第一图书网, tushu007.com

<<电脑全能培训教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑全能培训教程>>

13位ISBN编号：9787115135551

10位ISBN编号：711513555X

出版时间：2005-7

出版时间：人民邮电

作者：导向科技

页数：262

字数：412000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<电脑全能培训教程>>

内容概要

本书是《零点起飞电脑培训学校》丛书之一，主要内容包括电脑使用的基础知识，鼠标与键盘的操作，汉字输入法，Windows XP的基本操作、文件管理，Word 2002的文本编辑和格式设置、表格操作、文档管理功能以及打印功能，Excel 2002的基本操作、工作表编辑、公式和函数的使用以及图表和数据管理功能，PowerPoint 2002的基本操作、美化处理、放映与打印功能，Internet上网基础、网上冲浪，电子邮件的使用等知识。

本书结构清晰、内容详实、实例丰富、图文并茂。

每课均以课前导读、课堂讲解、上机实战、课后练习的结构进行讲述。

课前导读指出了每课课堂讲解内容的基础、重点、难点及学习方法，便于指导读者自学；课堂讲解详细讲解了每课知识点；上机实战紧密结合课堂讲解内容给出实例，指导读者边学边用；课后练习结合每课内容给出填空题、判断题、选择题、问答题和上机操作题，通过练习，读者可以达到巩固每课所学知识的目的。

本书适合社会各类电脑培训学员、大中专院校师生及退休人员使用。

第一图书网, tushu007.com

<<电脑全能培训教程>>

书籍目录

第1课　电脑使用从零开始　1.1　课堂讲解　1.1.1　电脑基础知识　1.1.2　第一次启动电脑　1.1.3　第一次关闭电脑　1.1.4　电脑死机的处理方法　1.1.5　如何学好电脑　1.1.6　学会爱护电脑　1.2　上机实战　1.2.1　启动电脑　1.2.2　使用光驱　1.3　课后练习　第2课　键盘与鼠标的操作　2.1　课堂讲解　2.1.1　鼠标的操作　2.1.2　键盘的操作　2.2　上机实战　2.2.1　鼠标操作练习　2.2.2　键盘指法练习　2.3　课后练习第3课　汉字输入法　3.1　课堂讲解　3.1.1　输入法概述　3.1.2　输入法状态条的使用　3.1.3　紫光拼音输入法的使用　3.1.4　五笔字型输入法的使用　3.2　上机实战　3.2.1　紫光拼音输入练习　3.2.2　五笔字型汉字拆分练习　3.2.3　用五笔字型输入法输入文字　3.3　课后练习第4课　Windows XP基本操作　……第5课　Windows XP文件管理　第6课　初识Word 2002　第7课　格式编排与表格操作　第8课　高级文本功能　第9课　文档管理与打印　第10课　初识Excel 2002第11课　工作表编辑　第12课　公式和函数第13课　图表与数据管理　第14课　初识PowerPoint 2002　第15课　美化幻灯片　第16课　幻灯片的放映与打印第17课　Internet上网基础　第18课　Internet冲浪　第19课　收发电子邮件

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com