

<<面试攻略>>

图书基本信息

书名：<<面试攻略>>

13位ISBN编号：9787113135744

10位ISBN编号：7113135749

出版时间：2011-11

出版时间：中国铁道出版社

作者：朱庆芳 编

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试攻略>>

内容概要

本丛书特点：

严谨严格按照最新公务员录用考试大纲的要求编写，在潜心研究历年公务员录用考试考情变化的基础上融入了最新公务员录用考试大纲的最新思想和变化，并由著名专家对命题趋势做出权威解读。

实用结构严谨、内容翔实、讲练结合、重点突出、难易适当、梯度合理，使应试者能系统准确地掌握相关知识，迅速捕捉考试要点；所有的真题、练习题及模拟题均配有启发式的答案详解；体系完整、功能齐全、特色鲜明，适合不同应试者的考试需求。

全面在编写理念、材料取舍、思维方法和解题技巧等方面力求与时代发展同步，使应试者在内容上能把握最新信息，紧跟社会形势；对：“十二五规划”、“社会民生”、“国民幸福指数”，等最新时政热点进行了重点阐述，并编制了相关习题。

创新在传授相关知识的同时，有意识地向应试者提供解题的一把钥匙，针对不同的题型演示答题步骤和技巧，培养应试者分析问题、解决问题的能力，并在潜移默化中帮助应试者形成行之有效的解题思维习惯。

兼容在准确分析、把握历年国家公务员录用考试特点的基础上，全面综合展示了多省联考及有代表性的地方考试信息，在注重最新考试变化的同时，兼顾了中央和地方公务员考试的需求，可满足中央和地方公务员录用考试的所有应试者使用。

<<面试攻略>>

书籍目录

第一部分 面试必知

第一章 面试考情分析

第一节 面试的含义、特点、作用及基本形式

第二节 面试的测评要素及测评程序

第三节 面试的最新命题发展趋势

第二章 面试的实施

第一节 面试命题的基本原则和要求

第二节 面试命题的基本程序

第三节 面试的题型设计

第三章 心理素质测评

第一节 心理素质测评综述

第二节 心理素质测评分类举例

第二部分 面试类型精讲

第四章 结构化面试

第一节 结构化面试概述

第二节 结构化面试的实施

第三节 结构化面试的评分

第四节 结构化面试的主要题型

第五节 结构化面试技巧

第六节 实践案例剖析

第五章 无领导小组讨论

第一节 无领导小组讨论概述与测评要素

第二节 无领导小组讨论面试技巧

第三节 实践案例剖析

第六章 情景模拟面试

第一节 情景模拟面试概述

第二节 情景模拟面试技巧

第三节 实践案例剖析

第七章 文件筐测验

第一节 文件筐测验概述

第二节 文件筐测验的实施程序

第三节 实践案例剖析

第八章 演讲式面试

第一节 演讲式面试概述

第二节 演讲式面试方略

第三节 成功演讲的主要技巧

第四节 实践案例剖析

第三部分 面试高分策略

第九章 面试前的有效准备

第一节 心理准备

第二节 形象准备

第三节 信息准备

第四节 内容准备

第十章 面试中的应对策略

第一节 面试中的基本礼节

<<面试攻略>>

第二节 应对主考官“非常规”行为的办法

第三节 面试中的禁忌

第四部分 面试热点话题

第十一章 社会热点类

热点一 慈善事业信任危机

热点二 对“购车摇号”的思考

热点三 幸福指数备受关注

热点四 社会公平理性对待

第十二章 政策热点类

热点一 控制房价翘首企盼

热点二 完善社会养老保障体系

热点三 反腐倡廉民心所向

第十三章 经济文化类

热点一 稳定物价众望所归

热点二 个税改革惠及民生

第五部分 面试真题荟萃

2011年7月福建省公务员录用考试面试真题

2011年7月黑龙江省公务员录用考试面试真题

2011年6月江西省公务员录用考试面试真题

2011年5月广东省公务员录用考试面试真题

2011年2月重庆市国税系统公务员录用考试面试真题

2011年2月国家邮政系统公务员录用考试面试真题

2011年1月外交部公务员录用考试面试真题

2011年1月四川省公务员录用考试面试真题

2010年11月福建省公务员录用考试面试真题

2010年11月海南省公务员录用考试面试真题

2010年8月湖北省公务员录用考试面试真题

2010年8月安徽省公务员录用考试面试真题

2010年7月湖南省公务员录用考试面试真题

2010年6月山东省公务员录用考试面试真题

.....

