

<<调制解调器实战演练>>

图书基本信息

书名：<<调制解调器实战演练>>

13位ISBN编号：9787115110916

10位ISBN编号：7115110913

出版时间：2003-6

出版时间：第1版(2003年6月1日)

作者：张磊研究室

页数：289

字数：451000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<调制解调器实战演练>>

内容概要

本书是一本介绍调制解调器应用方案的书籍。

书中通过大量的实例，介绍了用调制解调器解决工作和生活中的各种问题的方法和步骤。

例如：收发传真、传输文件、远程学习、远程演示、建立语音信箱、网上冲浪、拒收垃圾邮件以及群发邮件等等。

本书采用按问题分类，解决过程用流程图解的方法写作，读者只需按照书中介绍的步骤操作，即可掌握相关内容，并运用到实际工作中去。

本书可供广大调制解调器用户学习，也可供相关专业培训学校参考。

<<调制解调器实战演练>>

书籍目录

第1章 认识调制解调器 1.1 什么是调制解调器 1.2 调制解调器的主要参数 1.3 内置还是外置 1.4 硬、软调制解调器 1.5 调制解调器的用途 1.6 选择调制解调器 1.7 小结第2章 安装调制解调器 2.1 检查新买的调制解调器 2.2 安装调制解调器 2.2.1 内置式调制解调器的安装 2.2.2 外置式调制解调器的安装 2.3 安装驱动程序 2.4 测试调制解调器 2.5 让调制解调器跑得更快 2.6 小结第3章 拨打IP电话 3.1 建立一个电话号码 3.2 拨打电话 3.3 建立电话号码簿 3.4 修改电话号码 3.5 小结第4章 价廉物美的传真机 4.1 电脑传真系统 4.2 安装WinFax PRO 4.3 发送传真 4.3.1 直接发送电子文稿 4.3.2 通过扫描仪发送传真 4.4 接收传真 4.5 浏览和打印传真 4.5.1 浏览传真 4.5.2 打印传真 4.6 使用电话簿 4.6.1 建立电话簿 4.6.2 给电话簿输入资料 4.6.3 使用电话簿 4.7 传真封面 4.7.1 创建专用传真封面 4.7.2 使用传真封面 4.8 群发 4.8.1 建立群组 4.8.2 群发传真 4.8.3 更改群发对象 4.9 在局域网中共享传真服务 4.9.1 设置传真服务器 4.9.2 设置客户程序 4.10 小结第5章 远程控制 5.1 远程控制软件能解决什么问题第6章 文件传输 第7章 语音信箱 第8章 网上冲浪第9章 从菜鸟到高手 第10章 手机也能DIY第11章 电子邮件第12章 任劳任怨的邮件检查工第13章 群发利器第14章 听广播学英语

<<调制解调器实战演练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>