

<<新剑桥商务英语>>

图书基本信息

书名：<<新剑桥商务英语>>

13位ISBN编号：9787115138903

10位ISBN编号：7115138907

出版时间：2006-1

出版时间：人民邮电

作者：吴潜龙

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新剑桥商务英语>>

### 内容概要

本学习辅导手册是在《新剑桥商务英语高级教程》的基础上编写的，主要是给所有的单词注上音标和中文词义；把所有的练习说明和指引翻译成中文，以便学生独立学习时参考；对每单元的课文中出现的一些难句、重点句和表达上的要点加以注释和翻译；并对课文中出现的一些背景知识等提供补充材料；最后是所有练习的答案。

在高级商务英语阶级，语法已经不是重点，因此我们把重点放在对有关商务知识的理解和运用上。本书的学生用书涉及到商务活动的绝大多数方面，而且用英语介绍了这些方面的基本知识，因此不仅是学习英语的好教材，也是通过英语学习相关专业的好教材。

书籍目录

Unit1 The Three Sectors of the Economy经济的三个部分Unit2 Management管理Unit3 Company structure公司结构Unit4 Work and motivation工作和动机Unit5 Managment and cultural diversity管理与多元文化Unit6 Recruitment招聘Unit7 Labour relations劳资关系Unit8 Production生产Unit9 Products产品Unit10 Marketing市场营销Unit11 Advertising广告Unit12 Promotional tools促销工具Unit13 Accountong and financial statements会计和财务报表Unit14 Banking银行业务Unit15 Stocks and shares股标和股份Unit16 Bonds证券Unit17 Futures and derivatives.....

## &lt;&lt;新剑桥商务英语&gt;&gt;

## 媒体关注与评论

进入21世纪,剑桥大学出版社又推出了新版的《新剑桥商务英语系列教材》。该套教材由初级、中级和高级三本教材为主:Further Ahead为初级教材,与BEC Preliminary水平相当;Working in English为中级教材,相当于BEC Vantage;English for Business Studies为高级教材,与BEC Higher相配。

此外,还有颇有特色的Business Vocabulary in Use作为商务英语词汇教材。

三本主教材分别配有光盘、录像和录音磁带;单元主题虽有重复交叉,但语言水平递升。

这套教材既可以作为BEC应试辅导教材,也可以作为商务英语课程教材或自学教材,并以BEC为终结性评估考试。

《新剑桥商务英语学习辅导手册》由剑桥大学英语考试委员会和教育部考试中心认证的中国BEC考官和教师培训师编写,有近20所院校的专家学者参与编委会。

这套中国版的《学习辅导手册》与原版教材相匹配,在单元学习目标和方法、课文难句注解、词汇注释、英语语言文化知识和商务知识与技巧等方面进行加工补充,旨在对中国学生提供周到详细的教学帮助。

《新剑桥商务英语系列教材》是国内目前最新、最权威、最适用、最全面、最专业的精品教材之一。

其新上不但体现在时间上,而且体现在内容上,例如:English for Business Studies增加了“信息技术”(information technology)和“合资企业”(entrepreneurs and venture capital);Working in English还提供 a link to the Website。

其全在商务主题覆盖全面,包括生产、营销、办公、管理、财务、交际、差旅、人事等领域。

其权威在体现现代外语教育提倡的“真实性”(authentic)、“交际性”(communicative)和“综合性”(synthetic)。

例如:仅在“真实性”方面,就有1)取材真实,来源包括newspapers, magazines, company documents, books, interview, 特别是来自网络世界www.ft.com (the Global Archive, Financial Times website)等;2)任务真实,可以接触商界各种人物,例如clients, colleagues / co-workers, superiors, subordinates, suppliers, company directors, quality managers, human resources managers, store managers, accountants, bond dealers, ecologists, economists, financial journalists, British members of Parliament等,以及与人交往中的business role play, case study, group discussion, pair work等作为任务形式;3)语言真实,真正把英语作为外语来教学,所以听力材料包括native speakers, non-native speakers, international business people, 提供thorough collection of business and economic terms, 等;4)语境真实,通过eliciting information, preliminary discussion questions, 等在教学过程中营造真实交际的环境。

有了这一系列的“真实性”,教学的“交际性”自然能够实现。

所谓“综合性”是指教材在内容编排上可以供教学各取所需,不需“从头到尾”“循序渐进”。

本教材的适用性在于适合商科学生或商业人士学到商界职场的听说读写实用技能,并且在学英语的过程中同时学语言习得方法和商务交际要领,学会用英语工作、解决问题、处理矛盾、应付人事、提升自我,发展能力等。

最后,以上优势必然导致本教材的专业性,它既表现在外语教学的专业化又表现在商务交际的专业化。

总而言之,《新剑桥商务英语》和《新剑桥商务英语学习辅导手册》是集国内外商务英语教学专家和测蔗专家的智力、心血和劳动的结晶。

其目标只有一个,那就是为“地球村民”的国际交流和商贸兴旺尽一份微薄之力。

衷心祝愿有志于在国际商界和世界职场拼搏奋斗的人士“工欲善其事,必先利其器”,尽快掌握好商务英语这把“利器”。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>