第一图书网, tushu007.com
<<五笔打字与Word 2007排版从新手到 >

图书基本信息

书名：<<五笔打字与Word 2007排版从新手到高手>>

13位ISBN编号：9787113123147

10位ISBN编号：7113123147

出版时间：2011-2

出版时间：中国铁道出版社

作者：《五笔打字与Word 2007排版从新手到高手》编委会　编著

页数：330

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《五笔打字与Word2007排版从新手到高手》全面、详细地介绍了五笔打字与Word排版的实用知识，内容包括：五笔字型输入法基础、五笔字型汉字拆分与输入、常用五笔输入法和打字练习、Word 2007的基本操作、使用Word
2007编辑文档、文档格式的设置、制作图文混排的Word文档、表格的使用、使用样式与模板、文档审阅与安全性、Word
2007长文档编辑、页面设置与打印输出共12章。

本书版式新颖、通俗易懂、内容丰富、实用性强，从计?机初学者的角度出发，循序渐进地安排每一个知识点，并介绍了大量的学习技巧，使读者能在短时间内掌握最实用的知识，迅速成为五笔打字与Word
2007操作高手。

《五笔打字与Word2007排版从新手到高手》适用于五笔打字与Word
2007初学者，也可作为各类相关培训学校的培训教材。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1章 五笔字型输入法基础
1.1 五笔字型输入法简介
1.2 字根的键盘布局
1.3 字根的分布规律
1.4 字根的快速记忆
1.5 现学现用——金山打字通2008字根练习
巩固与练习
第2章 五笔字?汉字拆分与输入
2.1 汉字的字型结构
2.1.1 左右型
2.1.2 上下型
2.1.3 杂合型
2.2 汉字的拆分原则
2.3 键面字的拆分与输入
2.4 键外字的拆分与输入
2.4.1 键外字的拆分
2.4.2 末笔识别码
2.5 简码的输入
2.5.1 一级简码
2.5.2 二级简码
2.5.3 三级简码
2.6 重码与容错码
2.6.1 重码
2.6.2 容错码
2.7 词组的拆分与输入
2.7.1 二字词组的拆分与?入
2.7.2 三字词组的拆分与输入
2.7.3 四字词组的拆分与输入
2.7.4 多字词组的拆分与输入
2.7.5 单笔画与偏旁部首的输入
2.8 汉字中的难拆汉字
2.9 万能键——Z键的使用
2.10 现学现用——利用金山打字通2008练习
巩固与练习
第3章 常用五笔输入法和打字练习软件
3.1 常用的五笔字型输入法
3.1.1 万能五笔
3.1.2 极品五笔
3.1.3 王码五笔
3.1.4 极点五笔
3.1.5 海峰五笔
?3.1.6 搜狗五笔
3.1.7 龙文输入法平台
3.1.8 念青五笔
3.2 常用的五笔打字练习软件

第一图书网, tushu007.com
<<五笔打字与Word 2007排版从新手到 >

3.2.1 五笔打字通
3.2.2 快打一族
3.2.3 打字高手
3.2.4 打字先锋
3.3 现学现用——使用万能五笔输入法
巩固与练习
第4章 Word 2007的基本操作
4.1 Word 2007的安装、启动与退出
4.1.1 Word 2007的安装
4.1.2 Word 2007的启动与退出
4.2 Word 2007的工作界面
4.3 Word文档的基本操作
4.3.1 新文档的创建
4.3.2 文档的保存
4.3.3 文档的打开与关闭
4.4 Word 2007 的视图方式
4.4.1 视图方式
4.4.2 视图方式的切换
4.5 现学现用——在快速访问工具栏中添加命令按钮
巩固与练习
第5章 使用Word 2007编辑文档
5.1 输入文档内容
5.1.1 汉字与其他文字的输入
5.1.2 插入特殊符号
5.1.3 插入日期
5.1.4 输入公式
5.2 编辑文档
5.2.1 选定、删除文档
5.2.2 移动、复制及粘贴文档
5.2.3 查找、替换文档
5.2.4 撤销与恢复操作
5.3 现学现用——制作数学习题试卷
巩固与练习
第6章 文档格式的设置
6.1 字体格式的设置
6.1.1 使用浮动工具栏设置
6.1.2 使用功能区选项设置
6.1.3 使用“字体”对话框设置
6.2 段落格式的设置
6.2.1 设置段落对齐方式
6.2.2 设置段落缩进方式
6.2.3 设置段落间距和行距
6.3 项目符号、编号和多级列表
6.3.1 添加项目?号和编号
6.3.2 自定义项目符号和编号
6.3.3 多级列表
6.4 特殊排版方式

