第一图书网, tushu007.com

<<电脑入门24小时轻松掌握>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门24小时轻松掌握>>

13位ISBN编号：9787113087388

10位ISBN编号：7113087388

出版时间：2008-6

出版时间：中国铁道出版社

作者：匡松 主编

页数：262

字数：398000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

进入21世纪的你，如果还不能熟练地使用电脑，不能不说是一种遗憾。
电脑的世界是十分美妙的世界，我们通过Internet了解世界，通过E-mall和朋友们沟通，上网购买所需要的图书……电脑，越来越成为生活的必需品，给我们的工作、学习和生活带来了巨大的帮助。
只要会中文，就可以享受高科技带来的便利在今天，还有不少读者朋友不会使用电脑，或者说不能熟练地驾驭电脑。
其实，电脑可以帮我们完成很多工作，我们还可以从中体验电脑文化带给我们的神奇感觉，享受高科技的产品带给我们的便利。
很多读者抱怨，电脑学习很难，而且，没有足够的时间去学习……根据我们多年的教学经验，只要会中文，可以阅读中文书籍，就能够看懂电脑的中文应用界面，培养基本的电脑技能，并逐步达到熟练自如。
只要能定期抽出一个小时的时间，认真地实践我们提供的技能培养计划，就一定可以成功地驾驭电脑，并可以体验学习新知识的快乐。
科学安排，学会不难、我们把常用的电脑技能，分解成一个一个的学习单元。
只要能定期抽出一个小时的空余时间，按照本书的安排，学习其中一个单元，一个小时一点进步，一个小时一点提高。
由慢到快，电脑技能很快就可以上一个新的台阶。
按照我们的学习安排，只要经过24小时，一定可以掌握一种电脑应用技能。
这个时候，学习的流程安排和内容就相当重要。
根据作者多年的经验，我们在这24个小时里面的每一个小时，或者安排读者学习某种技能；或者让读者跟我们学做某个实例；或者让读者强化训l练某项技能。
将这24个小时的安排串联起来，就是一张电脑技能的学习地图，它伴随读者探索电脑奥秘的全过程。
加上一定时间的训练，一定能教会读者应用电脑，并熟练起来。

第一图书网, tushu007.com

<<电脑入门24小时轻松掌握>>

内容概要

21世纪是信息的时代，不会用电脑的人就是新时代的“文盲”。
本书作为您接触电脑的启蒙教程，力求做到内容浅显易懂，文字尽量简练，通过本书您可以学到用电脑来办公、上网冲浪，通过网络来购物、聊天、收发邮件等，让您成为电脑高手。
本书是为电脑初学者量身定制的24小时学习与实践教程。
书中介绍了目前最新的Windows Vista操作系统，以及最新的办公软件Office 2007。
目前由于因特网的广泛普及，我们用了大量章节来介绍IE7．0浏览器的使用、购物聊天，以及收发电子邮件等内容。
最后介绍了杀毒软件的安装和使用，以及组装电脑的一些知识等。
本书适用于电脑初学者，也可供相关爱好者参考使用。

