

<<最新 Excel VBA 活用范例 >>

图书基本信息

书名：<<最新 Excel VBA 活用范例大辞典>>

13位ISBN编号：9787113148829

10位ISBN编号：7113148824

出版时间：2012-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：韩小良

页数：776

字数：768000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

韩小良编著的《最新Excel

VBA活用范例大辞典》以大量的示例，详细介绍了利用Excel VBA操作Excel进而操作Windows的方法和技巧，包括管理

Excel VBA常见对象(Application对象、Workbook对象、Worksheet对象、

Range对象、Chart对象、Shape对象、窗体控件对象以及对象事件)、创建自定义菜单和自定义工具栏、操作数据库、设计程序结构、打印工作表、操作

VBA工程、操作文件和文件夹、操作其他Office应用程序和Windows应用程序等。

本书还兼顾了Excel2007以上版本的新特点，介绍了Excel

VBA的常用使用技巧。

《最新Excel VBA活用范例大辞典》适合具有Excel与Excel

VBA基础知识的各类人员阅读，同时适合从事公司信息管理系统开发的各类人员阅读，也可作为学校大中专相关专业的教材或参考书。

书籍目录

- Chapter 1 Allocation对象实用操作技巧
- Chapter 2 Workbook(工作簿)对象实用操作技巧
- Chapter 3 Worksheet(工作簿)对象实用操作技巧
- Chapter 4 Range(单元格)对象实用操作技巧
- Chapter 5 Chart(图像)对象实用操作技巧
- Chapter 6 Shape(图形)对象实用操作技巧
- Chapter 7 窗体控件实用操作技巧
- Chapter 8 自定义菜单和自定义工具栏实用操作技巧
- Chapter 9 Excel2007的条件格式实用操作技巧
- Chapter 10 Excel数据实用操作技巧
- Chapter 11 工作簿作为数据的实用操作技巧
- Chapter 12 Access数据库实用操作技巧
- Chapter 13 SQL Server 数据库实用操作技巧
- Chapter 14 文本文件实用操作技巧
- Chapter 15 函数、公式及数组实用操作技巧
- Chapter 16 程序流程控制实用操作技巧
- Chapter 17 打印工作表实用操作技巧
- Chapter 18 VBA工程实用操作技巧
- Chapter 19 文件和文件夹实用操作技巧
- Chapter 20 其他Office应用程序实用操作技巧
- Chapter 21 Windows应用程序实用操作技巧

编辑推荐

《最新Excel VBA活用范例大辞典（经典畅销版）》通过大量的示例，介绍利用ExcelVBA操作Excel进而操作Windows的方法和技巧，读者通过阅读分析这些示例的程序代码，并进行实际操作演练，就能够逐步地将本书提供的各种方法和技巧转化为自己的技能了。本书分为21章，内容涉及了Excel 2003 VBA和Excel 2010 VBA的几乎全部知识。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>