第一图书网, tushu007.com

6.4.1 分栏排版
6.4.2 设置文字方向
6.4.3 设置首字下沉
6.5 格式刷的使用
6.6 现学现用——设置劳动合同格式
巩固与练习
第7章 制作图文混排的Word文档
7.1 插入艺术字
7.1.1 插入艺术字
7.1.2 设置艺术字格式
7.2 插入图片
7.2.1 插入剪贴画和图片
7.2.2 设置图片格式
7.3 插入文本框
7.3.1 插入文本框
7.3.2 设置文本框格式
7.4 使用图形绘制工具
7.4.1 插入自选图形和绘制新图形
7.4.2 调整图形的形状
7.4.3 设置图形格式
7.4.4 对齐、组合图形
7.4.5 设置图形的阴影、三维效果
7.4.6 在图形中输入文字
7.5 使用SmartArt图形
7.5.1 插入及设置SmartArt图形
7.5.2 调整SmartArt图形的布局结构
7.6 现学现用——制作名片
巩固与练习
第8章 表格的使用
8.1?创建表格
8.2 表格的基本操作
8.2.1 在表格中选择对象
8.2.2 输入表格内容
8.2.3 移动或复制单元格内容
8.2.4 添加与删除单元格
8.2.5 合并与拆分单元格
8.2.6 表格的拆分
8.2.7 设置行高和列宽
8.3 表格中的计算与排序
8.3.1 表格中的计算
8.3.2 表格中的排序
8.4 绘制斜线表头
8.5 样式表的应用
8.6 现学现用——制作汽车销售情况表
巩固与练习
第9章 使用样式与模板
9.1 样式的应用

第一图书网, tushu007.com

9.1.1 自动套用样式
9.1.2 新建及应用样式
9.1.3 修改样式
9.1.4 删除样式
9.2 创建与使用模板
9.2.1 创建与套用模板
9.2.2 设置Word初始文档
9.3 现学现用——制作建筑安装工程投标函
巩固与练习
第10章 文档审阅与安全性
10.1 校对
10.1.1 拼写和语法
10.1.2 翻译
10.1.3 字数统计
10.2 批注的应用
10.2.1 插入批注
10.2.2 删除批?
10.2.3 编辑批注
10.2.4 查看批注
10.3 修订的应用
10.3.1 插入修订
10.3.2 接受、拒绝修订
10.3.3 显示修订标记
10.4 文档的安全性设置
10.4.1 文档格式的保护
10.4.2 文档密码的设置
10.5 现学现用——制作财产转移审计报告
巩固与练习
第11章 Word 2007长文档编辑
11.1 使用书签
11.1.1 添加书签
11.1.2 定位书签
11.1.3 编辑书签
11.2 视图操作
11.2.1 通过大纲视图查看文档结构
11.2.2 使用文档结构图浏览并定位文档
11.3 创建目录和索引
11.3.1 创建目录
11.3.2 创建索引
11.4 添加题注
11.5 插入脚注与尾注
11.5.1 插入脚注
11.5.2 插入尾注
11.5.3 脚注与尾注之间的转换
11.6 现学现用——编辑ADSL.docx长文档
巩固与练习
第12章 页面设置与打印输出

第一图书网, tushu007.com

12.1 文档页面设置
12.1.1 设置页边距
12.1.2 设置纸张方向和大小
12.1.3 设置分隔符
12.1.4 设置行号
12.2 设置页面背景
12.2.1 水印效果
12.2.2 添加背景颜色
12.2.3 设置页面边框
12.3 添加页眉和页脚
12.3.1 添加页眉
12.3.2 添加页脚
12.4 设置页码
12.4.1 页码的添加与删除
12.4.2 页码格式的设置
12.5 文档的打印输出
12.5.1 预览打印效果
12.5.2 设置打印选项
12.5.3 打印文档
12.6 现学现用——添加页眉/页脚、页码和脚注
巩固与练习
附录A 五笔字根拆分编码速查
附录B 习题答案

