第一图书网, tushu007.com

<<Access2007~2010从入门到>>

图书基本信息

书名：<<Access2007~2010从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787113141974

10位ISBN编号：7113141978

出版时间：2012-5

出版时间：中国铁道出版社

作者：创锐文化

页数：428

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《Access2007～2010从入门到精通》是学习Access的入门读物。
全书共分为16章，首先介绍了Access办公软件和数据库的基本知识，为读者学习后面的内容打下基础；接着介绍了Access中几类对象的基本创建和高级创建的方法及操作步骤；然后介绍了数据库的优化方法；最后以两个综合实例巩固《Access2007～2010从入门到精通》所学知识点，让读者能学以致用。这样的结构一目了然，方便读者根据自己的需求进行学习。
对于初学者来说，最好按照章节循序渐进地学习，而对于已经有一定基础的读者而言，则可以挑选自己感兴趣的内容进行学习。
《Access2007～2010从入门到精通》内容翔实，讲解清晰，适合正准备学习或正在学习Access的初级读者，公司文秘、行政、财务、市场、销售和办公管理人员，以及学校师生或是想自学Access软件并用于日常学习、工作的读者。

书籍目录

Chapter 1 初识Access2007 1．1 启动Access 2007 1．2 退出Access 2007 1．3 Access 2007的新特点 1．4 Access 2007的工作界面 1．4．1 “ 开始使用Microsoft Office Access ” 界面 1．4．2 功能区 1．4．3 Office按钮 1．4．4 上下文选项卡 1．4．5 样式库 1．4．6 导航窗格 1．4．7 选项卡式文档 1．4．8 状态栏 1．5 自定义快速访问工具栏 1．6 Access中的对象 1．6．1 表 1．6．2 查询 1．6．3 窗体 1．6．4 报表 1．6．5 页 1．6．6 宏 1．6．7 模块 1．7 Access中的数据 1．7．1 可用的字段数据类型 1．7．2 表达式 1．7．3 函数 1．8 秘笈 Chapter 2 数据库的创建 2．1 创建数据库 2．1．1 使用模板创建数据库 2．1．2 直接创建空数据库 2．2 打开与关闭数据库 2．2．1 打开数据库 2．2．2 关闭数据库 2．3 数据库对象的基础操作 2．3．1 打开数据库对象 2．3．2 关闭数据库对象 2．3．3 插入数据库对象 2．3．4 复制/粘贴数据库对象 2．3．5 重命名数据库对象 2．3．6 删除数据库对象 2．4 备份数据库 2．5 秘笈 Chapter 3 创建Access表 3．1 创建表 3．1．1 使用模板创建表 3．1．2 输入数据创建表 3．1．3 使用表设计器创建表 3．1．4 导入外部表创建表 3．2 设置字段属性 3．2．1 字段数据类型 3．2．2 选择数据格式 3．2．3 改变字段大小 3．2．4 输入掩码 3．2．5 设置有效性规则和有效性文本 3．3 设置主键 3．3．1 “ 自动编号 ” 主键 3．3．2 创建主键 3．4 索引Access 3．5 数据表关联 3．5．1 定义表之间的关系 3．5．2 创建关系 3．5．3 编辑关系 3．6 秘笈 Chapter 4 操作Access数据 4．1 格式化数据 4．1．1 设置字体格式 4．1．2 调整表的行高和列宽 4．1．3 调整字段顺序 4．1．4 隐藏和显示字段 4．1．5 设置网格属性 4．1．6 冻结或解冻列 4．1．7 综合设置数据表格式 4．2 更新数据 4．2．1 添加和删除字段 4．2．2 添加新记录 4．2．3 删除记录 4．