第一图书网, tushu007.com

<<中文版Windows XP Word 20>>

图书基本信息

书名：<<中文版Windows XP Word 2002 Excel 2002 Internet短期培训教程>>

13位ISBN编号：9787115132321

10位ISBN编号：7115132321

出版时间：2005-7

出版时间：人民邮电

作者：导向科技

页数：170

字数：268000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<中文版Windows XP Word 20>>

内容概要

本书是《零点起飞电脑培训学校》推出的短期培训教程系列丛书之一，主要内容包括Windows XP操作基础、Windows XP文件管理、Windows XP常见设置、Windows XP基本管理、用Word 2002编辑文本、文本的基本操作及格式化、文档美化与排版、表格制作和图形的创建、Excel 2002基础、工作表的基本操作、工作表的格式设置、工作表数据处理、Internet基础、网上冲浪、收发电子邮件等知识。

本书结构清晰、内容详实、实例丰富、图文并茂。

每课均分为课前导读、课堂讲解、上机实战和课后练习等几部分进行讲述。

课前导读部分指出了每课内容的基础、重点、难点及学习方法，便于指导读者自学，方便教师讲授；课堂讲解部分详细讲解了每课知识点；上机实战部分紧密结合课堂讲解内容给出实例，指导读者边学边用；课后练习部分结合每课内容给出填空题、判断题、选择题、问答题及上机操作题，通过练习，读者可以达到巩固每课知识的目的。

本书适于计算机的初学者，尤其是希望在短期内掌握基本计算机操作技术的读者阅读。

第一图书网, tushu007.com

<<中文版Windows XP Word 20>>

书籍目录

第1课 Windows XP操作基础 1.1 课堂讲解 1.1.1 Windows XP入门 1.1.2 鼠标与键盘的操作 1.1.3 认识Windows XP的桌面 1.1.4 Windows XP中的窗口 1.1.5 Windows XP中的菜单 1.1.6 Windows XP中的对话框 1.1.7 退出Windows XP 1.2 上机实战 1.3 课后练习 第2课 Windows XP文件管理 2.1 课堂讲解 2.1.1 文件与文件夹概述 2.1.2 文件管理工具 2.1.3 文件或文件夹的基本操作 2.1.4 快捷方式的操作 2.2 上机实战 2.2.1 创建“游戏”文件夹Games 2.2.2 创建Games文件夹的桌面快捷方式 2.2.3 查找文件夹Games 2.3 课后练习 第3课 Windows XP常见设置 3.1 课堂讲解 3.1.1 桌面设置 3.1.2 任务栏的设置 3.1.3 “开始”菜单的设置 3.2 上机实战 3.2.1 更换桌面背景 3.2.2 设置屏幕保护程序 3.3 课后练习 第4课 Windows XP基本管理 4.1 课堂讲解 4.1.1 磁盘管理 4.1.2 用户账户设置 4.1.3 添加或删除程序 4.1.4 Windows任务管理器的使用 4.1.5 删除或添加输入法 4.2 上机实战 4.2.1 添加新的用户账户 4.2.2 安装“智能陈桥输入平台5.4”输入法 4.3 课后练习 第5课 Word 2002基础 5.1 课堂讲解 5.1.1 Word 2002简介 5.1.2 启动和退出Word 2002 5.1.3 Word 2002的工作界面 5.1.4 Word 2002文档的基本操作 5.2 上机实战 5.3 课后练习 第6课 文本的基本操作及格式化 6.1 课堂讲解 6.1.1 文本的基本操作 6.1.2 设置字体格式 6.1.3 审阅Word文档 6.1.4 设置段落格式 6.1.5 添加项目符号与编号 6.2 上机实战 6.3 课后练习 第7课 文档美化与排版 7.1 课堂讲解 7.1.1 文本的美化 7.1.2 文档的美化 7.1.3 中文版式的应用 7.1.4 文档排版 7.1.5 设置边框与底纹 7.2 上机实战 7.3 课后练习 第8课 表格制作与图形创建 ……第9课 Excel 2002基础 第10课 工作表的基本操作 第11课 工作表的格式设置 第12课 工作表数据处理 第13课 Internet基础 第14课 网上冲浪 第15课 邮件收发

第一图书网, tushu007.com

<<中文版Windows XP Word 20>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com