第六部分 面度模拟训练

附录

<<面试攻略>>

章节摘录

二、无领导小组讨论面试流程 (一) 应试者进场面试开始后, 一般有专门的工作人员引导应试者进入考场排队。

考场的门如果是关着的, 而此时也没有工作人员开门, 则第_名应试者应敲门, 在得到允许后再依次进入考场。

在进入考场时, 应试者一定要注意自己的走路姿态, 切不可步伐轻佻、拖沓或散乱。

进考场后, 应试者可迅速环顾四周, 做到心中有数, 以便知道自己应该从哪个方向进入座位, 在面试完毕后从哪个方向退场。

在无领导小组讨论测试中, 应试者的座位大多已经事先安排好, 桌子上可能会放有应试者的桌牌, 应试者到自己的座位后, 应在椅子侧或椅子后站定, 待到考官允许后, 方可入座。

如坐椅位置不适, 可以自行调整, 在调整时, 应避免发出刺耳声响。

(二) 个人陈述阶段 应试者入座完毕后, 考官会和大家打招呼, 之后会读一段导语。

面试开始, 每个应试者前面会有一份关于面试的材料, 应试者首先应仔细阅读, 审好题目。

在审题的过程中, 应试者应注意把握好时间。

对于材料的内容, 也可粗略地标记重点内容或罗列提纲, 方便后面的作答。

阅读完材料后, 应试者可根据自己的情况来决定自己什么时候开始发言。

如果应试者在规定的思考时间内, 已经有了充分的准备, 就可以首先发言。

这样不仅可给考官留下较深刻的印象, 还有可能引导和左右其他应试者的思想, 将其他人的注意力都吸引到自己的观点上, 从而有希望成为小组中的领导角色。

但如果应试者没有充分的思想准备, 且不可急于抢先发言, 因为错误的发言反而会给考官留下不好的印象。

应试者在发言结束后, 还要认真听取他人的陈述的内容, 这样可以为后面的自由讨论做准备。

(三) 自由讨论阶段 进入自由讨论阶段时, 应试者应根据自己的实际情况来定位自己在小组中的角色。

在讨论的过程中, 应试者不要看着考官, 应面向小组的其他成员, 因为讨论对象是小组成员而非考官。

小组讨论重要的是看应试者在讨论过程中扮演了什么角色, 无论应试者在讨论中充当什么样的角色, 都要表现出主动参与、积极推进的态度, 出色扮演好自己的角色。

如果能迅速地审好材料, 找到好的答题思路, 应试者可以考虑首选发言, 发言应观点明确、层次清晰, 表达流畅; 如果分析能力较差, 但组织能力和语言表达能力较强, 应试者应努力使自己成为一个组织者, 控制整个局面和讨论进展方向, 调动整个场面的气氛, 并注意协调强者、组织弱者。

如果以上两方面都不擅长, 应试者也不要气馁, 因为你完全可以做一个贡献者, 对方案的形成、问题的解决提供实质性的意见相建议, 对对方观点做修正性补充, 这样也能体现出自己的才能, 使考官对自己认同。

最后值得注意的是, 每位应试者都不应搞个人英雄主义, 应以团队利益为核心。

(四) 最后总结陈述 在总结陈述阶段, 如果应试者概况归纳能力较强, 表达演绎能力比较好, 可以尽量争取做总结陈述者, 总结的时候要条理清晰, 分点论述, 注意把控时间, 言简意赅。

如果应试者归纳能力较弱, 不适合作为总结陈述者, 那么也要在自由讨论过程中做好笔记, 整理好材料, 为陈述者提供材料, 为小组形成一致结论作出自己的贡献。

另外, 如果陈述者在总结陈述时漏掉了小组讨论的重要内容, 应试者也可以进行适当地补充。

.....

<<面试攻略>>

编辑推荐

聚焦9个最新面试热点话题，精选27套经典面试真题，专家详解答题思路，模拟训练实战技巧。

<<面试攻略>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>