2．4 合计记录 4．3 使用子数据表 4．3．1 插入子数据表 4．3．2 折叠和展开子数据表 4．3．3 删除子数据表 4．4 查找和替换数据 4．4．1 查找数据 4．4．2 替换数据 4．5 排序和筛选 4．5．1 数据排序 4．5．2 数据筛选 4．6 秘笈 Chapter 5 数据库查询 5．1 理解查询 5．1．1 什么是查询 5．1．2 查询的类型 5．1．3 查询的基本操作 5．2 使用向导创建查询 5．2．1 使用 “ 简单查询向导 ” 创建查询 5．2．2 使用 “ 交叉表查询向导 ” 创建查询 5．2．3 使用 “ 查找重复项查询向导 ” 创建查询 5．2．4 使用 “ 查找不匹配项查询向导 ” 创建查询 5．3 查询准则 5．4 使用查询设计视图创建查询 5．4．1 在查询中使用条件准则 5．4．2 使用总计查询 5．4．3 在查询中使用表达式生成器 5．4．4 设置参数式查询 5．5 秘笈 Chapter 6 操作查询 6．1 生成表查询 6．1．1 创建生成表查询 6．1．2 运行生成表查询 6．2 追加查询 6．2．1 创建追加表查询 6．2．2 运行追加查询 6．3 更新查询 6．3．1 更新查询规则 6．3．2 创建和运行更新查询 6．4 删除查询 6．5 秘笈 Chapter 7 使用SQL查询 7．1 了解SQL 7．1．1 查看查询中的SQL语句 7．1．2 基本的SQL语句 7．2 基于单一记录源的查询 7．2．1 选取记录源的全部字段或部分字段 7．2．2 用DISTINCT消除重复记录 7．2．3 用TOP显示前面的若干条记录 7．2．4 对记录进行选择 7．2．5 用特殊运算符过滤记录 7．2．6 将记录排序输出 7．3 基于多个记录源的查询 7．3．1 用WHERE实现表间关系 7．3．2 用内联接实现表与表的联接 7．3．3 用左外联接实现表与表的联接 7．3．4 用右外联接实现表与表的联接 7．4 合计、汇总与计算 7．4．1 合计函数 7．4．2 分组查询 7．4．3 HAVING函数 7．4．4 计算列 7．5 创建SQL特定查询 7．5．1 创建联合查询 7．5．2 创建传递查询 7．5．3 创建数据定义查询 7．5．4 在Access查询中创建SQL子查询 7．6 秘笈 Chapter 8 创建窗体 8．1 窗体概述 8．1．1 窗体的类型 8．1．2 窗体视图 8．2 使用功能区创建窗体 8．2．1 利用窗体工具创建窗体 8．2．2 创建分割窗体 8．2．3 创建多项目窗体 8．2．4 使用 “ 窗体向导 ” 创建窗体 8．2．5 使用空白窗体工具创建窗体 8．3 创建主/子窗体 8．3．1 同时创建主窗体和子窗体 8．3．2 创建子窗体并添加到已有窗体中 8．4 在窗体中添加字段 8．5 窗体中数据的处理 8．5．1 查找和替换数据 8．5．2 排序数据 8．5．3 在窗体中应用筛选 8．6 秘笈 Chapter 9 使用控件与修饰窗体 9．1 使用控件 9．1．1 使用组合框控件 9．1．2 使用选项组控件 9．2 设置窗体的节和属性 9．3 调整窗体外观 9．3．1 窗体自动套用格式 9．3．2 为窗体添加背景 9．3．3 设置矩形窗体 9．3．4 设置显示效果 9．3．5 更改控件字体 9．3．6 设置控件布局 9．3．7 设置网格线 9．4 设置窗体属性 9．4．1 更改窗体默认视图 9．4．2 设置窗体视图访问权限 9．4．3 设置 “ Tab键次序 ” 9．5 秘笈 Chapter 10 数据透视表和数据透视图 10．1 了解数据透视表 10．2 创建数据透视表 10．3 元素基础 10．3．1 添加、删除元素 10．3．2 显示或隐藏数据透视表中的元素 10．4 数据汇总 10．4．1 更改汇总字段的显示方式 10．4．2 自动计算 10．5 分组显示数据 10．6 美化数据透视表 10．7 了解数据透视图 10．8 创建数据透视

