第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787113082543

10位ISBN编号：7113082548

出版时间：2007-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：姬立中

页数：184

字数：295000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

内容概要

本教材共分六章，包括计算机基本知识、操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格Excel 2003、演示文稿PowerPoim 2003和计算机网络基础六部分。
通过对本课程的学习，使学生了解微型计算机的基础知识、计算机系统的组成和各组成部分的功能，熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法，学会Windows xP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003的基本操作和应用，了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识，掌握因特网的简单运用。

本教材可作为铁路中等专业学校计算机入门教材，也可作为中等专业学校成人教育培训教材或自学参考书。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识
第一节 计算机概述
第二节 计算机系统的基本组成
第三节 计算机硬件系统的安装与使用
第四节 计算机病毒的防范
第五节 键盘结构与指法训练
第六节 常用的中文输入法
习题一
第二章 中文操作系统Windows XP
第一节 中文Windows XP操作基础
第二节 Windows XP操作系统的文件管理
第三节 控制面板及其系统设置
习题二
第三章 中文处理软件Word 2003
第一节 中文Word 2003概述
第二节 文档的基本操作
第三节 文本编辑
第四节 格式化文档
第五节 图文混排
第六节 制作表格
第七节 版面设置与输出处理
习题三
第四章 中文电子表格Excel 2003
第一节 Excel入门
第二节 数据的输入、修改和选中
第三节 如何修改工作表
第四节 公式和常用函数
第五节 格式编排
第六节 建立图表
第七节 打印工作表
第八节 数据排序筛选
第九节 工作簿中的其他操作
习题四
第五章 演示文稿PowerPoint 2003
第一节 制作简单的演示文稿
第二节 制作多媒体演示文稿
第三节 美化演示文稿
第四节 幻灯片的放映
习题五
第六章 计算机网络基础
第一节 计算机网络基础知识
第二节 Internet的连接与浏览
第三节 网上信息搜索和下载
第四节 电子邮件的基本操作
习题六

第一图书网, tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《铁路职业教育铁道部规划教材：计算机应用基础（中专）》可作为铁路中等专业学校计算机入门教材，全书共分六章，包括计算机基本知识、操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格Excel 2003、演示文稿PowerPoim 2003和计算机网络基础六部分。
本教材也可作为中等专业学校成人教育培训教材或自学参考书。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com