第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787113087692

10位ISBN编号：7113087698

出版时间：2008-6

出版时间：中国铁道出版社

作者：王津　主编

页数：269

字数：410000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书为《计算机应用基础——新编教程(第二版)》的配套教材，全书内容分为实验篇、实训篇、测试篇和解答篇。
实验篇根据教学内容安排了
20个上机实验，配以大量丰富多彩的实验样文作为基本实验的补充；实训篇以40个实训项目为基础，围绕提出问题、分析项目、解决问题的思路，全面讲解了相关软件每项功能的使用方法；测试篇精选了大量的基础知识测试题，供学生在学习结束时进行自我测试，以巩固所学知识；解答篇为主教材的习题解答，内容实用，解析准确。

本书适合作为应用型、技能型人才培养的各类“计算机应用基础”课程的教学用书，也可供各类培训人员、计算机从业人员及计算机爱好者参考使用。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

书籍目录

实验篇
第1部分 计算机基础实验
实验1 认识计算机和输入法测试
电脑故事 ENIAC登场
第2部分 操作系统实验
实验2 Windows的基本操作
实验3 文件和文件夹的管理
实验4 Windows的程序管理
实验5 控制面板的使用
实验6 Windows常见问题及排除方法
电脑故事 Intel奔腾的时代
第3部分 字处理软件操作实验
实验7 Word基本编辑和排版
实验8 Word表格的应用
实验9 图形、公式和图文混排
实验10 Word综合操作
实验11 书籍文章的编排——Word脚注与尾注
实验12 报纸的编排——Word高级操作
实验13 会议通知与成绩通知单——Word邮件合并
电脑故事 计算机速度大比拼
第4部分 电子表格软件操作实验
实验14 学籍管理——工作表的建立、编辑与格式化
实验15 数据图表化
实验16 水果营养成分——饼图的应用
实验17 Excel分类汇总与数据透视表
电脑故事 种出“金苹果”的乔布斯
第5部分 演示文稿软件操作实验
实验18 演示文稿的建立
实验19 幻灯片的动画与超链接
电脑故事 C语言和里奇的故事
第6部分 Internet操作实验
实验20 Internet基本应用
电脑故事 WWW的缔造眷
实训篇
第1部分 操作系统实训项目
实训项目1 定制有个性的windows
经验技巧 Windows XP的10个特殊技巧
实训项目2 输入法的安装与使用技巧
实训项目3 生僻字、偏旁、10以上带圈序号的输人
第2部分 字处理软件实训项目
实训项目4 欢迎新同学——Word的基本操作
实训项目5 中英文混排——Word的基本操作
经验技巧 Word基本编辑技巧
实训项目6 读者评书表——特殊符号的快速输入
实训项目7 商品广告与英语词汇表——word制表位的巧用

第一图书网, tushu007.com

实训项目8 望庐山瀑布——word图文混排
经验技巧 图的技巧
实训项目9 课程表与送货单——Word表格制作
实训项目10 快速制作表格——文字与表格的转换、自动套用格式
实训项目11 巧用Word无线表格
经验技巧 表格的技巧
实训项目12 “数学试卷”的制作——Word公式与绘图
实训项目13 巧制试卷密封线与设置试卷答案——页眉和页脚与“隐藏文字”
实训项目14 “准考证”的制作——邮件合并
经验技巧 Word中视图操作技巧
实训项目15 “班报”的制作——高级排版
实训项目16 书籍的编排——插入目录、页眉、页码、注解
经验技巧 模板、样式、域的技巧
实训项目17 在一篇文章中应用不同的页面版式与双面打印
实训项目18 名片的制作——使用向导
实训项目19 年历的制作——使用向导
经验技巧 Word文件的技巧
第3部分 电子表格软件实训
实训项目20 利用Excel条件格式创建学生成绩表
实训项目21 教学管理中的应用——排序、计算与查询
经验技巧 Excel使用技巧一
实训项目22 简易分班的方法——Excel排序与自动筛选
实训项目23 职工住房资格计算——函数的用法
经验技巧 Excel使用技巧二
实训项目24 学生成绩管理——REAK、CHOOSE、INDEX和MATCH函数的应用
实训项目25 打印成绩通知书——VLOOKUP函数的用法
经验技巧 Excel使用技巧三
实训项目26 奥运会倒计时牌——图表的运用
实训项目27 解决生僻字带来的尴尬——语音字段与拼音信息
实训项目28 超市销售预测——Excel序列与预测趋势
经验技巧 Excel使用技巧四
实训项目29 合并足球中超战况统计——IF函数的用法
实训项目30 某公司部分销售情况统计——DSUM函数的用法
实训项目31 学生成绩查询——VL00KUP函数的用法
经验技巧 Excel网络技巧一
实训项目32 等级评定——L00KUP函数的用法
实训项目33 设计文体比赛的评分系统——Excel数据透视表的应用
实训项目34 网上学生评教——协同工作
经验技巧 Excel网络技巧二
第4部分 演示文稿软件实训
实训项目35 方案论证会——PowerPoint的使用
实训项目36 礼花绽放与生日贺卡——幻灯片的动画技术
实训项目37 “学院介绍”——PowerPoint的综合应用
实训项目38 PowerPoint中3D效果的制作
经验技巧 PowerPoint中的技巧
第5部分 Internet及其他操作实训
实训项目39 邮件高级应用

第一图书网, tushu007.com

实训项目40 打印机和扫描仪的选购、安装与使用
经验技巧 Intrnet中的技巧
测试篇
第1章 计算机基础知识测试题及参考答案
电脑常识 双核处理器
第2章 Windows XP的应用测试题及参考答案
电脑常识 7种操作系统的发展史及特点
第3章 Word 2003的应用测试题及参考答案
电脑常识 宏病毒与Word里的宏
第4章 Excel 2003的应用测试题及参考答案
电脑常识 微软中国研究院与MSN
第5章 PowerPoint 2003的应用测试题及参考答案
电脑常识 中国计算机发展大事记
第6章 Intemet的应用测试题及参考答案
电脑常识 完美测试TCP／IP
第7章 计算机安全与维护测试题及参考答案
电脑常识 快速关机的危害
解答篇
习题1解答
习题2解答
习题3解答
习题4解答
习题5解答
习题6解答
习题7解答
参考文献

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com