第一图书网, tushu007.com

# <<全国计算机等级考试一级教程>>

## 图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试一级教程>>

13位ISBN编号：9787115125279

10位ISBN编号：7115125279

出版时间：2004-8

出版时间：第1版 (2004年1月1日)

作者：本书编写组

页数：290

字数：457000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

# <<全国计算机等级考试一级教程>>

## 内容概要

本书是根据全国计算机等级考试大纲(2004年版)一级WPS Office的考试要求编写的。
新大纲与过去的一级考试不同，考试形式完全采用上机考试，基本知识部分采用选择题，其他部分都是实际操作题。
本书内容包括计算机基础知识、Windows 2000操作系统的使用、常用的汉字输入方法、WPS Office的文字处理、表格处理和文稿演示的基本操作，以及计算机网络基础知识与应用等。
最后附有考试大纲。

本教程的突出特点是可读性强，由多年来从事计算机基础教育和计算机等级考试工作的老师精心设计了上百幅精美的组合图形，把计算机的操作技巧以形象直观的形式展示给读者，把原来要用大段语言文字也难以说清楚的操作，图解得一清二楚，易学易懂易掌握。

本书从实际出发，以应用为目的，更适合边学边练，学用结合。
本书除可用作全国计算机等级考试应试用书外，也可作为各类计算机初级培训用书。

第一图书网, tushu007.com

# <<全国计算机等级考试一级教程>>

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展 1.1.1 概述 1.1.2 计算机的应用领域 1.1.3 计算机的分类 1.2 数制 1.2.1 数制 1.2.2 基数和位权 1.2.3 数制间的相互转换 1.3 数据与编码 1.3.1 数据的单位与存储形式 1.3.2 字符的编码 1.3.3 程序设计语言 1.4 计算机系统的组成 1.4.1 计算机硬件系统 1.4.2 计算机软件系统 1.5 微型计算机的硬件组成 1.5.1 微型计算机的基本结构 1.5.2 微型计算机的硬件及其功能 1.5.3 微型计算机的主要性能指标 1.6 多媒体计算机 1.6.1 多媒体的概念 1.6.2 多媒体技术的应用 1.6.3 多媒体计算机系统的基本组成 1.7 计算机病毒及其防治 1.7.1 计算机病毒的概念 1.7.2 计算机病毒的危害与特征 1.7.3 计算机病毒的发展 1.7.4 计算机病毒的防治 1.8 习题 1.8.1 选择题示例 1.8.2 同步练习 第2章 Windows操作系统 2.1 操作系统基本知识 2.1.1 操作系统的基本概念 2.1.2 操作系统的功能 2.1.3 操作系统的分类 2.2 Windows 2000操作系统概述 2.2.1 Windows 2000的功能和特点 2.2.2 Windows 2000对硬件配置的要求 2.2.3 Windows的启动与退出 2.3 Windows的基本操作 2.3.1 Windows的界面组成 2.3.2 鼠标和键盘 2.3.3 “开始”菜单 2.3.4 窗口 2.3.5 菜单 2.3.6 对话框 2.3.7 Windows的帮助系统 2.4 Windows的文件管理 2.4.1 文件的概念 2.4.2 文件夹和文件位置 2.4.3 “我的电脑” 2.4.4 文件和文件夹管理 2.4.5 文件和文件夹属性 2.4.6 磁盘管理 2.5 系统设置 2.5.1 任务栏和开始菜单 2.5.2 桌面设置 2.5.3 控制面板 2.6 Windows附带的常用程序 2.6.1 计算器 2.6.2 记事本 2.6.3 写字板 2.6.4 画图 2.7 Windows网络使用 2.7.1 网上邻居 2.7.2 资源共享 2.8 习题 2.8.1 操作示例 2.8.2 同步练习 第3章 金山文字处理软件 3.1 汉字技术 3.1.1 汉字的编码 