第一图书网, tushu007.com

<<AutoCAD 2005中文版建筑与装潢 >

图书基本信息

书名：<<AutoCAD 2005中文版建筑与装潢设计专业特训教程>>

13位ISBN编号：9787115131621

10位ISBN编号：7115131627

出版时间：2005-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：李石勇

页数：407

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书通过详细的实例介绍了AutoCAD 2005中文版在建筑、装潢设计中的应用。
全书共分为8个部分，详细介绍了从AutoCAD软件的使用到制图的全过程，第一部分简要介绍了AutoCAD在建筑、装潢领域中的应用；第二部分介绍了AutoCAD 2005基础；第三部分介绍了利用AutoCAD 2005绘制基本图形；第四部分介绍了多种图形的绘制及CAD Guideline的完善；第五部分介绍了AutoCAD中的三维建模；第六部分介绍了打印图形(Plotting)；第七部分介绍了建筑与装潢图形设计实例；第八部分介绍了CAD文件的说明格式。
附录部分回答了读者在实际工作中经常遇到的问题，而且还给出了建筑、装潢术语及其缩写的词典。
本书适合各类从事AutoCAD进行建筑、装潢设计人员学习和参考。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1章 财务核算系统框架的建立 11.1 前期基础工作 11.1.1 岗位设置 11.1.2 管理制度的建设 31.1.3 资料的收集与整理 41.1.4 实务材料 51.2 财务系统的建立与管理 61.2.1 系统登录 71.2.2 创建账套 81.2.3 设置操作员 111.2.4 设置操作员权限 131.2.5 更改登录密码 171.2.6 操作员切换 181.2.7 账套的备份 181.2.8 账套的恢复 191.2.9 上机日志 201.3 财务系统核算框架的建立 201.3.1 设置核算项目 201.3.2 设置货币类别 231.3.3 建立会计科目 241.3.4 设置账套选项 271.4 小结 331.5 习题 33第2章 初始资料的录入 352.1 资料的初始分类 352.1.1 固定资产的分类设置 352.1.2 设置固定资产变动对应入账科目 362.1.3 职员类别设置 382.1.4 职员职务设置 392.2 核算项目资料的录入 402.2.1 客户档案的录入 402.2.2 供应商档案的录入 422.2.3 部门档案的录入 442.2.4 职员档案的录入 452.2.5 库存商品档案的录入 462.3 期初余额的录入 472.3.1 一般会计科目期初余额的录入 472.3.2 外币期初余额的录入 492.3.3 数量核算数据的录入 502.3.4 固定资产期初余额的录入 502.3.5 往来科目期初余额录入 582.4 启用账套 592.4.1 试算平衡 592.4.2 开始启用账套 602.5 小结 622.6 习题 62第3章 日常账务处理的一般程序 633.1 日常账务处理概述 633.2 凭证处理 643.2.1 凭证输入 643.2.2 凭证修改 743.2.3 凭证删除 773.2.4 凭证审核 783.2.5 凭证汇总 823.2.6 凭证查询 833.2.7 凭证检查 853.2.8 凭证输出与管理 863.3 过账 873.4 账簿管理 893.4.1 总分类账管理 903.4.2 明细账管理 923.4.3 数量金额账管理 953.4.4 核算项目分类总账管理 983.5 小结 1003.6 习题 100第4章 日常业务处理的具体方法 1014.1 工资核算业务日常处理 1014.1.1 设置工资项目 1014.1.2 设置工资计算方法 1034.1.3 工资数据的输入 1064.1.4 工资费用分配 1084.1.5 工资报表的输出 1104.2 固定资产核算业务日常处理 1134.2.1 固定资产增加核算 1134.2.2 固定资产减少核算 1164.2.3 固定资产其他变动核算 1184.3 出纳业务日常处理 1204.3.1 出纳业务管理系统初始设置 1204.3.2 日记账查询 1234.3.3 出纳报表查询 1254.3.4 输入银行对账单 1264.3.5 支票管理 1284.4 往来核算业务日常处理 1314.4.1 往来业务核销 1314.4.2 合同管理 1324.5 小结 1364.6 习题 136第5章 期末处理 1375.1 工资核算业务期末处理 1375.2 固定资产核算业务期末处理 1415.2.1 计提固定资产减值准备 1415.2.2 计提折旧 1435.3 出纳业务期末处理 1445.3.1 对账 1445.3.2 生成余额调节表 1475.3.3 出纳轧账 1495.4 往来业务期末处理 1505.4.1 往来对账 1505.4.2 账龄分析 1515.5 其他核算业务期末处理 1525.5.1 期末调汇 1525.5.2 自动转账 1535.5.3 结转损益 1545.5.4 期末结账 1555.6 小结 1565.7 习题 157第6章 报表编制与财务分析 1596.1 会计报表的编制 1596.1.1 创建新表 1596.1.2 报表格式设计 1606.1.3 报表内容和公式编辑 1726.1.4 系统预设报表运用 1826.1.5 引入自定义报表 1846.1.6 查询打印会计报表 1856.2 财务分析 1876.2.1 财务状况分析 1876.2.2 损益分析 1916.2.3 财务指标分析 1936.2.4 简易分析报表 1936.3 小结 1966.4 习题 196附录1 金蝶财务软件实务材料 197F1 系统管理 197F1.1 账套设置 197F1.2 岗位设置 197F2 财务系统核算框架的建立 198F2.1 核算项目 198F2.2 货币类别 199F2.3 会计科目 199F2.4 凭证选项设置 203F2.5 账簿选项设置 203F3 初始资料的录入 203F3.1 资料的初始分类 203F3.2 客户档案 204F3.3 供应商档案 204F3.4 部门档案 205F3.5 职员档案 205F3.6 库存商品档案 206F3.7 固定资产初始资料 207F3.8 往来科目期初余额 208F3.9 应收职工借款的职员辅助账期初余额 209F4 工资管理系统 209F4.1 工资项目 209F4.2 计算公式(注意公式顺序) 209F4.3 奖金发放 210F5 出纳初始额设置 210F6 日常经营业务 210F6.1 资金业务 210F6.2 部门辅助核算 211F6.3 职员辅助核算 213F6.4 外币业务 213F6.5 应收业务 213F6.6 应付业务 215F6.7 工资业务 216F6.8 固定资产业务 217F6.9 期末业务 217F7 报表编制 220F7.1 系统预设资产负债表的修改 220F7.2 系统预设利润表的修改 222附录2 金蝶软件产品介绍 225

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com