图 10．8．1 创建基本的数据透视图 10．8．2 为数据透视图选择字段 10．8．3 更改图表类型 10．9 自定义版式 10．9．1 筛选字段 10．9．2 设置数据透视图中元素的格式 10．9．3 设置网格线 10．10 秘笈 Chapter 11 Access 2007中报表的设计 11．1 报表的基础知识 11．1．1 报表的功能 11．1．2 报表的类型 11．2 创建报表的方法 11．2．1 使用报表工具快速创建报表 11．2．2 使用报表向导创建报表 11．2．3 使用标签工具创建标签 11．2．4 使用空白报表工具创建报表 11．3 报表设计视图的使用 11．3．1 报表的结构 11．3．2 利用报表设计视图创建报表 11．3．3 报表的属性 11．4 使用报表的高级功能 11．4．1 记录的分组操作 11．4．2 数据汇总 11．5 报表的打印输出 11．5．1 设置报表页面 11．5．2 打印报表 11．5．3 将报表作为电子邮件发送 11．6 秘笈 Chapter 12 使用宏 12．1 宏概述 12．1．1 什么是宏 12．1．2 宏的作用 12．1．3 什么是事件 12．1．4 宏的类型 12．2 宏的创建 12．2．1 了解宏生成器 12．2．2 创建单个宏 12．2．3 创建宏组 12．2．4 创建嵌入的宏 12．2．5 条件宏 12．3 调试和运行宏 12．3．1 调试宏 12．3．2 运行宏 12．4 秘笈 Chapter 13 宏的高级应用 13．1 常用的宏操作 13．1．1 打开和关闭Access对象 13．1．2 打印数据 13．1．3 设置值和查找数据 13．1．4 控制显示和焦点 13．2 在宏中引用窗体 13．2．1 引用窗体的规则 13．2．2 引用窗体属性的规则 13．2．3 引用窗体的控件及其属性规则 13．3 秘笈 Chapter 14 数据库的管理和维护 14．1 共享数据库 …… Chapter 15 图书管理系统数据库的设计 Chapter 16 人事管理系统数据库的设计

章节摘录

版权页： 插图： 1．1启动Access 2007 安装完成Office 2007后，系统就自动将Office 2007中的套件Access安装在了计算机中。
在Windows操作系统中常用的启动Access 2007的方法有三种。
如果没有特别的说明，本书都是以Windows XP Professional操作系统为平台。
方法1：从“开始”菜单打开Access 2007 步骤1：从菜单中启动Access 2007程序。
单击Windows任务栏上的“开始”按钮，然后选择“所有程序”命令，从弹出的菜单中指向Microsoft Office命令，在其子菜单中选择Microsoft Office Access 2007命令，如下图所示。
步骤2：打开Access 2007的主界面。
此时系统便自动启动Access 2007程序。
下图所示为打开的Access 2007欢迎界面。
方法2：利用快捷方式启动 当安装完毕Office 2007后，系统将自动在桌面上显示Access 2007程序的快捷方式图标，用户只需要双击桌面上的快捷方式图标，就可以方便、快捷地启动Access 2007，如下图所示。
方法3：双击文件打开 在计算机中找到需要打开的Access数据库文件，然后直接双击即可打开该文件，如下图所示。
1．3 Access 2007的新特点 Microsoft Office Access 2007提供了一组功能强大的工具，允许用户在便于管理的环境中快速开始跟踪、报告和共享信息。
利用其新的交互式设计功能、跟踪应用程序模板的预置库及处理来自多种数据源（包括Microsoft SQL Server）的数据能力。
Access 2007允许用户快速创建具有吸引力的功能性跟踪应用程序，而不需要用户具有高深的数据库知识。
用户可以快速创建和修改应用程序及报表以满足不断变化的业务需要。
通过其新增的、改进的且与Microsoft Windows SharePoint Services 3．0高度集成的特性，Access 2007可帮助用户共享、管理、审核和备份信息。
利用Office Access 2007，用户可以使用全新的用户界面、模板和新增的改进功能快速开始工作。

编辑推荐

《Access2007-2010从入门到精通》知识全面：《Access2007-2010从入门到精通》详细介绍了数据库、表、查询、窗体、报表和宏等的创建和编辑，还讲解了如何在设计视图中将表、查询、窗体和报表等设计得更加实用和完美。
除此之外，还结合实际情况为读者展示了运行查询、窗体和报表的结果等。
直观易懂：《Access2007-2010从入门到精通》基本做到每一个步骤都对应一幅图片，使初级读者轻松完成各种难易程度的命令操作，提高读者的实际动手能力。
抛砖引玉：每章中都穿插了实例操作，巩固用户新学习的知识，并说明其实际应用操作等，帮助用户更好地理解知识点。
技巧秘笈：在《Access2007-2010从入门到精通》的每一章的最后都增添了5个相关知识操作的秘笈，使读者更好地掌握办公技巧，扩展知识面。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com