第一图书网, tushu007.com

<<项目管理>>

图书基本信息

书名：<<项目管理>>

13位ISBN编号：9787113105808

10位ISBN编号：7113105807

出版时间：2010-1

出版时间：中国铁道出版社

作者：王淑雨，韩同银 主编

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

项目管理作为管理学的重要分支，已经成为实现企业战略的有效方法和途径。
同时作为社会基础设施建设的主要组织实施方式，项目管理水平高低也决定了一个地区乃至一个国家的发展速度和综合实力。
要实现卓越的项目管理，不仅需要一般管理学知识、应用领域的专业技术知识，更需要项目管理特有的知识作为指导。
美国项目管理协会（Project Management In-stitute，PMI）制定的《项目管理知识体系指南》（A Guide to the Project Management Body 0fKnowledge，PMBOK）正是凝练表述项目管理学科特有知识体系的国际性标准。

本书以PMBOK为基本框架，对项目管理九大知识领域——整体管理、范围管理、时间管理、费用管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理、采购管理的过程、方法和工具进行了详细地阐述，力图把抽象的PMBOK知识体系内容具体化、案例化，让初次接触项目管理的读者和学生能够轻松理解和掌握。

本书具有以下几个特点：一是注重项目管理的过程描述。
针对项目管理九大职能管理内容都详细地给出了具体的工作依据、方法、工具以及工作成果；二是强调基本管理方法的原理分析。
不同章节内容除了强化基本概念之外，对于不同的管理方法、工具的应用原理结合案例给出了具体的分析过程；三是配备了大量的习题和案例分析题。
为了方便学生学习和理解，每一章后面都设置了大量的习题用来强化项目管理的主要概念和主题性内容。

本书的篇幅和内容定位在大学本科层次，主要作为工商管理、土木工程、管理科学与工程及相关专业基础课程教学使用。
学习本课程之前，学生应已经学习过“管理学”、“统计学”、“计算机基础”等课程，具备一定的管理知识和基本技能。

内容概要

本书以PMBOK为基本框架，对项目管理九大知识领域——整体管理、范围管理、时间管理、费用管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理、采购管理的过程、方法和工具进行了详细地阐述，力图把抽象的PMBOK知识体系内容具体化、案例化，让初次接触项目管理的读者和学生能够轻松理解和掌握。

书籍目录

第1章 项目管理概论　1.1 项目及项目管理　1.1.1 项目及其特征　1.1.2 项目的分类　1.1.3 项目的相关概念　1.1.4 项目与运作(或作业)　1.1.5 项目管理　1.2 项目生命期与组织　1.2.1 项目生命期　1.2.2 利害关系者　1.2.3 项目组织　1.2.4 项目组织形式　1.2.5 项目组织形式的选择 1.3 项目管理成熟度模型　1.3.1 单个项目管理过程　1.3.2 组织战略与项目管理　1.3.3 项目集管理　1.3.4 项目组合管理　1.3.5 项目管理成熟度模型　1.4 项目管理知识体系　1.4.1 项目管理发展历史　1.4.2 项目管理知识领域　1.4.3 PMBOK：美国项目管理知识体系　1.4.4 ICB：国际项目管理专业资质标准　1.4.5 C-PMBOK：中国项目管理知识体系　【课后练习】第2章 项目整体管理　2.1 整体管理概述　2.1.1 项目的整体性　2.1.2 项目管理的整体性　2.2 项目计划编制　2.2.1 制定项目计划的一般原则　2.2.2 项目基准计划和项目基线　2.2.3 项目计划的管理过程　2.2.4 编制项目章 程　2.2.5 制定项目初步范围说明书　2.2.6 制定项目管理计划　2.3 项目执行和收尾　2.3.1 项目执行　2.3.2 监控项目工作　2.3.3 整体变更控制　2.3.4 项目收尾　【课后练习】第3章 项目范围管理　3.1 范围规划　3.1.1 范围规划的依据　3.1.2 范围规划的方法和工具　3.1.3 范围规划成果：项目范围管理计划　3.2 范围定义　3.2.1 范围定义的依据　3.2.2 范围定义的方法与工具　3.2.3 范围定义的成果　3.3 制作工作分解结构　3.3.1 工作分解结构的作用和优点　3.3.2 工作分解结构的层次　3.3.3 工作分解结构的分解方法　3.3.4 工作结构分解步骤及注意问题　3.3.5 制作工作分解结构的成果　3.4 范围核实　3.4.1 范围核实的依据　3.4.2 范围核实的方法与工具　3.4.3 范围核实的成果　3.5 范围控制　3.5.1 范围控制的依据　3.5.2 范围控制的方法与工具　3.5.3 范围控制的成果　【课后练习】第4章 项目时间管理　4.1 活动定义　4.1.1 活动定义的依据……第5章 项目费用管理第6章 项目质量管理第7章 项目人力资源管理第8章 项目沟通管理第9章 项目风险管理第10章 项目采购管理参考答案参考文献

章节摘录

过程就是一组为了完成一系列事先指定的产品、成果或服务而需执行的互相联系的行动和活动，项目管理过程由项目团队实施。
大多数项目都有共同的项目管理过程，通过有目的的实施而互相联系起来，目的是启动、规划、执行、监控和结束一个项目。
项目管理具有综合性。
这种综合性要求每一个项目和产品过程同其他过程恰当地配合与连接起来，只有这样才便于协调。
过程之间的这些相互影响和作用经常要求对各种项目要求和目标进行权衡。
大而复杂的项目可能要求某些过程反复多次才能确定和满足利害关系者的需求，并就这些过程的结果达成一致。
在一个过程未来采取成功的行动时，通常会对这一过程和其他有关的过程产生不利影响。
例如，项目范围的改变几乎总会影响项目的费用，但并不一定会影响项目团队的士气或者产品的质量。
一个过程组包括以各自的依据和成果相互联系的各项目管理过程，也就是说，一个过程的结果或成果变成了另一个过程的依据。
例如，监控过程组不仅要监视和控制某一过程组正在进行的工作，而且还要监视和控制整个项目的成果。
监控过程组还必须提供反馈，以便决定是否需要为了使项目符合项目管理计划而实施纠正或预防措施，或适当地修改项目管理计划。
过程组之间也有可能增添许多其他相互关系或相互影响。
但是，过程组不是项目阶段。
当大项目或复杂项目有可能分解为不同的阶段或者不同的子项目时，如可行性研究、设计、样机或样品、建造、试验等，每一阶段或子项目都要重复过程组的所有子过程。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com