第一图书网, tushu007.com

<<信息技术应用基础>>

图书基本信息

书名：<<信息技术应用基础>>

13位ISBN编号：9787113087678

10位ISBN编号：7113087671

出版时间：2008-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：蔡翠平

页数：349

字数：534000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<信息技术应用基础>>

内容概要

本书根据教育部高等教育司组织制订的《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求(2006年版)》并结合当前高等院校文科专业计算机基础课程教学的实际需要而编写。
全书主要内容包括计算机基础知识、中文操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、演示文稿软件 PowerPoirlt2003、电子表格软件Excel 2003、数据库管理软件Access 2003、多媒体基础知识、Flash动画制作、计算机网络基础知识、网络应用、信息检索和网页制作等，并配有相关的习题和附录，特别适合文科专业学生学习的需要。

本书适合高等学校文科各类专业(包括哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学和管理学的一些专业)计算机公共基础课教学使用，还可作为全国计算机等级考试的培训教材以及不同层次的办公人员的自学教材。

第一图书网, tushu007.com

<<信息技术应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识
1.1 信息与信息技术
1.1.1 信息与载体
1.1.2 什么是信息技术
1.1.3 为什么要学习信息技术
1.2 计算机概述
1.2.1 计算机的定义、特点和发展简史
1.2.2 计算机的分类
1.2.3 计算机的主要应用领域
1.3 计算机的信息表示、存储及其他
1.3.1 信息与数据
1.3.2 数制和数据的存储单位
1.3.3 指令、指令系统、程序和源程序
1.3.4 速度
1.3.5 主存储器容量和外存储器容量
1.3.6 性能指标
1.3.7 ASCⅡ码和汉字码
1.4 计算机系统构成概述
1.4.1 计算机系统构成
1.4.2 计算机的硬件系统
1.4.3 计算机的软件系统
1.4.4 用户与计算机软件系统和硬件系统的层次关系
1.5 微型计算机硬件构成
1.5.1 微型计算机硬件基本配置
1.5.2 微型计算机的主机
1.5.3 微型计算机的外部配置
1.6 计算机的安全使用知识
1.6.1 计算机的环境要求
1.6.2 计算机的使用注意事项
1.6.3 计算机病毒及其防治
1.6.4 计算机黑客与计算机犯罪
习题1
第2章 中文操作系统Windows XP
2.1 操作系统基本知识
2.1.1 操作系统概述
2.1.2 个人计算机操作系统与网络操作系统
2.1.3 微机操作系统环境的演变与发展
2.2 Windows XP概述
2.2.1 Windows XP Professional简介
2.2.2 Windows XP的运行环境和安装
2.2.3 Windows XP的启动与关闭
2.2.4.鼠标的基本操作
2.2.5 键盘的基本操作
2.2.6 汉字输入法
2.3 桌面和桌面的基本操作

第一图书网, tushu007.com

2.3.1 桌面的基本组成
2.3.2 设置桌面背景
2,3.3 桌面上的图标
2.3.4 任务栏的基本操作
2.3.5 “ 开始 ”菜单的基本操作
2.4 窗口和对话框的基本操作
2.4.1 窗口的基本知识
2.4.2 窗口的基本操作
2.4.3 对话框的基本知识
2.4.4 对话框的基本操作
2.5 菜单的分类和基本操作
2.5.1 菜单的分类
2.5.2 菜单的说明
2.5.3 菜单的基本操作
2.6 Windows XP的文件与文件夹管理
2.6.1 文件与文件夹的概念
2.6.2 资源管理器的基础知识
2.6.3 查看文件及文件夹
2.6.4 选择文件及文件夹
2.6.5 新建文件及文件夹
2.6.6 打开文件及文件夹
2.6.7 复制文件及文件夹
2.6.8 移动文件及文件夹
2.6.9 删除文件及文件夹
2.6.10 恢复文件及文件夹(回收站的使用)
2.6.11 文件及文件夹的更名
2.6.12 查找文件及文件夹
2.6.13 压缩文件及文件夹
2.6.14 桌面上的几个系统文件夹
2.6.15 磁盘管理
2.7 Windows XP提供的若干附件
2.7.1 画图程序
2.7.2 记事本
2.7.3 写字板
2.7.4 计算器
2.7.5 系统维护工具
2.7.6 设置快捷方式
2.8 控制面板与环境设置
2.8.1 设置屏幕保护程序
2.8.2 系统日期和时间的设置
2.8.3 汉字输入法的安装、选择及属性设置
2.8.4 安装和删除程序
2.8.5 常见硬件设备的属性没置
2.8.6 添加新的硬件设备
2.8.7 个性化环境设置与用户账户管理
习题2
第3章 文字处理软件Word 2003

