

<<WPS Office培训教程>>

图书基本信息

书名：<<WPS Office培训教程>>

13位ISBN编号：9787115093325

10位ISBN编号：7115093326

出版时间：2001-6-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：徐宇兵

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<WPS Office培训教程>>

内容概要

本书介绍了金山公司最新推出的办公系统软件--WPS Office的使用方法，全书涵盖了该软件的六大模块，包括文档编辑、电子表格、演示文稿、电子邮件管理、网页浏览和图片浏览的所有操作与功能。

全书共分二十章，第一至三章概括性地介绍了WPS Office，并讲述了安装、卸载等基本操作和文件系统的有关内容；第四至十章讲述了文档编辑模块的各项功能；第十一至十四章讲述了电子表格模块的各项功能；第十五至十七

<<WPS Office培训教程>>

书籍目录

- 第1章 WPS Office概述
- 第2章 WPS Office的基本操作
- 第3章 WPS Office的文件系统
- 第4章 文本编辑
- 第5章 设置文本格式
- 第6章 使用表格
- 第7章 插入对象
- 第8章 对象操作
- 第9章 页面设置与打印
- 第10章 高级文档处理功能
- 第11章 建立工作表
- 第12章 格式化工作表
- 第13章 在工作表中使用公式
- 第14章 电子表格的其他功能
- 第15章 建立演示文稿

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>