第一图书网, tushu007.com

<<电脑入门24小时轻松掌握>>

书籍目录

第1小时 学习电脑前的知识准备 1-1 认识电脑 1-2 聊聊电脑的运行方式 1-3 电脑的构成 1-4 使用电脑的注意事项 1-5 用电脑，说行话 1-6 学习电脑使用的方法第2小时 与电脑的第一次亲密接触 2-1 认识最基本的电脑操作元素 2-2 从现在开始熟悉使用鼠标 2-3 从“开始”处开始 2-4 应用程序的启动与退出 2-5 认识更多的Windows元素 2-6 窗口的最大化、最小化与关闭 2-7 多任务的操作系统 2-8 关机与启动电脑 2-9 总结与练习：熟练使用鼠标的练习方法第3小时 用电脑，学打字 3-1 认识键盘 3-2 熟悉电脑键盘 3-3 输入法的使用 3-4 微软拼音输入法 3-5 用微软拼音进行汉字、英文输入 3-6 五笔打字简介第4小时 轻松管理Windows文件 4-1 认识文件 4-2 建立自己的第一个文件 4-3 文件的重命名与打开 4-4 建立文件夹 4-5 文件和文件夹的路径 4-6 文件的拷贝和移动 4-7 删除文件 4-8 删错了文件，怎么办 4-9 清除和设置回收站 4-10 把文件复制到U盘 4-11 查找文件第5小时 Windows Vista的影音世界 5-1 声音设备的设置 5-2 体验Wimdows Media Center 5-3 自动播放CD 5-4 录制音效 5-5 让Vista的声音丰富多彩 5-6 Vista新增的多媒体功能第6小时 阶段强化训『练 6-1 在Word中进行中文输入练习 6-2 用金山打字2006进行打字练习 6-3 用金山打字进行英文打字练习 6-4 用金山打字进行拼音打字练习 6-5 用金山打字进行五笔打字练习 6-6 测试打字速度 6-7 打字游戏第7小时 Word文档编辑之初体验 7-1 令人耳目一新的Word 2007界面 7-2 在Word 2007中录入文字 7-3 插入日期和图片 7-4 保存和打开文件 7-5 Word的文字编辑功能第8小时 用Word制作简单文档 8-1 文字的录入 8-2 字符的格式化 8-3 插入“页眉”和“页脚” 8-4 页面的设置 8-5 文档的打印第9小时 在Word中制作表格 9-1 认识表格 9-2 创建表格 9-3 把内容输入表格 9-4 编辑表格 9-5 修饰表格 9-6 表格的排序 9-7 表格的计算第10小时 制作和打印漂亮文档 10-1 让文字“炫”起来 10-2 设置文件的段落格式 10-3 制作中文竖排文件 10-4 在中文字周围加上框线 10-5 将中文字加八拼音标识 10-6 更新更强的打印功能第11小时 使用Internet与世界互联 11-1 用Internet Explol ’ er浏览网页 11-2 设置自己的主页 11-3 加快浏览速度 11-4 “收藏夹”的妙用 11-5 在“收藏夹”中分类存储网页 11-6 利用“历史记录”浏览网页 11-7 保存喜欢的网页 11-8 清除存储的网络文件第12小时 利用搜索引擎查资料 12-1 什么是搜索引擎 12-2 用搜索引擎查找信息 12-3 学一点高级技巧 12-4 用Google搜索英文网页 12-5 让Google更符合你的习惯 12-6 主流搜索引擎大集合 12-7 百度和Google的其他功能第13小时 网上飞鸿一收发电子邮件 13-1 申请免费邮箱 13-2 Web页面E-mail登录 13-3 Web页面E-mail使用 13-4 Microsoft Office Outtlook设置与更改电子邮件账号 13-5 给自己发封测试信 13-6 接收和阅读邮件 13-7 回复和转发邮件 13-8 删除电子邮件 13-9 一封邮件同时寄给多人第14小时 建立和使用Outlook通讯簿 14-1 建立自己的通讯簿 14-2 利用通讯簿发送邮件 14-3 利用“邮件规则”管理邮件第15小时 上网技巧与经验总结 15-1 上网经验总结 15-2 网络购物指南 15-3 上网守则 15-4 使用E-mail的习惯第16小时 学会自己安装和使用软件 16-1 自己动手安装软件 16-2 轻松删软件 16-3 向你推荐的工具软件 16-4 使用软件的必备知识 16-5 使用软件的好习惯第17小时 杀毒软件 17-1 什么是计算机病毒 17-2 杀毒软件的安装、设置第18小时 QQ聊天--有事你Q我 18-1 QQ的下载与安装 18-2 申请属于你自己的QQ号 18-3 QQ的登录 18-4 查找和添加好友 18-5 和好友聊天 18-6 利用QQ进行语音视频聊天 18-7 利用QQ进行文件传输 18-8 QQ游戏 18-9 QQ的管理第19小时 熟练使用电脑的方法 19-1 熟练软件的“菜单”操作 19-2 工具栏与命令 19-3 和电脑“对话” 19-4 利用电脑快捷方式 19-5 学会通过“控制面板”调节电脑第20小时 打造个性化的Windows 20-1 设置新桌布 20-2 换一个屏幕保护程序 20-3 挑选你喜欢的颜色和字体 20-4 设置合适的屏幕分辩率 20-5 设置合适的色彩数量 20-6 保护你的眼睛，让屏幕不再闪烁第21小时 提高电脑使用水平 21-1 自动保存Word文件 21-2 自动保存Excel文件 21-3 清出更多硬盘空间 21-4 磁盘扫描检查与修复 21-5 整理硬盘空间 21-6 提升Windows使用效率的技巧第22小时 个人电脑选购指南 22-1 从未来升级角度看电脑选购 22-2 选购玩家主板 22-3 内存进入GB时代 22-4 存储设备选购 22-5 双核时代全面来到 22-6 其他配件的选购 22-7 三种电脑主机组装方案 22-8 配置案例：Core 2 Duo电脑搭配 22-9 购买指导思想 22-10 笔记本电脑选购指南 22-11 从操作系统中确认各硬件第23小时 安装电脑外部设备 23-1 一般外部设备的安装 23-2 其他可以选购的设备与升级方案 23-3 如何判断自己的电脑是否需要升级第24小时 维护电脑的基本技能 24-1 电脑的日常保养与维护 24-2 常见的电脑故障及其处理办法 24-3 使用电脑的注意事项

第一图书网, tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：第1小时学习电脑前的知识准备：人类已经进入21世纪，在这个世纪里，电脑是必不可少的智能化的应用工具之一。
无论何时何地，你都会发现在电脑旁忙碌的人们，每个人都在用电脑帮自己完成各项工作。
但是，是不是每个人都了解自己再“熟悉不过‘的电脑呢？
答案是否定的。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《电脑入门24小时轻松掌握(Vista版)》适用于电脑初学者，也可供相关爱好者参考使用。
人性化安排，24小时轻松掌握，易学实用。
赢在起跑线，WindowsVista和Office2007。
老手当教练，举实例谈经验，少走弯路。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com