第一图书网, tushu007.com

# <<Excel VBA实用技巧大全>>

## 图书基本信息

书名：<<Excel VBA实用技巧大全>>

13位ISBN编号：9787113077280

10位ISBN编号：7113077285

出版时间：2007-5

出版时间：中国铁道

作者：韩小良

页数：523

字数：785000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

本书通过大量的示例详细介绍了利用Excel VBA操作Excel进而操作Windows的方法和技巧，包括操作管理Excel VBA常见对象（Application对象、Workbook对象、Worksheet对象、Range对象、Chart对象、Shape对象、窗体控件对象以及对象事件）、创建自定义菜单和自定义工具栏、利用Excel VBA操作数据库、设计程序结构、打印工作表、操作VBA工程、操作文件和文件夹、操作其他Office应用程序和Windows应用程序等。

本书适用于具有Excel及Excel VBA基础知识的各类人员阅读，同时适用于从事公司信息管理应用系统开发工作的各类人员阅读，也可作为大专院校相关专业本科生、研究生和MBA学员的教材或参考书。

## 书籍目录

第1章　Application对象实用操作技巧第2章　Wordbook（工作簿）对象实用操作技巧第3章　Worksheet（工作表）对象实用操作技巧第4章　Range（单元格）对象实用操作技巧第5章　Chart（图表）对象实用操作技巧第6章　Shape（图形）对象实用操作技巧第7章　窗体控件实用操作技巧第8章　利用对象事件运行程序第9章　自定义菜单和自定义工具栏实用操作技巧第10章　Excel数据清单实用操作技巧　第11章　工作簿作为数据库的实用操作技巧第12章　Access数据库实用操作技巧　第13章　文本文件实用操作技巧　第14章　函数、公式及数组实用操作技巧　第15章　程序流程控制实用操作技巧　第16章　打印工作表实用操作技巧　第17章　VBA工程实用操作技巧　第18章　文件和文件夹实用操作技巧　第19章　其他Office应用程序实用操作技巧　第20章　Windows应用程序实用操作技巧

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com