

<<物流专业英语>>

图书基本信息

书名：<<物流专业英语>>

13位ISBN编号：9787114065989

10位ISBN编号：7114065981

出版时间：2007-7

出版时间：人民交通

作者：许笑平

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物流专业英语>>

内容概要

《物流专业英语》分为三部分：物流理论知识、商务英文信函写作和物流单证应用。每一部分包含七八个小单元。

物流理论知识包括物流概论、运输、配送、仓储、库存、包装、信息系统和供应链管理。

商务英文信函写作包括商务信函的构成和不同类型商务英文信函的写作方法。

物流单证应用包括主要单证的内容、填制和应用。

每一单元包括课文、单词、术语、注释和练习。

练习紧扣课文内容以促进学生对所学知识的掌握。

本教材将理论与实践紧密结合。

本教材可作为普通高等学校、高职高专院校物流管理专业教材，也可作为物流业界人士查询的参考书，还可供其他对物流英语有兴趣者自学进修之用。

<<物流专业英语>>

书籍目录

Part The Theory of LogisticsUnit One Logistics SystemReading Material Quick Response, Canadian StyleUnit Two TransportationReading Material Transportation ParticipantsUnit Three Physical DistributionReading Material Maersk Logistics Opens National Distribution CenterUnit Four Warehousing and StorageReading Material Warehousing and Storage in International TradeUnit Five InventoryReading Material Inventory Strategies in International LogisticsUnit Six PackagingReading Material Present Condition and Development Tendency of China Carton industryUnit Seven Information SystemReading Material Technology at UPSUnit Eight Introduction to Supply Chain ManagementReading Material Integrated Supply Chain ManagementPart English Business LettersUnit One Basic Knowledge about English Business LettersUnit Two Brochures and Publicity MaterialsUnit Three Letters of Establishing Business RelationsUnit Four Letters of Enquiries, Offers and Counter-offersUnit Five Letter of OrdersUnit Six Letters of Packing and ShipmentUnit Seven Letters of Operation Instructions and ProceduresUnit Eight Letters of Payment and CollectionUnit Nine Business Fax and E-mailPart Logistics Documents and ContractsUnit One Documents and Contracts used in LogisticsUnit Two Completion of Logistics DocumentsAppendix Logistics TermsAppendix List of AbbreviationsAppendix Common Foreign Trade TermsAppendix Global Sea PortsReferences

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>