第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化实用教程>>

图书基本信息

书名：<<办公自动化实用教程>>

13位ISBN编号：9787115139818

10位ISBN编号：7115139814

出版时间：2005-9

出版时间：人民邮电出版社

作者：刘新财

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《办公自动化实用教程》共11章，分为基础篇和提高篇，收集了目前流行、实用的办公自动化应用软件的精华，全面介绍Windows XP中文版、Word 2003中文版、Excel 2003中文版、PowerPoint 2003中文版、WPS 2003以及办公自动化常用工具软件、Outlook Express 等内容。

《办公自动化实用教程》突出实用性，以培养实际技能为目的，强调基础知识与操作技能的紧密结合。
《办公自动化实用教程》中列举了大量的实例，以实例带动知识点的讲解。
为方便总结和练习，每章后都附有习题。

《办公自动化实用教程》为高职高专院校相关专业的教材，也可作为计算机初学者的自学参考书和各类计算机培训班的培训用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com