第一图书网, tushu007.com

3.1 Word 2003的简介
3.1.1 Word 2003的基本操作
3.1.2 Word 2003的启动和退出
3.1.3 Word 2003的窗口组成
3.2 Word文档的基本操作
3.2.1 创建新文档
3.2.2 文档的保存
3.2.3 文档的打开
3.2.4 文档的另存
3.2.5 文档模板概念
3.2.6 文档的视图
3.3 文档的编辑
3.3.1 输入内容与输入原则
3.3.2 文本块的选定、复制、移动和删除
3.3.3 段落的划分和合并
3.3.4 文本的查找和替换
3.4 字符格式设置
3.4.1 利用“格式”工具栏设置
3.4.2 利用“字体”对话框设置
3.5 段落格式设置
3.5.1 利用标尺设置段落格式
3.5.2 利用“格式”工具栏设置
3.5.3 利用“段落”对话框设置
3.6 页面格式的编排
3.6.1 输出格式设置
3.6.2 插入页码
3.6.3 页眉和页脚
3.6.4 页面边框
3.6.5 分栏
3.6.6“分节符”概念
3.7 插入图片
3.7.1 插入剪贴画
3.7.2 插入来自文件的图片
3.7.3 插入艺术字
3.7.4 插入自选图形
3.7.5 插入文本框
3.7.6 自己绘制图形
3.7.7 插入其他对象
3.8 插入表格
3.8.1 建立表格
3.8.2 表格的编辑
3.8.3 表格的格式设置
3.9 其他功能
3.9.1 拼写和语法检查
3.9.2 项目符号和段落编号
3.9.3 利用样式编排文档
3.9.4 生成目录

第一图书网, tushu007.com

3.9.5 插人脚注和尾注
3.9.6 利用Word创建和发送电子邮件
3.9.7 利用Word创建网页
3.9.8 利用Word修订文档
3.10 文档的预览和打印
3.10.1 文档的预览
3.10.2 文档的打印
习题3
第4章 演示文稿软件PowerPoint 2003
4.1 Power.Point2003的基础知识
4.1.1 PowerPoint 2003的窗口组成
4.1.2 PowerPoint 2003的视图
4.2 制作简单的演示文稿
4.2.1 制作第一张幻灯片
4.2.2 插入新幻灯片
4.2.3 插入文本
4.2.4 插入表格
4.2.5 插入图片
4.2.6 插入组织结构图
4.2.7 插入音频
4.2.8 插入视频
4.2.9 简单播放演示文稿
4.3 幻灯片的编辑
4.3.1 利用普通视图编辑
4.3.2 利用幻灯片浏览视图编辑
4.4 美化演示文稿
4.4.1 更换幻灯片的版式
4.4.2 使用背景
4.4.3 应用设计模板
4.5 建立动感的演示文稿
4.5.1 设置切换方式
4.5.2 使用预设动画方案
4.5.3 使用自定义动画
4.5.4 交互功能
4.6 放映演示文稿
4.6.1 放映设置
4.6.2 放映控制
4.6.3 排练计时
4.7 演示文稿的打印
4.8 其他功能
4.8.1 利用母版设置幻灯片
4.8.2 演示文稿打包
习题4
第5章 电子表格软件Excel 2003
5.1 Excel 2003的基础知识
5.1.1 Excel 2003简介
5.1.2 Excel 2003的窗口组成

