

<<教你轻松学Word2002>>

图书基本信息

书名：<<教你轻松学Word2002>>

13位ISBN编号：9787115099877

10位ISBN编号：7115099871

出版时间：2002-1-1

出版时间：人民邮电

作者：彭万波,王春梅,白雁钧

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<教你轻松学Word2002>>

内容概要

本书从初学者的角度出发，结合实例介绍使用Word 2002文字处理软件对文档进行编辑、排版、格式化以及打印等方面的方法和技巧。

全书共分为11章，第1章至第3章介绍了Word 2002的概念、新增功能和基本操作等内容；第4章至第7章结合实例介绍了排版和格式化文档、打印文档、修饰文档和插入表格等Word 2002的主要功能；第8章至第11章介绍了在Word 2002下创建样式和模板、生成目录索引和创建

<<教你轻松学Word2002>>

书籍目录

- 第1章 Word 2002简介
- 第2章 Word 2002基本操作
- 第3章 常用编辑操作
- 第4章 排片与格式化文档
- 第5章 打印文档
- 第6章 图片、绘图和艺术字
- 第7章 使用表格
- 第8章 使用样式和模板
- 第9章 审校文档与生成目录和索引
- 第10章 在文档中插入常用对象
- 第11章 Word 2002的其他应用

<<教你轻松学Word2002>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>