内容相对独立，并以图解的形式、采用生动而实用的操作实例帮助读者进行理解，使读者能够轻轻松松完成每个小时的内容，只用24个小时就能让完全不懂电脑的用户熟练掌握电脑的常用操作。

<<电脑入门24小时轻松掌握>>

书籍目录

第1小时 做好使用电脑的知识准备第2小时 与电脑的第一次亲密接触第3小时 在Windows中输入中文第4小时 管理电脑中的文件第5小时 Window XP的多媒体功能第6小时 进一步学会使用WindowXP第7小时 电脑办公初体验第8小时 制作有表格的文档第9小时 制作图文整合的漂亮文件第10小时 文件的编排与打印第11小时 使用Internet与世界互联第12小时 使用IE在网上漫游第13小时 使用搜索引擎查资料第14小时 使用Outlook Express收发电子邮件第15小时 邮件使用高级技巧第16小时 学会安装与删除软件第17小时 常用软件的使用第18小时 网络聊天软件QQ第19小时 使用杀毒软件第20小时 打造个性化的Windows第21小时 电脑使用高级技巧第22小时 选购电脑常识第23小时 安装电脑外部设备第24小时 让电脑永远年轻——日常电脑维护

<<电脑入门24小时轻松掌握>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>