第一图书网, tushu007.com

<<Access 2007数据库系统范例>>

图书基本信息

书名：<<Access 2007数据库系统范例精选>>

13位ISBN编号：9787113092948

10位ISBN编号：7113092942

出版时间：2008-12

出版时间：中国铁道出版社

作者：兰台工作室

页数：365

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书主要是以实例的形式讲解了Access 2007数据库系统的基本功能以及使用技巧。
全书共分为四篇：第一篇为公司产品数据篇，包括创建销售渠道数据库、产品信息数据表、货物库存数据表；第二篇为人事档案数据篇，包括公司考勤数据表、公司人力资源管理、学校教职工管理、学生管理数据库、企业工会管理、俱乐部会员管理；第三篇为常用数据库篇，包括公司产品报表系统、员工工资报表、学生成绩数据库、业务采购系统、财务管理系统；第四篇为数据库系统开发篇，包括公司会计管理系统、固定资产管理系统、进销存管理系统、质检管理系统、项目管理系统。
通过这几篇的学习，读者可以迅速掌握Access数据库的应用。
　本书内容翔实、版式别致、案例精美、操作步骤详尽，适合有一定计算机基础知识并希望提高办公水平的人员使用，也可作为自学人员参考用书。

书籍目录

第1篇 公司产品数据类 Chapter 1 创建销售渠道数据库 1.1 实例导读 1.2 实例操作 1.2.1 新建数据库 1.2.2 输入字段 1.2.3 保存数据库 1.2.4 关闭数据库 1.3 知识点拓展 1.4 上机实战 Chapter 2 产品信息数据表 2.1 实例导读 2.2 实例操作 2.2.1 创建表 2.2.2 添加附件字段 2.2.3 设置记录效果 2.3 知识点拓展 2.4 上机实战 Chapter 3 货物库存数据表 3.1 实例导读 3.2 实例操作 3.2.1 设置字段类型 3.2.2 设置主键 3.2.3 设置索引 3.2.4 设置字段属性 3.2.5 设置记录填充/背景色 3.3 知识点拓展 3.4 上机实战第2篇 人事档案数据类 Chapter4 公司考勤数据表 4.1 实例导读 4.2 实例操作 4.2.1 设置行高 4.2.2 设置列宽 4.2.4 查找记录 4.2.5 替换数据 4.2.6 排序数据 4.2.7 筛选数据 4.3 知识点拓展 4.4 上机实战 Chapter 5 公司人力资源管理 5.1 实例导读 5.2 实例操作 5.2.1 简单查询 5.2.2 交叉表查询 5.2.3 查找重复项查询 5.2.4 查找不匹配项查询向导 5.3 知识点拓展 5.4 上机实战 Chapter 6 学校教职工管理 6.1 实例导读 6.2 实例操作 6.2.1 添加现有字段 6.2.2 生成表查询 6.2.3 追加查询 6.3 知识点拓展 6.4 上机实战 Chapter 7 学生管理数据库 7.1 实例导读 7.2 实例操作 7.2.1 创建窗体 7.2.2 设置窗体字体 7.2.3 设置数据格式 7.2.4 设置网格线 7.3 知识点拓展 7.4 上机实战 Chapter 8 企业工会管理 8.1 实例导读 8.2 实例操作 8.2.1 利用向导设计窗体 8.2.2 使用设计视图设计窗体 8.2.3 创建图表窗体 8.3 知识点拓展 8.4 上机实战 Chapter 9 俱乐部会员管理 9.1 实例导读 9.2 实例操作 9.2.1 添加标签控件 9.2.2 添加文本框控件 9.2.3 添加其他控件 9.2.4 调整控件大小和位置 9.2.5 添加日期和时间控件 9.2.6 对齐控件 9.3 知识点拓展 9.4 上机实战第3篇 常用数据库类 Chapter 10 公司产品报表系统 Chapter 11 员工工资报表 Chapter 12 学生成绩数据库 Chapter 13 业务采购系统 Chapter 14 财务管理系统第4篇 数据库系统开发篇 Chapter 15 公司会计管理系统 Chapter 16 固定资产管理系统 Chapter 17 进销存管理系统 Chapter 18 质检管理系统 Chapter 19 项目管理系统

编辑推荐

《Access 2007数据库系统范例精选》是Office 2007全能办公系列之一。
如何快速学习掌握一门软件或技术？
实践是最简单有效的方式，通过案例不断地学习各种技巧与知识，您很快会发现，一切工作都开始变得简单。
不管是日常应用还是工作需要，《Access 2007数据库系统范例精选》都会让您的Office体验焕然一新。
仅仅是简单的基础工作，或许人人都可以完成，让平凡工作变得精彩，才会让您脱颖而出。
或许忙于工作和学习让我们越来越难以静下心去阅读，那么不妨跟着《Access 2007数据库系统范例精选》边用边学。
抛开烦琐的理论，抓住工作的本质，或许很快，您就会让老板和同事刮目相看。
Access 2007与有着广泛的应用领域和较好的稳定性，对于一般企业和门常的数据应用。
Access 2007写与提供了方便快捷，并且简单高效的管理方式。
相对于大型数据库Access 2007小巧精悍。
功能却非常强劲。
对于试图轻松管理数据的人来说，掌握Access 2007技术是必不可少的过程。
使用Access 2007。
您不必掌握很深厚的数据库知识。
相对于之前的版本，Access 2007提供了一组功能强大的工具，可帮助用户快速开始跟踪、报告。
和共享信息。
通过自定义预定义模板，可以转换现有数据库或创建新的数据库，快速创建富有吸引力和功能性的跟踪应用程序。
通过使用Access 2007，数据库应用程序和报告可以轻松适应不断变化的业务需求。
现在，让我们开始体验吧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com