第一图书网, tushu007.com

5.2 基本概念和基本操作
5.2.1 几个重要的术语
5.2.2 工作表的基本操作
5.2.3 单元格的基本操作
5.3 表格的建立
5.3.1 数字、文字、日期和时间的输入和编辑
5.3.2 数据的选择、复制、移动与删除
5.3.3 数据填充
5.3.4 工作表窗口的拆分
5.3.5 工作表窗口的冻结
5.4 表格的格式设置
5.4.1 数字格式的设置
5.4.2 字体、对齐方式、边框和图案的设置
5.4.3 行高和列宽的调整
5.4.4 自动套用格式
5.4.5 使用样式
5.4.6 使用条件格式
5.5 公式与函数
5.5.1 使用公式计算
5.5.2 使用函数计算
5.5.3 公式的基本操作
5.6 用图表表现数据
5.6.1 快速产生图表
5.6.2 使用图表向导产生图表
5.6.3 图表的基本操作
5.7 Excel的数据库功能
5.7.1 数据库的建立和编辑
5.7.2 数据排序
5.7.3 数据筛选
5.7.4 分类汇总
5.7.5 数据透视表
5.7.6 使用数据清单
5.8 数据表和图的打印
5.8.1 页面设置
5.8.2 打印
5.9 其他功能——数据保护
习题5
第6章 数据库管理软件Access 2003
6.1 数据库的基本概念和基本理论
6.1.1 什么是数据库
6.1.2 数据库的基本术语
6.1.3 什么是数据库管理系统
6.2 初识Access 2003
6.2.1 Access 2003的启动、退出及窗口组成
6.2.2 Access和Word的相通之处
6.3 建立一个数据库
6.3.1 规划自己的数据库

第一图书网, tushu007.com

6.3.2 建立一个数据库
6.3.3 Access数据库中的主要对象及其关系
6.4 数据表的基本操作
6.4.1 新建一个数据表
6.4.2 在数据表中输入数据
6.4.3 修改数据表的设计
6.5 查询的基本操作
6.5.1 什么是查询
6.5.2 新建一个查询
6.6 窗体的基本操作
6.6.1 什么是窗体
6.6.2 新建一个窗体
6.6 报表的基本操作
6.6.1 什么是报表
6.6.2 新建一个报表
习题6
第7章 多媒体基础知识
7.1 多媒体与多媒体技术
7.1.1 多媒体的基本概念和特性
7.1.2 多媒体技术的发展
7.1.3 多媒体技术的应用
7.1.4 多媒体技术的研究现状
7.2 多媒体计算机系统的组成
7.2.1 多媒体计算机的标准
7.2.2 多媒体计算机的硬件设备
7.3 数字化图像
7.3.1 数字化图像知识
7.3.2 怎样实现图像数字化
7.3.3 浏览图像的常用软件ACDSee
7.4 图像处理软件Photoshop
7.4.1 Photoshop CS3的窗口组成
7.4.2 图像处理的基本操作
7.4.3 插入文字
7.4.4 图层与通道的使用
7.4.5 滤镜的应用
7.4.6 保存图像
7.5 数字化音频
7.5.1 数字化音频知识
7.5.2 Windows录音机的使用
7.5.3 播放音乐的常用软件Winamp
7.6 数字化视频
7.6.1 数字化视频知识
7.6.2 媒体播放器Windows Media Player
7.6.3 其他常用的视频播放工具
习题7
第8章 Flash动画制作
8.1 初识Flash

