

<<Excel 2007 数据分析处理从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007 数据分析处理从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787113147747

10位ISBN编号：7113147747

出版时间：2012-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：《Excel 2007数据分析从入门到精通:超值案例版》编委会

页数：443

字数：673000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel 2007 数据分析处理从>>

### 内容概要

《Excel

2007数据分析从入门到精通》编委会编写的这本书是电子表格制作、使用公式与函数计算、数据分析的入门读物，通过简单、实用的操作方法让初学者快速掌握Excel

2007软件的使用方法。

通过对Excel

2007软件的操作，以具体的实例对表格和数据进行处理，让读者快速掌握表格制作、数据分析和处理的方法及技巧。

《Excel

2007数据分析从入门到精通》共分15章，在写作时按从简单到复杂、从局部到主体的顺序编排，包含了Excel

2007软件的基础操作、构建数据表格、数据的输入、外部数据的获取、数据的整理、数据的查询、数据的运算、数据透视分析、数据的统计分析、数据的相关与回归分析、数据的预测分析、数据的审核与其他分析、数据的图表描述、数据的安全与保护等知识，最后给出了一个人事资料信息的统计与分析实例。

《Excel

2007数据分析从入门到精通》内容详尽，且在讲解过程中，以通俗易懂的语言与对应的操作步骤相结合，力求使读者通过对本书的学习，快速掌握Excel的使用，并且能实现数据的分析处理等。

《Excel

2007数据分析从入门到精通》适合从事办公室工作的行政人员、文秘人员、出纳人员、学生等群体使用，对于有一定基础的office办公软件用户来说，《Excel

2007数据分析从入门到精通》也会给予更多的启发。

书籍目录

- Chapter 1 数据处理软件——Excel
  - 1.1 认识Excel的数据处理功能
  - 1.2 认识Excel 2007的界面
    - 1.2.1 Excel 2007的启动与退出
    - 1.2.2 Excel 2007的工作界面
  - 1.3 数据管理包——Excel工作簿
    - 1.3.1 工作簿的创建与保存
    - 1.3.2 打开保存的工作簿
    - 1.3.3 切换工作簿窗口
  - 1.4 操作环境的配置
    - 1.4.1 设置默认工作表数与标准字体
    - 1.4.2 设置最近使用的文件列表数
    - 1.4.3 设置用户名称
    - 1.4.4 设置功能区的显示与隐藏
    - 1.4.5 设置网格线
    - 1.4.6 设置水平与垂直滚动条
  - 1.5 应用秘笈
- Chapter 2 构建数据表格
- .....
- Chapter 3 数据的输入
- Chapter 4 外部数据的获取
- Chapter 5 数据的整理
- Chapter 6 数据的查询
- Chapter 7 数据的运算
- Chapter 8 数据透视分析
- Chapter 9 数据的统计分析
- Chapter 10 数据的相关与回归分析
- Chapter 11 数据的预测分析
- Chapter 12 数据的图表描述
- Chapter 13 数据的图表描述
- Chapter 14 数据的安全与保护
- Chapter 15 人事资料信息的统计与分析

## 章节摘录

版权页：插图：1.4.6设置水平与垂直滚动条 利用水平与垂直滚动条可以实现显示内容的左右或上下翻动，以改变工作表的可见区域。

滚动条的使用一般有3种方法：（1）单击滚动条两端的的方向键，单击一次则工作表区域向指定方向滚动一个单元格位置；如果按住鼠标，则工作表区域将一格一格地持续滚动。

（2）单击滚动条内的空白区域，工作表区域将以一次一屏的频率滚动。

（3）拖动滚动条中的滚动滑块，则在拖动过程中屏幕将显示移动到的行号或列标。

若用户不希望在工作表区域显示滚动条，还可以隐藏它。

下面介绍隐藏水平与垂直滚动条的方法。

单击“Office按钮”，在弹出的菜单中单击“Excel选项”按钮，打开“Excel选项”对话框。

切换至“高级”选项卡，分别取消勾选“显示水平滚动条”与“显示垂直滚动条”复选框，如右图所示，即可以将二者隐藏。

如果需要将滚动条恢复显示，则只需要再次勾选这两个复选框就可以了。

实例分析：快速访问工具栏是一个可自定义的工具栏，它包含一组独立于当前所显示的选项卡的命令。

用户可以向快速访问工具栏中添加表示命令的按钮，以实现程序的快速访问。

Office2007的三款组件中都提供了快速访问工具栏，下面就来介绍向快速访问工具栏中添加命令的方法，包括直接添加命令到快速访问工具栏和在对话框中自定义命令。

## <<Excel 2007 数据分析处理从>>

### 编辑推荐

《Excel 2007 数据分析处理从入门到精通(超值案例版)》适合从事办公室工作的行政人员、文秘人员、出纳人员、学生等群体使用，对于有一定基础的Office办公软件用户来说，《Excel 2007 数据分析处理从入门到精通(超值案例版)》也会给予更多的启发。

《Excel 2007 数据分析处理从入门到精通(超值案例版)》是电子表格制作、使用公式与函数计算、数据分析的入门读物，通过简单、实用的操作方法让初学者快速掌握Excel 2007软件的使用方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>