

<<用友ERP-U8账务处理流程实务>>

图书基本信息

书名：<<用友ERP-U8账务处理流程实务>>

13位ISBN编号：9787113075897

10位ISBN编号：7113075894

出版时间：2007-5

出版时间：中国铁道

作者：武新华

页数：353

字数：529000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<用友ERP-U8账务处理流程实务>>

内容概要

本书由浅入深地讲解了用友ERP-U8版财务软件账务处理的多个方面，如用友ERP-U8财务软件8.61版的安装、财务核算系统的创建、设置应收/应付款系统、工资核算系统、固定资产系统、日常财长处理系统、会计期末账务处理、存货的日常核算与期末处理等内容，全面介绍了用友ERP-U8 8.61版财务软件账务处理的使用方法。

且在每章之后均配有相应的习题与上机练习，以供广大学习者上机演练。

本书内容丰富全面、图文并茂、深入浅出，适用于财会管理从业人员，各类大专、本科院校计算机、信息、电子商务等专业，也适用于各类培训班以及自学读者使用。

<<用友ERP-U8账务处理流程实务>>

作者简介

肖霞，1970年出生，首都经济贸易大学工商管理学院副教授。

1991年毕业于甘肃工业大学工业会计专业，获工学学士学位。

1998年获兰州大学经济学硕士学位，同年进入首都经济贸易大学任教。

2005年获中国人民大学管理学博士学位。

长期以来从事组织变革与人力资源管理方面的研究，主持和参与多项省部级科研课题以及企业咨询项目，在企业人力资源管理方面积累了丰富的经验，并发表相关学术论文数十篇。

书籍目录

第1章 用友ERP-U8系统总览 1.1 用友ERP-U8安装与卸载 1.2 上机实践：本章实务材料 1.3 习题与上机练习 1.4 可能出现的问题与解决 1.5 总结与经验积累第2章 系统管理的具体应用 2.1 用友ERP-U8系统管理概述 2.2 用友ERP-U8系统管理应用指南 2.3 上机实践：本章实务材料 2.4 习题与上机练习 2.5 可能出现的问题与解决 2.6 总结与经验积累第3章 创建财务核算系统 3.1 创建前期的准备工作 3.2 建立财务核算中的总账核算系统 3.3 上机实践：本章实务材料 3.4 习题与上机练习 3.5 可能出现的问题与解决 3.6 总结与经验积累第4章 应收/应付款和工资管理档案 4.1 应收/应付款管理系统的设置 4.2 让工资管理系统更适合本单位 4.3 上机实践：本章实务材料 4.4 习题与上机练习 4.5 可能出现的问题与解决 4.6 总结与经验积累第5章 不可或缺的固定资产管理系统第6章 实现自己的日常账务处理第7章 应收/应付款和工资核算第8章 固定资产核算与相关报表分析第9章 会计期末的账务处理1第10章 会计期末的账务处理2第11章 UFO会计报表系统第12章 存货核算的日常业务处理第13章 存货核算的月末处理附录 习题答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>