第一图书网, tushu007.com

<<Access 2007数据库管理从新手 >

图书基本信息

书名：<<Access 2007数据库管理从新手到高手>>

13位ISBN编号：9787113103477

10位ISBN编号：7113103472

出版时间：2009-10

出版时间：中国铁道出版社

作者：杨阳，杨川，张彦芳 编著

页数：370

字数：558000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书全面、详细地介绍了Access数据库的基础知识，主要内容包括：Access 2007的基本操作、表和关系的创建、数据表的操作、数据库的查询、窗体的基本操作、高级窗体的设计、报表的基本操作、高级报表的设计、宏操作、VBA编程、数据管理和固定资产管理系统共12章。

本书内容丰富、通俗易懂、实用性强且版式美观。

本书从Access 2007数据库初学者的角度出发，循序渐进地安排每一个知识点，并奉送了大量的学习技巧，使读者能在短时间内掌握最实用的知识，迅速成为Access数据库管理高手。

本书适合Access数据库初学者使用，同时也适合社会上各类相关培训学校、办公室工作人员学习和参考。

第一图书网, tushu007.com

<<Access 2007数据库管理从新手 >

书籍目录

第1章 Access 2007的基本操作 1.1 Access 2007的安装 1.2 Access 2007的启动与退出 1.3 Access 2007的操作界面 1.4 创建与保存数据库 1.5 打开与关闭数据库 1.6 压缩与拆分数据库 1.7 设置数据库 巩固与练习第2章 表和关系的创建 2.1 设计数据库 2.2 创建表 2.3 字段设置 2.4 设置表属性 2.5 设置主键 2.6 设置表关系 2.7 参照完整性 2.8 综合实战——创建“员工工资”数据库 巩固与练习第3章 数据表的操作 3.1 数据表的基本操作 3.2 编辑记录 3.3 数据表的格式设置 3.4 子数据表 3.5 检索数据 3.6 编辑查阅列 3.7 综合实战——创建“图书管理”数据库 巩固与练习第4章 数据库的查询 4.1 查询的概念 4.2 创建查询 4.3 设置查询条件 4.4 通过查询进行计算 4.5 创建高级查询 4.6 SQL查询 4.7 综合实战——为“办公物品清单”数据库创建查询 巩固与练习第5章 窗体的基本操作 5.1 创建窗体 5.2 窗体控件 5.3 编辑窗体 5.4 综合实战——自定义“员工出勤与请假管理”数据库 巩固与练习第6章 高级窗体的设计 6.1 创建子窗体 6.2 创建含数据表的窗体 6.3 创建列表框或组合框 6.4 创建命令按钮 6.5 综合实战——对“葡萄酒采购”数据库进行高级窗体设计 巩固与练习第7章 报表的基本操作 7.1 报表基础知识 7.2 创建报表 7.3 设置报表属性 7.4 编辑报表 7.5 综合实战——为“图书借阅管理”数据库创建报表 巩固与练习第8章 高级报表的设计第9章 宏操第10章 VBA编程第11章 数据管理第12章 固定资产管理系统附录 习题答案

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《Access 2007数据库管理从新手到高手》：专业品质，学以致用。
全方位互动讲解让您一学就会。
图解教学，无师自通。
全新图解模式，简单直观，一目了然。
超值光盘，视听盛宴。
超长多媒体视听教学，体验学习乐趣。
制胜法定1图解互动全新教学法+轻松攻克难关的教学视频制胜法宝2个性化情景写作方法+注重实用技巧的学习模式制胜法宝3详细的步骤分部析+自学不求人的实用类手册图解教学＋情景互动＋实战练习＋视听光盘＝视听WOW

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com