第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2003 完整学习与实务应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2003 完整学习与实务应用大全>>

13位ISBN编号：9787113083021

10位ISBN编号：7113083021

出版时间：2008-01

出版时间：中国铁道出版社

作者：陈伟忠,林宏谕

页数：604

字数：905000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书共分七篇24章，以清晰的逻辑对Excel 2003功能由浅入深地进行了讲解，全书整理了239个范例、181个特殊技巧、154个操作提示，并附上完整范例练习与习题来加强学习效果。
适合Excel初学者、一般管理人员、财务会计人员以及从事数据分析的相关人员，本书还可作为学生和培训人员的教材和参考图书。

书籍目录

第一篇 Excel基本入门 第1章 基本操作 第2章 认识工作表第二篇 建立Excel分析模式 第3章 建立工作表模式 第4章 善用公式函数进行计算 第5章 数据的编辑与修改 第6章 美化工作表 第7章 高级数值格式与工作表格式化 第8章 函数说明与范例应用第三篇 建立Excel统计图表 第9章 建立美观的统计图表 第10章 统计图表高级应用专题 第11章 为工作表加入信息对象第四篇 工作簿的管理 第12章 打印设置与信息传送 第13章 工作簿管理与数据的链接 第14章 分级与共享工作簿 第15章 文件保护管理与范本应用第五篇 数据库分析与管理 第16章 数据列表管理与应用 第17章 Excel的数据与文件交换 第18章 数据透视表基础应用 第19章 数据透视表高级应用第六篇 统计分析与量化管理 第20章 数据分析与统计应用 第21章 数量化决策辅助第七篇 模式的设计与自定义环境 第22章 Excel工作窗体的设计与应用 第23章 Excel宏与自定义菜单 第24章 Excel工作环境设置

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com