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页：插图：五笔字型输入法是目前中国以及一些东南亚国家（如新加坡、马来西亚等）最常用的一种汉字输入法。
汉字的输入从大的方面讲不外乎有两种途径，一种是使用键盘输入，另一种是借助其他设备辅助输入，其中键盘输入是最常用的。
使用键盘输入，最重要的是要解决键盘上的26个英文字母键和成千上万个汉字之间对应的问题。
为此，人们开发了以拼音输入法、郑码输入法、五笔输入法等为代表的输入法。
对于任何一个汉字而言，都具有三个基本的要素：音、形和义。
其中，音指的是汉字的读音，形指的是汉字的结构，义指的是汉字的意义。
因此，要使用键盘输入汉字，就必须要通过这三个方面来解决，即如何让汉字的音、形、义和键盘上的字母对应起来。
拼音输入法是通过汉字的拼音来建立汉字与键盘字母的对应关系，使用拼音输入法的优点是易学。
一个人只要会汉语拼音，就可以使用拼音输入法。
但缺点是输入速度太慢，因为汉字中同音字较多，所以用户在使用拼音输入法时始终要面对一个选字的问题，这就降低了汉字的输入速度。
拼音输入法因为存在这个缺陷，所以只适合于输入内容不多且输入速度要求不高的场合。
于是，人们自然又想到了汉字的形。
每一个汉字都是由各种笔画构成的，那么能否根据汉字的形来建立汉字与键盘字母的对应关系呢？
答案是肯定的。
其方法是将每个英文字母键定义成多个偏旁部首，用户在输入汉字时只需按书写顺序按下各偏旁部首所对应的按键即可。
五笔字型输入法即是根据这种原理开发出来的汉字输入法。
这类输入法的优点是基本上不存在选字的问题，同时还可以输入词组，但同时存在缺点，即需要记忆很多内容，学习起来不如汉语拼音那么容易。
近年来，汉字输入技术有了很大的发展，但在基本的汉字输入法中，五笔字型输入法仍然是目前使用非常广泛的一种汉字输入方法。
它的特点是：键盘布局合理、字根拆分优选、单字输入重码少、字词输入兼容、输入速度快等，是广大专业人士和计算机（俗称电脑）爱好者的首选输入法。
王永民先生在1983年发明了一种五笔字型输入法，五笔字型是以拆分汉字字型结构为特点的一种编码方法，属于纯“形码”，其字根的拆分有一部分不同于传统的汉字偏旁部首，具有独特的个性。
但在五笔字型中，字根多数是传统的汉字偏旁部首，同时还把一些少量的笔画结构作为字根，也有硬造出的一些“字根”。
五笔基本字根有130种，加上一些基本字根的变形，共有200个左右，这些字根都对应在键盘上除z之外的25个键上。
这样，每个键位都对应着几个甚至是十几个字根。
2006年12月，王永民先生又在原来的基础上，研究出用于手机输入的基于六个码元和“右手法则——前四末一”取码法的数字王码。
现在比较有影响的五笔字型输入法主要有极品五笔输入法、万能五笔输入法、王码五笔型输入法、极点五笔输入法、海峰五笔输入法等。
各种五笔字型输入法虽然有所差异，但都是通过对汉字进行五种基本笔画的拆分进行编码输入的汉字输入法，原理是相同的，这几种常用的五笔输入法将在第3章中进行详细介绍，在此不再赘述。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《五笔打字与Word 2007排版从新手到高手(全新版)》：精选132个案例视频教学超值附送2本完整视频光盘资料300分钟视频案例讲解全程再现操作实况最行之有效的学习方法最简洁易懂的讲解方式易学易会大量经验技巧融入核心技术讲解中提供多种应用案例让新手无师自通1 2大专题细致讲解，深入剖析300分钟多媒体视频演示，轻松掌握大量经典实例完美讲解，边学边练附赠超值光盘资料，超大容量，物超所值

第一图书网, tushu007.com
<<五笔打字与Word 2007排版从新手到 >

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com