第一图书网, tushu007.com

<<市场营销管理职位工作手册>>

图书基本信息

书名：<<市场营销管理职位工作手册>>

13位ISBN编号：9787115127532

10位ISBN编号：7115127530

出版时间：2005-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：程淑丽

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

实务、工作模板、工具表单、工作流程的系统整合是《市场营销管理职位工作手册》的四大卖点。
《市场营销管理职位工作手册》将市场营销管理工作细节化、流程化，并为市场营销职位任职者提供了可资借鉴的范例、模板和工具表单。
《市场营销管理职位工作手册》内容包括：营销战略与计划管理，市场调研管理，市场预测与决策管理，市场细分与选择目标市场管理，产品、品牌与包装管理，销售管理，促销管理，客户管理和信息管理等。
书中详细介绍了市场营销管理的各项工作，提供了一整套科学、实用的工作标准，简洁、直观，具有很强的可操作性、实用性和可读性，是市场营销管理人员必备的工作执行手册。

书籍目录

第一章 市场营销部的工作职责第一节 市场营销部的工作职责一、营销部组织结构建设二、市场管理制度建设三、市场调研和预测管理四、产品管理五、销售管理六、营销管理第二节 市场营销部各岗位工作职责一、销售经理二、区域销售主管三、销售专员四、客户开发主管五、客户维护主管六、客户关系主管七、市场调研专员八、市场策划专员九、促销主管十一、产品主管第二章 市场营销组织管理第一节 工作知识准备一、市场营销组织的性质二、市场营销组织的构成要素三、构建市场营销组织应考虑的因素四、构建市场营销组织应遵循的原则五、市场营销部门与其他部门的关系第二节 市场营销部门组织管理工作模板一、市场营销部门组织结构模板二、销售组织管理制度模板第三节 市场营销组织管理工具表单一、每周重要行动计划表二、每月重要行动计划表三、销售人员综合业绩统计表四、销售资金统计表五、销售效率分析表第四节 市场营销组织管理工作流程一、市场营销组织管理工作流程二、产品销售工作流程三、订单处理和回款工作流程第三章 营销战略与计划第一节 营销战略与计划工作细化执行一、工作知识准备二、营销战略与计划管理工作模板三、营销战略与计划管理工作表单四、营销战略与计划管理工作流程第二节 销售预算管理工作细化执行一、工作知识准备二、销售预算管理工作表单三、销售预算管理工作流程第四章 市场调整第一节 工作知识准备一 营销调研的类型二 营销调研的内容三 市场调研的工作方法第二节 营销调研管理工作模板一 市场调查管理制度模板二 市场调查咨询模板三 市场调查业务规程模板四 个人调查实施要领模板五 可行性研究报告模板……第五章 市场预测与决策第六章 市场细分与选择目标市场第七章 产品、品牌与包装管理第八章 定价管理第九章 销售管理第十章 促销管理第十一章 客户管理第十二章 营销控制第十三章 营销渠道管理第十四章 市场营销信息系统

媒体关注与评论

书评职责清晰：明确所在岗位的责任和任务并为自己定位；　　工作有序：知悉所要完成任务的具体步骤和工作流程；　　执行有力：精确地把管理落在个人行为和执行工具上；　　考核有据：为企业也为自己提供工作考核的量化指标。

　　人与事的完美结合，做什么和怎样做的解决方案。

编辑推荐

《市场营销管理职位工作手册》：职责清晰：明确所在岗位的责任和任务并为自己定位；工作有序：知悉所要完成任务的具体步骤和工作流程；执行有力：精确地把管理落在个人行为和执行工具上；考核有据：为企业也为自己提供工作考核的量化指标。
人与事的完美结合，做什么和怎样做的解决方案。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com