第一图书网, tushu007.com

8.1.1 Flash 8的启动和退出
8.1.2 Flash 8的窗口简介
8.2 Flash的一些基本操作
8.2.1 新建一个Flash文件
8.2.2 绘制和编辑一些基本的图形
8.2.3 导人其他图片
8.3 Flash中的动画
8.3.1 基本术语
8.3.2 逐帧动画
8.3.3 形变动画
8.3.4 运动动画
8.3.5 沿路径运动的动画
8.3.6 颜色变化的动画
8.4 添加文字
8.5 添加按钮
8.6 添加声音
8.6.1 声音的导入
8.6.2 声音的编辑
8.7 放映和输出动画
8.7.1 放映动画
8.7.2 输出动画
习题8
第9章 计算机网络基础知识
9.1 计算机网络基础
9.1.1 计算机网络的产生与发展
9.1.2 计算机网络的功能
9.1.3 计算机网络的分类
9.1.4 网络通信协议
9.1.5 网络的拓扑结构
9.2 数据通信基础
9.2.1 数据通信技术基本概念
9.2.2 数据通信系统的主要技术指标
9.2.3 数据通信技术
9.2.4 数据交换技术
9.2.5 网络传输介质
9.3 网络体系结构
9.3.1 OSI七层模型
9.3.2 TCP/IP模型
9.3.3 TcP/IP协议
9.3.4 物理地址、IP地址和域名
9.3.5 计算机网络设备
9.4 Internet概述
9.4.1 Internet发展简介
9.4.2 Internet的主要功能
9.4.3 用户接入方式
9.5 如何接入因特网
9.5.1 通过电话线拨号上网

第一图书网, tushu007.com

9.5.2 通过局域网连接Internet
9.3.3 通过ADSL上网
习题9
第10章 网络应用
10.1 用IE浏览器漫游世界
10.1.1 IE浏览器界面
10.1.2 浏览Web网站信息
10.1.3 查找Web网站信息
10.1.4 保存信息
10.1.5 IE浏览器的设置
10.2 收发电子邮件
10.2.1 电子邮件简介
10.2.2 申请和使用免费邮箱
10.2.3 Outlook Express简介
10.2.4.设置账号
10.2.5 发送电子邮件
10.2.6 接收电子邮件
10.2.7 通讯簿的使用
10.3 FTP文件传输
10.3.1 FTP简介
10.3.2 使用IE下载或上传文件
10.3.3 使用工具软件下载或上传文件
10.4 其他功能
10.4.1 电子公告栏
10.4.2 即时通信软件
10.4.3 远程桌面连接
10.4.4 博客
习题10
第11章 信息检索
11.1 信息检索概论
11.1.1 信息检索的基本概念
11.1.2 信息检索的类型
11.1.3 信息检索的途径
11.1.4 信息检索的方法
11.1.5 信息检索的步骤
11.2 电子图书、期刊、论文的检索
11.2.1 电子图书检索
11.2.2 期刊检索
11.2.3 学位论文检索
11.3 网络信息检索=
11.3.1 网络信息检索概述
11.3.2 搜索引擎的基本知识
11.3.3 Google搜索引擎的使用
11.3.4 百度搜索引擎的使用
11.3.5 搜索资源推荐
习题11
第12章 网页制作

第一图书网, tushu007.com

12.1 网页与网站
12.2 FrontPage 2003简介
12.3 制作一张简单的网页
12.3.1 准备工作
12.3.2 制作网页
12.3.3 浏览自己制作的网页
12.4 建立一个完整的网站
12.4.1 新建一个网站
12.4.2 网站的管理
12.5 在网页中插入基本元素
12.5.1 在网页中添加文字
12.5.2 在网页中添加图片
12.5.3 在网页中添加超链接
12.5.4 在网页中使用表格
12.5.5 在网页中添背景图片
12.5.6 在网页中添加背景音乐
12.5.7 应用模板和主题
12.6 在网页中添加其他元素
12.6.1 插入滚动字幕
12.6.2 插入交互式按钮
12.6.3 插人视频
12.6.4 使用图像映射
12.6.5 应用网页过渡
12.6.6 行为的应用
12.7 框架网页的使用
12.7.1 新建框架网页
12.7.2 保存框架网页
12.7.3 框架网页中的超链接
12.8 利用Dreamweaver制作网页
12.8.1 Dreamweaver窗口组成
12.8.2 一个简单的例子
12.8.3 插入Flash影片
12.8.4 层的概念
12.9 利用HTML源代码制作网页
12.9.1 HTML简介
12.9.2 HTML的开发工具
12.9.3 一张简单的HTML网页
12.9.4 HTML中的基本语法
12.9.5 HTML中的基本标记
12.10 发布网站
12.10.1 为什么要发布网站
12.10.2 发布网站的几种方式
习题12
附录A 推荐资源网站
参考文献

第一图书网, tushu007.com

<<信息技术应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com