第一图书网, tushu007.com

<<计算机基础案例实训与习题集>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础案例实训与习题集>>

13位ISBN编号：9787113133696

10位ISBN编号：711313369X

出版时间：2011-8

出版时间：刘小平、 张南宾 中国铁道出版社 (2011-08出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《计算机基础案例实训与习题集》是21世纪高职高专计算机规划教材之一，由长期从事计算机教学工作的一线高校教师依据教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程基本要求》和各省最新修订的《高等职业学院计算机应用课程合格考试大纲》编写而成。

本教材共分三部分，内容包括综合实训，习题集和疑难解答。
综合实训包括Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格软件、PowerPoint 2003演示文稿制作软件等内容；习题集部分根据全国和各省高等职业院校计算机应用课程考试大纲的要求提供了大量的习题，包括模拟试题、上机模拟试题：疑难解答根据高职学生学习的难点，从Word、Excel、PowerPoint、网络四个方面列举了大量的实例。

《计算机基础案例实训与习题集》目的明确，内容具体，习题丰富，覆盖面广，是学习计算机基础知识和上机实践的必备参考书，可作为高职高专、成人高校和技能培训等计算机基础课程的上机教学用书，也可作为各类人员自学的参考书。

书籍目录

第一部分 综合实训实训1 文档排版实例1.1 案例1.2 相关知识1.2.1 字体格式的设置1.2.2 段落设置1.2.3 边框和底纹1.2.4 项目符号和编号1.2.5 插入特殊符号1.3 解决方案1.3.1 文字录入与分页1.3.2 字体、字号、字形、字体颜色设置1.3.3 首字下沉1.3.4 间距和缩进的设置1.3.5 边框和底纹的设置1.3.6 项目符号和编号1.3.7 插入表格1.3.8 合并单元格1.3.9 设置单元格中文字的对齐方式1.3.10 调节表格的行高列宽1.3.11 插入直线思考与练习实训2 表格实例2.1 案例2.2 相关知识2.2.1 字符格式化2.2.2 段落格式化2.2.3 表格2.2.4 图片2.3 解决方案2.3.1 新建文档2.3.2 制作“ 求职简历 ”封面2.3.3 制作自荐书2.3.4 制作“ 个人简历 ”表格思考与练习实训3 毕业论文实例3.1 案例3.1.1 装订顺序3.1.2 纸型3.1.3 目录格式3.1.4 标题格式3.1.5 正文格式3.1.6 摘要和致谢的格式3.1.7 参考文献的格式3.1.8 添加页眉和页脚3.2 相关知识3.2.1 页面设置3.2.2 样式的设置3.2.3 自动生成目录3.2.4 页眉和页脚的设置3.3 解决方案3.3.1 新建Word文档3.3.2 页面设置3.3.3 录入文字3.3.4 样式应用3.3.5 添加页眉和页脚3.3.6 为毕业论文添加目录思考与练习实训4 电子表格编辑实例4.1 案例4.2 相关知识4.2.1 数据的输入4.2.2 格式设置4.2.3 边框和底纹4.2.4 合并单元格4.2.5 公式的计算4.2.6 统计图表的创建4.2.7 工作表的相关操作……实训5 邮件合并实训6 电子表格数据处理实训7 演示文稿实例第二部分 习题集第三部分 疑难解答

章节摘录

版权页：插图：

编辑推荐

《计算机基础案例实训与习题集》是21世纪高职高专计算机规划教材之一。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com