第一图书网, tushu007.com

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787115091833

10位ISBN编号：7115091838

出版时间：2001-8

出版时间：人民邮电出版社

作者：吕新平,张强华,冯祖洪

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机文化基础>>

内容概要

《计算机文化基础》是计算机基础知识和应用的基础教程。
它以目前最新的Windows 2000、Office 2000为基础，主要讲述了计算机文化概论、计算机基础知识、操作系统Windows 2000的使用、文字处理软件Word 2000的使用、电子表格软件Excel 2000的使用、文稿演示软件PowerPoint 2000的使用以及Internet和多媒体的使用。
《计算机文化基础》还针对计算机等级考试的特点作了专门的、有针对性的讲述。

为了使学生尽快掌握计算机文化基础这门课，《计算机文化基础》还另配有《计算机文化基础上机指导与习题集》一书，以方便学生复习和上机使用。

《计算机文化基础》适合作为高职高专计算机相关专业教材，也可作为计算机等级考试和各类计算机培训班的辅导教材。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机文化基础>>

书籍目录

第1章 计算机文化概论 11.1 计算机的发展与分类 11.1.1 计算机的发展史 11.1.2 计算机技术发展动向 21.1.3 计算机的分类 21.2 计算机的特点与应用 31.2.1 计算机的特点 31.2.2 计算机的性能指标 41.2.3 计算机的应用 41.3 计算机文化与社会信息化 51.3.1 计算机文化的概念 61.3.2 计算机文化的主要特征 61.3.3 信息社会的主要特征 61.3.4 我国社会的信息化 61.4 计算机内的信息表示 71.4.1 数制及其特点 71.4.2 不同数制之间的转换 81.4.3 计算机中字符的表示方法 101.5 如何学好计算机文化基础 12第2章 计算机基础知识 132.1 计算机硬件基础知识 132.1.1 指令和程序 132.1.2 存储程序原理 142.1.3 计算机系统的硬件组成 142.2 计算机软件基础知识 202.2.1 计算机软件的分类 202.2.2 计算机语言知识 222.3 计算机信息安全基础知识 242.3.1 计算机病毒及其防治 242.3.2 计算机软件的知识产权保护 262.4 多媒体技术和多媒体计算机 272.4.1 多媒体的基本概念 272.4.2 多媒体计算机 28自学内容 29键盘和鼠标 29第3章 Windows 2000操作系统 343.1 Windows的特点及发展历程 343.2 Windows的用户界面 363.2.1 桌面 363.2.2 任务栏 373.2.3 窗口 373.2.4 下拉式菜单 403.2.5 工具栏 423.2.6 对话框 423.3 Windows 2000的帮助系统 453.3.1 获取帮助的方法 453.3.2 帮助窗口的使用方法 463.4 电脑资源的管理 473.4.1 文件、文件夹及磁盘的基本概念 473.4.2 "我的电脑"窗口 483.4.3 Windows资源管理器 503.4.4 文件操作 513.4.5 文件夹操作 533.4.6 软盘及其操作 543.5 Windows 2000的定制 543.5.1 打开控制面板窗口 543.5.2 屏幕外观 543.5.3 定制键盘 583.5.4 定制鼠标 593.5.5 定制任务栏与开始菜单 613.5.6 在桌面上创建快捷方式 633.5.7 打印机及其设置 643.5.8 输入法及其设置 663.5.9 多媒体管理 673.6 Windows的图形处理 703.6.1 画图程序及其窗口 703.6.2 绘图的基本操作 713.6.3 自定义颜色 713.7 系统工具 723.7.1 磁盘清理 723.7.2 磁盘碎片整理程序 73自学内容 73汉字输入法 74第4章 文字处理软件Word 2000 824.1 Word 2000概述 824.1.1 中文Word 2000的特点 824.1.2 Word 2000的启动与退出 834.1.3 Word 2000窗口简介 834.1.4 基本的文档操作 854.2 文档的编辑 874.2.1 输入文本 874.2.2 浏览文本 904.2.3 选定文本 914.2.4 文本的删除、移动和复制 924.2.5 查找与替换 934.3 文档排版 954.3.1 字体格式 954.3.2 段落格式 974.3.3 页面格式 1014.3.4 高级排版技术 1074.4 制作表格 1134.4.1 建立表格 1134.4.2 给表格中添加内容 1154.4.3 修改表格 1174.4.4 表格格式 1194.4.5 表格操作 1214.5 图文混排 