第一图书网, tushu007.com

<<人人学电脑>>

图书基本信息

书名：<<人人学电脑>>

13位ISBN编号：9787114076138

10位ISBN编号：7114076134

出版时间：2009-3

出版时间：人民交通出版社

作者：杨乔工作室　编

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书可帮助初学者学习Windows Vista且在短时间内即可上手。
针对初学者，本书对Windows Vista的必备基本操作和应用进行讲解，图文配合，用最简单、方便的方法分解操作，让读者拿来就用，实现快速上手；用通俗的语言组织文章，并穿插经验、技巧进行点拨，让读者在轻松的学习过程中掌握Windows Vista系统的使用方法和技巧，并达到熟练使用。
为让读者循序渐进地学习，本书内容按照目标单元进行细分，既方便读者全面学习，又便于选择性地学习。
本书完全针对“从零开始”学习Windows Vista操作系统的入门读者。
本书适合不同年龄层次的电脑初学者，各类电脑培训班，大、中专院校师生及广大电脑爱好者参考使用。

书籍目录

学习目标1　从基础开始——Windows Vista桌面操作　一、Windows Vista启动和退出　1.熟悉鼠标操作　2.启动Windows Vista系统　3.退出Windows Vista系统　二、桌面基本操作　1.桌面图标的组成　2.排列桌面图标　3.开启3D动态桌面　三、任务栏与“开始”菜单属性　1.任务栏的组成　2.设置任务栏　3.设置“开始”菜单　四.窗口和对话框　1.窗口的组成　2.在窗口之间切换　3.启动活动窗口预览　4.窗口（对话框）的基本操作　五、巩固练习学习目标2　管理文件和文件夹 一、文件/文件夹和盘符 二、文件和文件夹基本使用　1.浏览文件和文件夹　2.创建文件夹　3.选定文件和文件夹　4.重命名文件和文件夹　5.移动文件和文件夹　6.复制文件及文件夹　7.删除文件和文件夹　8.使用与管理回收站　9.压缩文件夹与解压缩文件夹　三、文件和文件夹高级管理　1.设置资源管理器　2.设置资源管理器布局　3.隐藏文件和文件夹　4.使用文件和文件夹的搜索功能　5.创建和使用搜索文件夹　6.创建文件和文件夹快捷方式　四、管理压缩文件　1.ZIP和RAA压缩文件　2.使用压缩和解压缩文件　3.创建自解压文件　4.加密压缩文件　五、磁盘分区格式化与拷贝　六、巩固练习学习目标3　设置自己喜欢的工作环境　一、设置个性桌面显示属性　1.修改桌面背景　2.设置屏幕保护程序　3.更改桌面主题　4.更改显示器分辨率和刷新率　5.个性化颜色与外观方案　6.调整字体大小　7.设置桌面上图标　8.设置侧边栏　二、个性化声音设置　三、设置鼠标和键盘　1.个性化鼠标　2.个性化键盘　四、系统个性属性设置　1.设置系统日期和时间　2.设置系统性能　3.用户账户提示开关设置　五、添加多用户　1.创建新用户　2.修改账户　3.启用Guest账户　4.更改用户登录或注销方式　5.用户账户禁用及激活　六、寻求联机帮助　七、巩固练习学习目标4　文档编辑与打印学习目标5　使用Windows Vista自带工具学习目标6　安装、卸载软件与硬件学习目标7　学会浏览网页、发电子邮件和聊天学习目标8　影音娱乐轻松玩学习目标9　移动数码设备与外设使用学习目标10　操作系统维护与优化学习目标11　系统安全管理学习目标12　组建局域网与共享资源学习目标13　Windows Vista安装与重装

编辑推荐

《人人学电脑：活用Windows Vista两天即会（附盘）》精选了WindowsVista应用的经典案例进行讲解，不仅有带你进入WindowsVista的概念解释、图片展示，还有最简单、实用的案例介绍和操作方法，并穿插大量小知识、小提示、小技巧进行补充和点拨，让读者在轻松的学习过程中熟悉WindowsVista在各方面的应用。
《人人学电脑：活用Windows Vista两天即会（附盘）》图文并茂、通俗易懂，让读者学得快，学得好，并能举一反三。
图文解析，教你学电脑从零开始；语言简洁，让阅读起来浅显易懂，目标教学，缩短熟悉电脑的时间；视频演示，基本操作一看就会用。
哪怕你从前没有接触过WindowsVista，《人人学电脑：活用Windows Vista两天即会（附盘）》也能带你从零开始学习。
与图书配套的光盘中不仅有视频教学演示，还有专家进行细致地解说，让你有身临其境之感，更轻松、更快地熟悉WindowsVista。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com