第一图书网, tushu007.com

<<行政职业能力测验>>

图书基本信息

书名：<<行政职业能力测验>>

13位ISBN编号：9787113120344

10位ISBN编号：7113120342

出版时间：2010-10

出版时间：中国铁道出版社

作者：谭林妃 编

页数：358

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

为便于报考者充分了解中央机关及其直属机构2011年度考试录用公务员公共科目笔试，特制定本大纲。
一、公共科目笔试内容　中央机关及其直属机构2011年度考试录用公务员公共科目笔试分为行政职业能力测验和申论两科。
全部采用闭卷考试的方式。
行政职业能力测验为客观性试题，考试时限120分钟，满分100分。
申论为主观性试题，考试时限150分钟，满分100分。
二、作答要求　(一)行政职业能力测验　报考者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B铅笔和橡皮。
报考者必须用2B铅笔在答题卡上作答，在试题本或其他位置作答一律无效。
(二)申论　报考者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B铅笔和橡皮。
报考者必须用2B铅笔在指定位置上填涂准考证号，用钢笔或签字笔在答题卡指定位置上作答。
在非指定位置作答或用铅笔作答一律无效。
三、行政职业能力测验介绍　(一)测试内容　行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素，包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析和常识判断等部分。
言语理解与表达主要测查报考者运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力，包括根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词语、语句的含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文内容合理推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等。
常见的题型有：阅读理解、逻辑填空、语句表达等。
数量关系主要测查报考者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力，主要涉及数据关系的分析、推理、判断、运算等。
常见的题型有：数字推理、数学运算等。
判断推理主要测查报考者对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。
常见的题型有：图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断等。
资料分析主要测查报考者对各种形式的文字、图表等资料的综合理解与分析加工的能力，这部分内容通常由统计性的图表、数字及文字材料构成。
、　常识判断主要测查报考者应知应会的基本知识以及运用这些知识分析判断的基本能力，重点测查对国情社情的了解程度、综合管理基本素质等，涉及政治、经济、法律、历史、文化、地理、环境、自然、科技等方面。
(二)题型介绍　行政职业能力测验涉及多种题目类型，试题将根据考试目的、报考群体情况，在题型、数量、难度等方面进行组合。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

周盈

长期从事国家公务员录用考试的命题、阅卷和教材主編工作，熟悉命题规律，经验丰富。

<<行政职业能力测验>>

书籍目录

第一部分 行政职业能力测验考试特点分析　第一章 行政职业能力测验考什么　第一节 行政职业能力测验的概念和特点　一、行政职业能力测验　二、行政职业能力测验的特点　第二节 行政职业能力测验的考查内容和试卷结构　一、考查内容　二、试卷结构　第三节 行政职业能力测验题型分析和能力要求　一、近十年题型、题量统计　二、行政职业能力测验能力要求　第二章 行政职业能力测验最新考试动态　第一节 中央行政职业能力测验命题规律分析　一、历年考情简析　二、命题规律分析　三、2011年行政职业能力测验命题趋势预测　第二节 地方行政职业能力测验命题规律分析　一、地方考情简析　二、各地考情列表　第三章 行政职业能力测验备考方略与应试技巧　第一节 行政职业能力测验备考方略　一、备考周期　二、备考方针　第二节 行政职业能力测验应试技巧　一、应试须知　二、夺分技巧　三、答题技巧第二部分 行政职业能力测验基本考点及训练!　第四章 言语理解与表达　考纲解读　一、测查要求　二、测查内容　专家点拨　第一节　逻辑填空　考试题型　解题技巧　典型真题分类精讲　一、理解、辨析实词　二、理解、辨析虚词　三、理解、辨析成语　四、综合型词语　五、填空的变形　预测试题强化训练　参考答案及解析　第二节 阅读理解　考试题型　一、片段阅读　二、短文章阅读　解题技巧　典型真题分类精讲　一、理解短文中词、短语及句子的含义　二、概括主旨　三、把握作者的观点和态度　四、推断细节　五、推断结论或者后文　六、概括标题　七、选句填空型　八、语句排序型　九、其他类型　十、短文章阅读　预测试题强化训练　一、片段阅读训练　二、短文章阅读训练　参考答案及解析　一、片段阅读训练　……

第一图书网, tushu007.com

<<行政职业能力测验>>

章节摘录

第一部分 行政职业能力测验考试特点分析　　第一章 行政职业能力测验考什么　　2006年1月1日施行的《中华人民共和国公务员法》明确指出，录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考查、平等竞争、择优录取的办法。
公务员录用考试采取笔试和面试的方式进行，考试内容根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。
现在对录用公务员一般素质与能力的测试，主要体现在通过笔试进行的行政职业能力考试上，即行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test，简称AAT)。
　　从长远来看，行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中将会占据越来越重要的地位；而从大局上看，行政职业能力测验又是公务员录用考试过程中的重要组成部分之一，该门成绩的优劣，在很大程度上直接影响着应试者能否如愿进入公务员行列。
近年来“行政职业能力测验”在特点、内容、结构以及考试规则和程序上，与其他类型的考试有许多不同的地方。
因此，了解、学习和掌握“行政职业能力测验”的相关知识，熟悉各种题型和答题技巧，有针对性地加强应试训练，对提高应试者的考试成绩，是十分重要的。
　　第一节　行政职业能力测验的概念和特点　　一、行政职业能力测验　　行政职业能力测验，主要测查的是从事行政职业应该具备的一般能力，如言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识判断等，这些都是从事行政职业即公务员工作所必须具备的一般能力。
因为无论从事公务员工作的哪一种，上述的几种能力，如文书书写、资料阅读、数字资料分析等在公务员的日常工作中都是必需的。
通过这些能力测验，并不意味着完全具备了从事公务员工作的全部资格，因为行政职业能力测验考查的是能力倾向，也就是说考查的是公务员的必要条件而非充分条件。
　　……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com