3.1.2 汉字字形的数字化与汉字库 3.1.3 汉字的显示方式 3.1.4 汉字输入方法概述 3.2 键盘录入技术 3.2.1 英文录入 3.2.2 汉字录入 3.3 WPS Office简介 3.3.1 WPS Office 2003的运行环境 3.3.2 WPS Office的安装与卸载 3.4 金山文字简介 3.4.1 金山文字的特点 3.4.2 启动与关闭 3.4.3 金山文字的界面 3.4.4 屏幕显示 3.4.5 获得帮助 3.5 金山文字的基本操作 3.5.1 文档的基本操作 3.5.2 基本编辑操作 3.6 排版技术 3.6.1 设置字符格式 3.6.2 设置段落格式 3.6.3 插入项目符号和编号 3.6.4 添加制表位 3.6.5 格式刷的使用 3.7 页面设置 3.7.1 利用“页面设置”命令设置 3.7.2 插入分隔符 3.7.3 插入页码 3.7.4 页眉和页脚的设置 3.7.5 特殊格式的设置 3.8 表格制作 3.8.1 创建表格 3.8.2 编辑表格 3.8.3 表格修饰 3.9 表格中的数据处理 3.9.1 表格计算 3.9.2 自动填充数据 3.10 图形功能 3.10.1 插入常用对象 3.10.2 插入图片 3.10.3 图文混排 3.11 文档打印 3.11.1 打印预览 3.11.2 打印设置 3.12 习题 3.12.1 操作示例 3.12.2 同步练习第4章 金山表格处理软件 4.1 概述 4.1.1 基本特点 4.1.2 基本概念 4.1.3 金山表格的界面组成 4.2 基本操作 4.2.1 建立和保存工作簿 4.2.2 工作表的数据录入 4.2.3 工作表操作 4.2.4 区域选择 4.2.5 编辑操作 4.2.6 操作示例 4.3 公式与函数 4.3.1 能进行的计算 4.3.2 输入公式 4.3.3 自动求和 4.3.4 函数 4.3.5 地址引用 4.3.6 关于错误信息 4.3.7 操作示例 4.4 工作表的格式化 4.4.1 单元格格式化 4.4.2 行高和列宽 4.4.3 图案与颜色 4.4.4 网格线与边框 4.4.5 复制格式与建立模板 4.4.6 操作示例 4.5 数据管理 4.5.1 排序 4.5.2 自动筛选数据 4.5.3 数据的分类汇总 4.6 图表制作 4.6.1 制作图表 4.6.2 增减和修改图表数据 4.6.3 图表修饰 4.7 打印 4.7.1 打印预览 4.7.2 页面设置 4.8 习题 4.8.1 操作示例 4.8.2 同步练习 第5章 金山演示文稿制作软件 5.1 概述 5.1.1 基本特点 5.1.2 基本概念 5.1.3 金山演示工作界面 5.2 金山演示的基本操作 5.2.1 创建演示文稿 5.2.2 在“幻灯片”视图下制作幻灯片 5.2.3 在幻灯片浏览视图下制作演示文稿 5.3 演示文稿的修饰 5.3.1 页面格式转换 5.3.2 编辑文字和段落 5.3.3 改变页面外观 5.4 演示文稿的播放与打印 5.4.1 幻灯片的切换 5.4.2 动画效果设置 5.4.3 演播控制 5.4.4 打印 5.5 习题 5.5.1 操作示例 5.5.2 同步练习 第6章 计算机网络基础与应用 6.1 计算机网络基础知识 6.1.1 计算机网络概述 6.1.2 数据通信 261 6.1.3 计算机网络的组成 6.2 局域网 6.2.1

第一图书网, tushu007.com


局域网基础知识 6.2.2 局域网的通信协议 6.2.3 局域网的构成 6.3 Internet(因特网)简介
6.3.1 Internet的基本知识 6.3.2 Internet提供的服务方式 6.3.3 网络安全 6.4 Internet应用
6.4.1 接入Internet 6.4.2 用IE浏览网页 6.4.3 用金山邮件接收和发送邮件 6.5 习题
6.5.1 操作示例 6.5.2 同步练习 附录：一级教程(WPS Office)考试大纲

第一图书网, tushu007.com


## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com