第一图书网, tushu007.com

<<电脑入门全方位学习>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门全方位学习>>

13位ISBN编号：9787113068417

10位ISBN编号：7113068413

出版时间：2006-9

出版时间：中国铁道出版社

作者：吴逸贤

页数：354

字数：539000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书充分考虑了初学者的特点，详细地介绍了电脑的基本概念和操作方法。
主要内容包括认识电脑配件、电脑组装、Wlodows XP的操作方法、文件管理、文字编辑和排版、制作数据表格、网络架设、网络管理与搜索技巧以及网页制作等。
　本书语言简洁、内容丰富、基础知识与实例相结合，边讲边练，特别适合初学者使用。

书籍目录

第1部分 电脑基础 第1章 进入电脑组件的神秘世界　1-1 电脑的种类与电脑组件　1-2 电脑的相关设备　问题与解答 第2章 动手体验组装的乐趣　2-1 安装电脑主机的组件　2-2 连接电脑相关设备　问题与解答 第3章 Windows XP基本操作技巧　3-1 电脑的灵魂之“窗”　3-2 Windows小技巧　3-3 在Windows中输入中文　问题与解答 第4章 实用的系统工具与控制面板　4-1 认识附件　4-2 用系统工具维护电脑　4-3 控制面板　问题与解答 第5章 进入电脑的多媒体视听世界　5-1 音量控制　5-2 播放各种各样的媒体文件　5-3 录制声音的技巧　5-4 利用Windows Movie Maker剪辑影片　5-5 刻录的常识　问题与解答 第6章 成为文件管理的高手　6-1 管理电脑中的文件　6-2 压缩与解压缩文件　6-3 Windows XP附带的压缩功能　问题与解答第2部分 文字处理 第7章 打稳文字编辑基本功　7-1 制作文件的基本功　7-2 输入文字与保存文档　7-3 编辑文字的技巧　问题与解答 第8章 展现文档排版的实力　8-1 文字的变化　8-2 边框和底纹　8-3 项目答号和编号　8-4 竖排文档与文字排列　8-5 段落编排　8-6 页眉页脚　8-7 纸张与边距　8-8 应用实例与操作秘笈　问题与解答 第9章 呈现风格十足的表格 第10章 让文件变得更艺术第3部分 因特网 第11章 打开网络新世纪的大门 第12章 网上邻居与电脑安全的实战传授 第13章 漫游WWW万维网 第14章 沟通零距离的E-mail与即时通信 第15章 轻轻松松做网页

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com