

<<一级B(Windows环境)>>

图书基本信息

书名：<<一级B(Windows环境)>>

13位ISBN编号：9787115101532

10位ISBN编号：7115101531

出版时间：2002-3-1

出版单位：人民邮电出版社

作者：《全国计算机等级考试教程(一级B):Windows环境》编写组

页数：193

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一级B(Windows环境)>>

内容概要

本书是根据国家教育部考试中心颁发的“全国计算机等级考试一级B（WINDOWS环境）考试大纲”编写的。

内容包括计算机的基础知识，微机系统的基本组成，操作系统（WINDOWS 9X）的功能和使用，字表处理软件和中文EXCEL的功能和使用，以及计算机网络的基础知识。

本书每章都附有精选试题和参考答案。

书后附录中具体介绍了一级B类WINDOWS环境的考试要求和考试环境，并按照上机考试的操作环境和上机考试的具体要求，提供了三套上机模拟题和参考答案。

本书除用作全国计算机等级考试指导用书之外，还可以作为大学本科、专科教学参考用书及有关技术人员的参考用书。

<<一级B(Windows环境)>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识	1
1.1 计算机的发展与应用	1
1.1.1 计算机的发展	1
1.1.2 计算机的特点	2
1.1.3 计算机的应用领域	3
1.1.4 微型计算机的分类	4
1.2 数制与编码	6
1.2.1 计算机中常用的数制	6
1.2.2 字符编码	7
1.3 计算机的主要性能指标	10
1.4 计算机的使用环境	10
1.5 计算机病毒	11
试题精选	13
参考答案	15
第2章 微型计算机系统的组成	16
2.1 微型计算机系统的基本组成	16
2.2 微型计算机的硬件系统	17
2.2.1 中央处理器	18
2.2.2 存储器	18
2.2.3 输入设备	20
2.2.4 输出设备	23
2.3 微型计算机的软件系统	24
2.3.1 软件系统的分类	24
2.3.2 系统软件	25
2.3.3 应用软件	28
试题精选	28
参考答案	31
第3章 Windows 9x操作系统	32
3.1 Windows 9x的概述	32
3.1.1 Windows 9x的特点	32
3.1.2 Windows 9x的启动和退出	33
3.1.3 Windows 9x的界面组成	34
3.2 Windows 9x的基本操作	35
3.2.1 键盘和鼠标的基本操作	35
3.2.2 “开始”菜单的基本操作	36
3.2.3 窗口的的基本操作	37
3.2.4 菜单的基本操作	38
3.2.5 对话框的基本操作	40
3.2.6 图标的操作	42
3.2.7 中文输入	43
3.2.8 应用程序的操作	46
3.3 Windows 9x的资源管理系统	49
3.3.1 基本概念	50
3.3.2 资源管理器的启动和退出	51
3.3.3 资源管理器窗口	52

<<一级B(Windows环境)>>

3.3.4 资源管理器的文件管理操作	54
3.3.5 资源管理器的磁盘管理操作	62
3.3.6 剪贴板的使用	64
3.3.7 “我的电脑”窗口	64
3.4 Windows 9x的系统环境设置及其他操作	65
3.4.1 任务栏	65
3.4.2 日期和时间的设置	67
3.4.3 附件的使用	68
试题精选	69
参考答案	72
第4章 字处理软件Word 97 及其操作	73
4.1 Word 概述	73
4.1.1 汉字处理及汉字录入	73
4.1.2 Word的功能与特点	77
4.1.3 Word的运行环境	78
4.1.4 Word的启动与退出	78
4.1.5 Word的用户界面	79
4.1.6 Word 的组成	81
4.2 Word的基本操作	83
4.2.1 Word编排文档的基本步骤	83
4.2.2 文档的打开与关闭	84
4.2.3 文档的保存	85
4.2.4 文本的输入与编辑	87
4.2.5 文本的编排与格式化	96
4.3 表格的操作	103
4.3.1 制作表格	103
4.3.2 表格的修改	105
4.3.3 表格的修饰	109
4.3.4 插入Excel表格	109
4.3.5 表格排序与计算公式的使用	110
4.4 文档的高级编排	111
4.4.1 窗口操作	111
4.4.2 图文混排	112
试题精选	116
参考答案	118
第5章 电子表格Excel 97及其操作	120
5.1 Excel概述	120
5.2 Excel的基本知识	121
5.2.1 Excel基本概念	121
5.2.2 Excel的启动和退出	121
5.2.3 Excel组成	122
5.2.4 单元格概述	127
5.2.5 数据的输入、编辑和修改	130
5.2.6 数据类型和输入格式	131
5.2.7 计算公式的输入	132
5.2.8 数据的显示格式	133
5.3 Excel的常用函数	136

<<一级B(Windows环境)>>

5.3.1 函数的概念及其调用	136
5.3.2 函数的分类	137
5.3.3 利用函数指南按钮调用函数	139
5.4 Excel的基本操作	139
5.4.1 数据的复制与移动	139
5.4.2 数据的插入、删除和清除	141
5.4.3 自定义序列及填充	142
5.4.4 查找和替换	143
5.4.5 单元格地址的相对引用、绝对引用和混合引用	144
5.5 数据图表	144
5.5.1 图表类型	144
5.5.2 建立图表	145
5.5.3 图表编辑	146
5.6 Excel的数据库管理功能	147
5.6.1 记录单的使用	147
5.6.2 排序	148
5.6.3 分类汇总	148
试题精选	149
参考答案	150
第6章 计算机网络	152
6.1 计算机网络概述	152
6.1.1 计算机网络的定义	152
6.1.2 计算机网络的发展	152
6.1.3 计算机网络的特点	153
6.1.4 计算机网络的组成与分类	154
6.1.5 计算机网络的功能	155
6.2 计算机通信的基本概念	156
6.2.1 计算机通信的定义	156
6.2.2 线路复用技术	156
6.2.3 数据交换技术	157
6.3 计算机局域网简介	158
6.3.1 局域网的概念	158
6.3.2 局域网的工作模式	158
6.3.3 局域网的通信协议	159
6.3.4 局域网的构成	159
6.4 因特网 (Internet) 简介	160
6.4.1 因特网的发展	160
6.4.2 网络通信协议TCP/IP	161
6.4.3 Internet提供的服务方式	163
6.4.4 Internet服务供应商	166
试题精选	167
参考答案	169
附录一 全国计算机等级考试 (一级B类Windows环境) 上机测试环境及操作指导	170
附录二 全国计算机等级考试 (一级B类Windows环境) 模拟试题一	179
附录三 全国计算机等级考试 (一级B类Windows环境) 模拟试题二	184
附录四 全国计算机等级考试 (一级B类Windows环境) 模拟试题三	189
参考文献	194

<<一级B(Windows环境)>>

<<一级B(Windows环境)>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>