

<<剑桥美式商务英语>>

图书基本信息

书名：<<剑桥美式商务英语>>

13位ISBN编号：9787115135117

10位ISBN编号：7115135118

出版时间：2005-8

出版单位：人民邮电出版社

作者：斯威尼

页数：120

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<剑桥美式商务英语>>

内容概要

1. 专为中级学生编排的教材，主要用于提高以下几方面的商务技能：参加会议，打电话，协商沟通，介绍，社交。
2. 课程以真实情景为素材，不拘泥于确定答案，帮助学生建立自信。
3. 采用模块设计，增加了教学灵活性。
教师可根据教学需要安排次序、灵活采用。
4. 课程短小精悍，适于三个小时的课堂教学。
5. 强调听力。
共提供了两个小时的听力材料，帮助学生提高听力水平。
6. 阅读材料真实可靠，用于介绍本单元的主题，并伴有写作任务。
7. 每个单元都附有语言与技巧清单，对学完本单元的学生有很好的参考价值。
8. 《剑桥美式商务英语(中级)：教师用书》可作为托业考试 (TOEIC) 的备考用书。

书籍目录

Introduction
Module 1 Cultural diversity and socializing
Unit 1 Building a relationship
Overview
Cross-cultural understanding(1)
Welcoming visitors
Small talk : keeping the conversation going
Unit 2 Culture and entertainment
Overview
Cross-cultural understanding(2)
Inviting , and accepting or declining
Eating out
Module 2 Using the telephone
Unit 3 Could I leave a message?
Overview
Preparing to make a telephone call
Receiving calls
Taking and leaving messages
Asking for and giving repetition
The secretarial barrier
Unit 4 Good to hear from you again!.....
Unit 5 Unfortunately there's a problem
Module 3 Presentations
Unit 6 Planning and getting started
Unit 7 Image , impact and making an impression
Unit 8 The middle of the presentation
Unit 9 The end is near...this is the end
Module 4 Meetings
Unit 10 Making meetings effective
Unit 11 sorry to interrupt , but
Unit 12 What do you mean by
Module 6 Negotiations
Unit 13 Know what you want
Unit 14 Getting what you can
Unit 15 Not getting what you don't want
Optional case studies

<<剑桥美式商务英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>