

<<Excel在会计日常工作中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在会计日常工作中的应用>>

13位ISBN编号：9787115143266

10位ISBN编号：7115143269

出版时间：2006-3

出版时间：人民邮电

作者：赵志东

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel在会计日常工作中的应用>>

### 前言

五年前的一天，我开始接触Excel。

一位同事告诉我：在Excel表格中先输入等号，再输入公式就可以进行运算。

我当时很惊奇，原来Excel不仅能画表格，而且还能进行计算啊!于是我开始利用这些简单的加减乘除和单元格引用，编制出了凭证汇总和报表生成模板（即本书第7章中第1节的雏形）。

那时的一个模板就令我兴奋不已，于是我开始痴迷于Excel。

后来我又慢慢学会了使用超级链接、条件格式、数据有效性，直至后来的数组公式及VBA开发。

Excel在逐渐改变着我的工作状态，让我的工作越来越轻松，工作成绩也越来越明显。

. 回忆起那些学习经历，总是喜悦和汗水相伴。

每遇到一个难题，都是通过自己多次的实践才能解决。

因为当时..

## <<Excel在会计日常工作中的应用>>

### 内容概要

本书从Excel基础知识及其在财务工作的实际应用两方面入手，详细介绍了从文件操作到函数与公式、现金记账的建立、工资模板的设计、现金流量表及合并会计报表的自动生成等内容。作者凭借多年从事财务工作的经验，向读者介绍了作为财务人员，应该掌握Excel的哪些知识，目的是让广大财务人员提升Excel应用水平，提高日常工作效率。

为了方便读者学习，本书附一张多媒体光盘，其中给出配合读者学习的案例文件以及实用模板，还配有视频演示讲解，以提高读者学习效率。

本书特别适合中小企业财务岗位的工作人员阅读，也可供会计及其相关专业的师生和欲从事财务工作的人员阅读。

## <<Excel在会计日常工作中的应用>>

### 书籍目录

第一章 Excel 文件管理第二章 单元格编辑第三章 条件格式第四章 数据表和图表第五章 公式与函数第六章 财务工作日常应用第七章 月末报表应用

## <<Excel在会计日常工作中的应用>>

### 编辑推荐

《Excel在会计日常工作中的应用》特别适合中小企业财务岗位的工作人员阅读，也可供会计及其相关专业师生和欲从事财务工作的人员阅读。

从事财务工作的人都有一个烦恼，就是要处理无数的报表无数的数据。

用手工吗？

早就已经不能跟上时代潮流了。

现在，无论是财务工作者还是一般的办公室人员，都会使用office软件，尤其是Excel，帮助我们从烦杂、庞大的数据中解脱出来！

不过，是不是所有的功能你都已经应用起来了，你是不是在使用中还有某些问题呢？

请看看作者的经验之谈吧！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>