

<<Excel表格通>>

图书基本信息

书名：<<Excel表格通>>

13位ISBN编号：9787113116347

10位ISBN编号：7113116345

出版时间：2010-12

出版时间：中国铁道出版社

作者：杨小丽，刘海燕 编著

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;Excel表格通&gt;&gt;

## 前言

Excel是商务办公领域中最常用的办公工具，使用它可进行表格的制作、数据的管理、计算和分析等操作。

常规的Excel相关书籍通常只讲解怎样使用该软件制作电子表格或者具体介绍Excel在某一方面的应用，但真正要在商务实战中融会贯通地应用Excel，仅学习制作方法是远远不够的。

为此我们编写了《Excel表格通（全彩版）——理性分析第一步》一书。

本书从现代商务办公对Excel的实际需求出发，结合具体的操作，通过对数据的分析、表格的设计、表格外观的设置规范等方面的讲解，从高度和深度进行剖析和扩充，让读者在掌握制作原理的同时快速制作出布局合理、实用性强、数据信息表达效果好的表格。

不同的软件，根据其功能不同，在使用过程中注意的侧重点也不同，对于Excel而言，其主要功能就是管理、计算和分析数据，但是如果成功制作出一张电子表格，辅助工作是必不可少的，虽然简单，却非常重要。

本书囊括了成功制作电子表格的几个关键点，通过对这些关键点串连进行讲解，能帮助用户迅速制作出满意的商务表格。

“分析”是形成表格的前提：分析即对表格数据进行分析。

数据是表格向他人传递的一种数据信息，要更好地让他人了解表格的内容，就需要分析形成表格的具体数据，本书通过直接和对比的方式，用简洁明了的语言介绍了如何从烦琐的文字信息中提取有用信息的方法，为制作表格做好前期准备。

“设计”是表格制作的基石：成功的表格并不仅仅由框线和数据构成，合理的表格布局和清晰、整齐的外观才是突出表现数据的重点。

本书通过图示展示和对比的方式对表格的布局种类、色彩的使用规则、样式的使用规范等内容进行了介绍，内容翔实而实用，为制作成功的表格奠定了基础。

“制作”是达成目标的手段：本书采用分栏和流程的方式讲解制作表格的操作步骤，力求以最简单的方式、最短的篇幅讲解最多的内容，以实例为基础讲解软件的使用技巧和表格的制作规则。

## <<Excel表格通>>

### 内容概要

本书主要从现代商务办公对Excel的实际需求出发，结合具体操作，对数据的分析、表格的设计、表格外观的设置规范等方面进行了详细讲解。

主要内容包括在商务办公中使用Excel的好处、商务表格的设计与制作规范和要求、管理与计算数据的相关知识、利用图表分析数据及Excel在人事与行政方面、财务与会计方面及产品生产、管理与销售方面的应用。

通过对本书的学习，读者可以充分掌握表格制作、数据分析的相关知识和操作技能。

本书以灵动的单双混合排版方式、实用的延展说明、直接的流程分析、全彩的画面效果，从高度、深度和美观度方面对知识点进行剖析和扩充，让读者在掌握制作原理的同时快速掌握相关知识。本书中还提供了技巧、提示和问答三种小栏目，对书中涉及的相关知识进行总结和概括，在丰富内容的同时实时地解决读者在学习过程中遇到的问题。

本书主要定位于Excel的初、中级用户，适合不同年龄段的办公人员、文秘、财务人员、国家公务员、家庭用户、各类社会培训学员及大中专院校师生使用，也可作为各大中专院校及各类计算机培训班的Excel表格制作方面的教材。

## <<Excel表格通>>

### 书籍目录

Chapter 01 在商务办公中使用excel的好处Chapter 02 商务表格设计基础Chapter 03 为表格设置样式，使数据更具可读性Chapter 04 使用对象，丰富商务表格内容Chapter 05 使用管理功能高效办公Chapter 06 商务数据的计算与结果处理Chapter 07 数据的函数实现Chapter 08 使用图表合理地展现商务数据Chapter 09 完善图表，方便查看与分析商务数据Chapter 10 塑造个性化的图表Chapter 11 商务办公之人事与行政应用Chapter 12 商务办公之财务与会计应用Chapter 13 商务办公之产品生产管理与销售应用

<<Excel表格通>>

章节摘录

插图：

## <<Excel表格通>>

### 编辑推荐

《Excel表格通:理性分析第一步(全彩版)》：赠送超过20小时的Excel 2007教学演示视频，换一种方式轻松学习，全程视频展示《Excel表格通:理性分析第一步(全彩版)》10个实用案例的制作过程，免费附赠14个经典Excel应用案例视频详解，完整收集书中涉及素材效果文件，方便读者调用，超值馈赠341个精选Excel实用模板，提升使用效率。

分析：奠定表格制作基石，详细阐述Excel的实用价值 为商务数据处理奠定基石，精彩：完美展示商务数据，以全彩画面诠释数据管理与计算方法 展现美观数据，提升：实践决定应用能力，以商务实战为着眼点 归纳分析Excel的应用技巧。

<<Excel表格通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>