

<<无师自通>>

图书基本信息

书名：<<无师自通>>

13位ISBN编号：9787115123657

10位ISBN编号：7115123659

出版时间：2004-7

出版单位：人民邮电出版社

作者：时代科技

页数：282

字数：441000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<无师自通>>

内容概要

作为“无师自通”丛书之一，本书主要介绍Internet基础入门知识、网上浏览、申请电子邮箱、在线和离线收发电子邮件、网上教育、网上娱乐、网上购物、网上下载文件和资料、BBS论坛、网络安全、网上信息服务、腾讯QQ、宽带上网和无线上网等。

本书主要解决初学者用电脑上网时碰到的各种问题。

随书配送的多媒体教学光盘以大量精美的画面、详细的操作步骤和简练的解说语言，介绍电脑上网的操作方法、步骤、技巧和诀窍，助您从零起步、快速上手。

本书适合电脑新手及电脑爱好者阅读，也可供电脑培训班选做辅导教材。

<<无师自通>>

书籍目录

第1章 Windows XP操作入门 1.1 Windows XP的启动与退出 1.2 Windows XP的桌面 1.3 Windows XP的窗口 本章小结 思考与练习第2章 Windows XP操作方法与技巧 2.1 文件/文件夹的建立与管理 2.2 用户账号管理 2.3 桌面管理 2.4 系统设置 2.5 Windows XP系统管理 2.6 在电脑中添加和管理硬件 2.7 使用打印机 2.8 多媒体应用 2.9 游戏 2.10 附件小程度 本章小结 思考与练习第3章 Word 2002文字处理 3.1 启动与退出Word 2002 3.2 Word工作窗口介绍 3.3 输入文字与标点符号 3.4 保存文件与关闭文件 3.5 打开文件与创建新文件 3.6 移动插入点与文字换行 3.7 选定文字 3.8 搬移与复制 3.9 重复与撤消前一个操作 3.10 改变文字的外观 3.11 调整段落的外观 3.12 查找与替换 3.13 打印文件 3.14 选定处理对象 3.15 字符格式的处理 3.16 段落格式的处理 3.17 制表位 3.18 项目符号与编号 3.19 边框和底纹 3.20 其他格式 ...第4章 Excel 2002表格处理第5章 Internet导航

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>