

图书基本信息

书名：<<大学生职业生涯规划与就业创业指导>>

13位ISBN编号：9787114073243

10位ISBN编号：7114073240

出版时间：2008-8

出版时间：人民交通出版社

作者：沈斐敏 主编

页数：247

字数：395000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本书通过一年的教学实践，得到了使用院校师生的好评。

本书编写组根据当前大学生的自身特点，毕业生就业的新形势，并结合高职院校教学的特点，在总结教学实践和就业与创业指导经验的基础上，经过对有关用人单位的调查了解和对部分毕业生的跟踪分析，从而对本书进行了以下几个方面的修改：

一、阅读概论，通晓全篇。
本书新版在每一章的前面增加了概论，主要概括论述了本章的主要内容和重要意义，以利于学生把握本章的知识结构、学习要求和实践方向。

二、明确目标，提高效率。

本书新版在每一节前面增加了学习目标，学习目标主要包括了本节的学习重点和难点，通过掌握学习目标，有利学生在学习的过程中更具有方向性，提高学习的效率。

三、分析案例，趣味横生。

本书新版中增加了许多的案例分析，通过对案例的列举和分析，学生不仅对理论知识有了更加直观的了解，而且能够增加学习的乐趣和说服力。

四、社会实践，掌握理论。

本书新版在每一篇的最后增加了社会实践课的内容，社会实践课主要是通过教师在探索教学模式中总结出来的。

在每一篇的理论教学之后，开展社会实践课，采取以学生为主体，教师进行指导和点评的方式，开展走出校园、走进社会的社会实践课。

这种授课方式灵活了课堂形式，调动了学生的学习积极性与主动性，有利于学生掌握理论知识，更有利于挖掘学生自我成长、成才的潜能。

本书在再版的编写过程中，参阅了许多同类教材和文献资料，吸取了其中许多精髓，同时还借鉴了一些专家的理论和发展观点，并得到了广大师生的支持和帮助，谨此表示衷心的感谢！

内容概要

本书根据现阶段高等院校学生就业现状,结合大学生就业、创业、成才的真实案例,全面地阐述了毕业生在求职择业过程中如何对未来职业进行选择,求职面试中各个环节应注意的问题,以及大学生如何进行创业等内容。

全书分为三篇:第一篇为职业生涯规划,具体内容包括就业形势分析、职业生涯设计等;第二篇为就业指导,具体内容包括如何树立正确的就业和职业道德观念、如何提高就业竞争力、如何锻造良好的心理素质以及求职的技巧与礼仪,此外对目前大学生就业制度与政策也进行了分析;第三篇为创业与发展,具体内容包括创业准备、大学生创业的实例以及如何把握机遇等。

书后附思考练习题及社会实践项目,可供学生模拟练习。

本书融心理学、知识和趣味于一体,为高等职业院校大学生顺利就业及适应社会提供了必要的指导。

本书适用于高等职业院校大学生、就业指导课程教师,也可供辅导员及大学生就业指导工作人员参考使用。

书籍目录

第一篇 职业生涯规划 第一章 职业导论 第一节 职业的基本知识 第二节 大学生就业形势 第三节 职业发展的趋势 思考与练习 第二章 职业生涯规划是成功的起点 第一节 什么是职业生涯规划 第二节 大学时期必须进行职业生涯规划 第三节 职业生涯规划的原则与要点 思考与练习 第三章 职业生涯规划设计的步骤与方法 第一节 职业生涯规划设计的基本步骤 第二节 职业选择的“四个吻合” 第三节 职业选择应把握的五条原则 思考与练习 第四章 职业生涯规划设计的实施与实现 第一节 树立自信 第二节 开发潜能 第三节 积极行动 思考与练习 社会实践职业生涯规划 第二篇 就业指导 第五章 树立正确的就业和职业道德观念 第一节 树立正确的就业观 第二节 培养良好的就业心态 第三节 加强大学生职业道德修养 思考与练习 第六章 提高就业竞争力 第一节 用人单位择才标准 第二节 创新能力及其培养 第三节 团队精神及其培养 第四节 学习能力及其培养 思考与练习 第七章 锻造良好的心理素质 第一节 心理素质与心理健康 第二节 良好的心理素质概述 第三节 培养良好的心理素质 思考与练习 第八章 大学生就业制度与政策 第一节 我国现行的就业制度 第二节 大学生就业政策法规 思考与练习 第九章 求职的技巧与礼仪 第一节 求职信息的收集与筛选 第二节 求职的方法与技巧 第三节 求职礼仪 思考与练习 社会实践模拟面试 第三篇 创业与发展 第十章 创业准备 第一节 创业概论 第二节 创业能力的培养 第三节 创业者必备的素质 思考与练习 第十一章 创业成才 第一节 大学生创业面临的问题 第二节 大学生创业的基本思路 第三节 大学生创业的政策优惠和许可办理 思考与练习 第十二章 把握职业生涯中的机遇 第一节 把握机遇,走向成功 第二节 角色转换与职业环境适应 第三节 立足平凡岗位开启成功之路 第四节 终身学习立志成才 思考与练习 社会实践创业计划书附录 心理测试自我评定表参考文献

章节摘录

第五十九条劳务派遣单位派遣劳动者应当与接受以劳务派遣形式用工的单位（以下称用工单位）订立劳务派遣协议。
劳务派遣协议应当约定派遣岗位和人员数量、派遣期限、劳动报酬和社会保险费的数额与支付方式以及违反协议的责任。

用工单位应当根据工作岗位的实际需要与劳务派遣单位确定派遣期限，不得将连续用工期限分割订立数个短期劳务派遣协议。

第六十条劳务派遣单位应当将劳务派遣协议的内容告知被派遣劳动者。

劳务派遣单位不得克扣用工单位按照劳务派遣协议支付给被派遣劳动者的劳动报酬。

劳务派遣单位和用工单位不得向被派遣劳动者收取费用。

第六十一条劳务派遣单位跨地区派遣劳动者的，被派遣劳动者享有的劳动报酬和劳动条件，按照用工单位所在地的标准执行。

第六十二条用工单位应当履行下列义务：（一）执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护；（二）告知被派遣劳动者的工作要求和劳动报酬；（三）支付加班费、绩效奖金，提供与工作岗位相关的福利待遇；（四）对在岗被派遣劳动者进行工作岗位所必需的培训；（五）连续用工的，实行正常的工资调整机制。

用工单位不得将被派遣劳动者再派遣到其他用人单位。

第六十三条被派遣劳动者享有与用工单位的劳动者同工同酬的权利。

用工单位无同类岗位劳动者的，参照用工单位所在地相同或者相近岗位劳动者的劳动报酬确定。

第六十四条被派遣劳动者有权在劳务派遣单位或者用工单位依法参加或者组织工会，维护自身的合法权益。

第六十五条被派遣劳动者可以依照本法第三十六条、第三十八条的规定与劳务派遣单位解除劳动合同。

被派遣劳动者有本法第三十九条和第四十条第一项、第二项规定情形的，用工单位可以将劳动者退回劳务派遣单位，劳务派遣单位依照本法有关规定，可以与劳动者解除劳动合同。

第六十六条劳务派遣一般在临时性、辅助性或者替代性的工作岗位上实施。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>