1234.5.1 插入艺术字体 1234.5.2 编辑公式 1244.5.3 图片 1254.5.4 文本框 1294.6 图形 1304.6.1 绘制图形的基本方法 1304.6.2 自选图形 1304.6.3 图形的格式 1314.7 打印文档 1324.7.1 打印预览 1324.7.2 打印文档 133 第5章 电子表格软件 Excel 2000 1355.1 Excel 2000概述 1355.1.1 Excel 2000的主要特点 1355.1.2 Excel 2000的启动与退出 1355.1.3 Excel 2000的窗口 1355.2 工作表的建立与编辑 1375.2.1 工作表的创建、打开、保存 1375.2.2 输入数据 1375.2.3 设置数据的有效性 1405.2.4 工作区域的选定 1415.2.5 编辑工作表 1425.2.6 工作表操作 1455.3 使用公式和函数 1455.3.1 公式 1455.3.2 函数 1485.4 美化工作表 1515.4.1 设置数据格式 1515.4.2 对齐方式 1525.4.3 改变行高和列宽 1535.4.4 边框和底纹 1545.4.5 使用自动套用格式美化工作表 1555.4.6 保护工作表 1565.5 建立图表 1575.5.1 创建嵌入图表 1575.5.2 创建独立的图表 1615.5.3 图表的编辑 1615.6 窗口操作 1625.6.1 排列窗口 1625.6.2 拆分窗口 1625.6.3 冻结窗口 1625.7 数据库管理 1635.7.1 创建数据清单的要求 1635.7.2 建立数据清单 1635.7.3 排序数据 1645.7.4 自动筛选数据 1665.7.5 分类汇总数据 1675.7.6 数据透视表 1685.8 打印 1705.8.1 页面设置 1705.8.2 控制分页 1725.8.3 打印预览 1735.8.4 打印工作表 174第6章 文稿演示软件PowerPoint 2000 1756.1 PowerPoint 2000概述 1756.1.1 PowerPoint 2000的功能与特点 1756.1.2 PowerPoint 2000可创建的文稿类型 1756.1.3 PowerPoint 2000的启动与退出 1766.1.4 PowerPoint 2000的基本操作 1766.2 PowerPoint的视图 1806.2.1 不同视图之间的切换 1806.2.2 各种视图说明 1806.3 演示文稿的编辑 1836.3.1 输入和编辑文本 1836.3.2 插入对象 1856.3.3 绘制图形 1856.4 放映幻灯片 1856.4.1 设置放映方式 1856.4.2 动画设计 1866.4.3 幻灯片的切换 1886.4.4 自定义放映 1886.5 打印幻灯片 1896.5.1 页面设置 1896.5.2 打印 190第7章 计算机网络基础 1927.1 网络基础知识 1927.1.1 计算机网络的定义、发展及功能 1927.1.2 计算机网络的分类 1937.1.3 网络的拓扑结构 1947.1.4 网络协议 1967.2 局域网基础 1977.2.1 局域网的特点 1977.2.2 局域网的组成 1987.2.3 常见的局域网及其操作系统 1987.3 Internet基础 1987.3.1 信息高速公路与Internet 1997.3.2 Internet在中国的发展 1997.3.3 Internet的应用 2007.3.4 Internet的协议 2017.3.5 Internet的地址 2017.3.6 WWW服务 2037.4 上网前的准备工作 2047.4.1 选择ISP 2047.4.2 申请账号 2057.4.3 上网方式 2067.5 Modem的使用 2067.5.1 Modem的传输速率 2067.5.2 Modem的型式 2077.5.3 Modem的安装 2077.6 建立连接 2087.7 上网 2097.8 IE的使用 2107.8.1 Internet Explorer窗口 2107.8.2

第一图书网, tushu007.com

开始跳转 2127.8.3 保存感兴趣的内容 2127.8.4 个人收藏夹 2127.9 Internet雷达——搜索引擎 2137.9.1 搜索引擎概述 2137.9.2 搜索引擎的使用方法 2147.10 下载文件 2177.10.1 使用IE下载文件 2177.10.2 使用专门的下载工具软件 2197.11 电子邮件 2217.11.1 Outlook Express概述 2217.11.2 管理电子邮件 2237.11.3 使用通讯簿 2257.11.4 免费邮箱 2267.12 网页制作 2287.12.1 HTML语言 2287.12.2 HTML的标记 229

第一图书网, tushu007.com

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com