

## <<电子政务系统规划与设计>>

### 图书基本信息

书名：<<电子政务系统规划与设计>>

13位ISBN编号：9787115134448

10位ISBN编号：7115134448

出版时间：2005-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：田景熙洪琢

页数：263

字数：418000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电子政务系统规划与设计>>

### 内容概要

本书系统地介绍了电子政务系统建设时要考虑的最基础的问题,如政务系统架构、内容分类体系、主题词系统、元数据描述、内容管理、在线作业建模与流程设计、电子表格交互、门户与导航系统、内外网设计、政务系统运行质量控制、网站监测、评估与用户测试等。

其最大的特点就是依据国际国内信息标准及发达国家的成功经验,实现规范性、先进性、科学性和实用性相结合。

本书既可作为信息工程类相关专业的计算机应用课程教材,也可作为管理类各专业的管理信息系统课程教材。

更可作为当前广大电子政务系统开发人员、管理与规划设计人员,政府机构中项目建设相关者的参考书。

## &lt;&lt;电子政务系统规划与设计&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 电子政务应用概述 1.1 概述 1.2 电子政务相关概念 1.3 电子政务战略及其特点 1.4 政务战略的国际化 1.5 电子政务战略分解 第二章 电子政务内容架构与分类体系 2.1 概述 2.2 电子政务架构与解决方案 2.3 电子政务分类体系 2.4 政务内容整合 2.5 与其他标准信息系统的兼容与资源转换问题 2.6 我国国家标准中的政务分类与表示法 2.7 典型案例分析：澳大利亚政务系统架构简介 第三章 电子政务主题词体系 3.1 概述 3.2 电子政务主题词 3.3 电子政务主题词表设计 3.4 政务主题词表设计的详细要求 3.5 参照系统 3.6 词表结构与编排 3.7 电子政务主题词表索引 3.8 政务主题词的选择与词间关系的建立流程 3.9 电子政务主题词表的管理与维护 3.10 典型案例分析一：世界银行主题词表资源 3.11 典型案例分析二：新西兰电子政务主题词目中相关主题词对照表 3.12 电子政务文献分类标引作业程序 3.13 主题词库支持下的政务文献标引 第四章 政务系统信息架构与业务流程 4.1 政府网站信息架构与业务流程概述 4.2 信息架构所包含的内容 4.3 政务网站规划概要 4.4 信息架构的实现 4.5 业务流程设计 4.6 业务协作流程图 4.7 职责执行/操作流程图 4.8 业务信息关系图 4.9 政务信息化的需求定义 4.10 形成信息架构与流程设计文档 4.11 完成并完善总体业务模型，形成文档 第五章 电子政务数据元设计与管理 5.1 概述 5.2 电子政务数据元框架 5.3 元数据的概念 5.4 电子政务数据元 5.5 电子政务数据元的表示规范 5.6 电子政务数据元的设计方法 5.7 数据元的分类规则 5.8 数据元命名规则 5.9 数据元定义的编写规则和指南 5.10 电子政务数据元的注册和管理 5.11 数据元的提交 5.12 数据元的评审 5.13 数据元的维护 第六章 电子政务元数据的设计与管理规范 6.1 概述 6.2 元数据 6.3 政务系统中必须使用的元数据 6.4 元数据标准 6.5 元数据的存储与分布 6.6 元数据的用途 6.7 如何设计元数据系统 6.8 典型案例分析一：NZGLS元数据构成方案、管理规则和元数据标准 6.9 如何用元数据加工政务资源 6.10 典型案例分析二：澳大利亚政府网站的元数据使用与管理规定 6.11 典型案例分析三：政务元数据的兼容性管理 第七章 设计与管理政务内外网 7.1 政务内外网概述 7.2 内网建设参考原则 7.3 内网建设的具体要点 7.4 政府外网的信息构架 7.5 政务外网设计概要 7.6 政务外网设计要点 7.7 政务网站的宣传 第八章 电子政务的门户与导航策略 8.1 概述 8.2 各国/地区的电子政务门户 8.3 政务门户性质 8.4 门户建立原则 8.5 门户集成原则 8.6 门户建设 8.7 政府门户的发展趋势 8.8 政务网站导航系统 8.9 典型案例分析：新西兰电子政务门户基本框架 第九章 政务内容管理——基本架构、维护与系统工具 9.1 概述 9.2 内容管理的对象与形式 9.3 在线内容管理的内容 9.4 内容管理要点 9.5 内容管理范围 9.6 内容测试 9.7 内容维护 9.8 内容管理工具 9.9 内容管理系统 9.10 内容管理系统CMS的实施要点 9.11 内容管理系统的选择 9.12 典型案例分析一：美国洛仑兹·利费莫尔国家实验室的内容管理系统 9.13 典型案例分析二：北京易地平方公司的知识管理解决方案简介 第十章 在线表格、用户数据采集与客户端程序 10.1 在线表格概述 10.2 在线表格设计要素 10.3 客户数据采集 10.4 注册服务项目 10.5 客户端程序(cookies软件)使用规则 第十一章 政府有偿提供在线服务 11.1 概述 11.2 在线有偿服务的实施要点 11.3 订单回执 11.4 交易处理情况 11.5 网站声明 第十二章 政府在线咨询与民意调查 12.1 概述 12.2 开展在线调查与咨询的优越性 12.3 实施要点 12.4 策划要点展开 12.5 互动性方案计划 12.6 电子邮件 12.7 调查反馈表设计 12.8 聊天室调查 12.9 公告板 12.10 在线与离线方式 12.11 设定时间限制 12.12 数据分析 12.13 考虑人力与技术资源 12.14 在线回应 12.15 评估在线咨询等活动的效力 第十三章 政府网站内容备份与存档 13.1 概述 13.2 电子政务系统建档职责 13.3 政务系统建档规范与要求 13.4 政府机构如何采用新方式保存记录 13.5 政务活动备份机制 第十四章 电子政务网站监测、评估与用户测试 14.1 概述 14.2 网站监测与评估概要 14.3 网站监测大纲 14.4 政务网站测评内容 14.5 制定监测与评估计划 14.6 用户实用性验证 14.7 用户测试组织 14.8 用户测试设计 14.9 测试作业要点 14.10 测试后工作 第十五章 政务系统的运行质量控制 15.1 概述 15.2 电子政务与“政府再造” 15.3 质量型政府理念 15.4 政务质量管理法则 15.5 政府机构中引入ISO 9000系列标准 15.6

# <<电子政务系统规划与设计>>

电子政务与6 管理法

<<电子政务系统规划与设计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>