第一图书网, tushu007.com

<<产品管理职位工作手册>>

图书基本信息

书名：<<产品管理职位工作手册>>

13位ISBN编号：9787115143839

10位ISBN编号：7115143838

出版时间：2006-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：杜立辉/莫子剑编

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书旨在解决产品管理执行工作中的细节问题，并为产品管理职位任职者提供可以借鉴的范例、模板和工具表单。
内容包括产品标准管理、新产品管理、产品定价管理、产品品牌管理、产品包装管理、产品创新管理以及产品成本管理等。
本书为相关人员提供了一整套科学、实用的工作标准，简洁、直观，具有很强的可操作性。
实务、工作模板、工具表单、工作流程的系统整合是本书的最大特色。
本书适合人力资源管理人员、产品管理人员、中高层管理人员、咨询企业及培训企业的人员使用。

书籍目录

第一章　产品管理部门的职责描述　1第一节　产品管理部门的工作目标与职能　2一、产品管理部门的工作目标　2二、产品管理部门的职能　2第二节　产品管理部门主要岗位的工作职责　2一、产品经理　2二、产品主管　3三、产品调研专员　3四、产品设计专员　4五、产品推广专员　4六、价格管理专员　4七、品牌管理专员　5第二章　产品管理部门的组织管理　6第一节　工作知识准备　8一、组织结构的设计原则　8二、产品管理部门的基本要素　8三、产品管理部门的组织结构设计　9四、产品管理部门组织结构的优化　12五、产品管理部门与其他部门的关系　13六、产品管理部门与其他单位的关系　16第二节　产品管理部门组织管理的工作模板　17一、产品管理部门的月度会议制度模板　17二、产品经理必备的素质模板　23第三节　产品管理部门组织管理的工具表单　25一、每周行动计划表　25二、每月重要行动计划表　25三、产品管理部门会议记录表　25四、产品管理部门基本要素一致性检查表　26五、产品知识检查表　26六、产品管理部门规划检查表　27七、产品管理部门人员自我考评表　28八、产品管理经理考核表　28九、产品管理部门年度培训计划表　28十、产品管理部门人员培训申请表　29十一、产品管理部门人员培训记录表　29第四节　产品管理部门组织管理的工作流程　30一、产品改进的工作流程　30二、产品管理的工作流程　31三、产品管理部门基本要素一致性检验的工作流程　32四、产品管理部门加班审批的工作流程　33五、产品管理部门岗位工作评估的工作流程　34第三章　产品标准管理　35第一节　工作知识准备　36一、产品标准概述　36二、产品标准的编写原则　36三、产品标准技术内容的编写方法　37第二节　产品标准管理的工作模板　41一、企业产品标准的管理办法模板　41二、企业产品标准的备案管理办法模板　44第三节　产品标准管理的工具表单　46一、企业产品标准的代号申请表　46二、企业产品标准的备案申报表　46三、企业产品标准的备案登记表　47四、企业产品标准与国内外同类标准对照表　47五、企业产品标准的审查会议记录表　47六、企业产品标准的审定会议代表签到表　48七、企业产品标准的批准通知单　48八、企业产品标准的执行情况登记表　48九、企业产品标准复核申报资料一览表　49十、企业产品标准变更申请表　49十一、企业产品标准变更复核表　50第四节　产品标准管理的工作流程　51一、制定企业产品标准的工作流程　51二、办理企业产品标准备案的工作流程　52第四章　新产品决策管理　53第一节　工作知识准备　54一、市场调查分析的内容　54二、提出新产品概念　56三、对新产品概念进行优先排序　58四、新产品概念测试　59五、评估新产品可行性　60六、作出新产品开发的决策　64第二节　新产品决策管理的工作模板　65一、市场调查报告模板　65二、新产品开发的可行性报告模板　67三、产品需求规格说明模板　70第三节　新产品决策管理的工具表单　71一、市场调查计划表　71二、客户特性分析表　71三、市场细分分析表　72四、竞争厂商调查表　72五、新产品概念开发检查表　72六、新产品开发计划表　74七、新产品开发预计毛利表　74八、新产品项目评分表　75九、新产品开发加法评分表　75十、新产品开发加乘评分表　76十一、新产品相对指数评分表　77十二、新产品开发的多方案加权评分表　78十三、新产品销售计划表　79十四、新产品开发的固定设备投资计划表　79十五、新产品开发的人工成本投资计划表　79十六、新产品开发的资金投资计划表　80十七、新产品开发的收益成本分析表　80十八、新产品开发的投资回报率分析表　81十九、产品组合检查表　81二十、产品需求规格说明表　82第四节　新产品决策管理的工作流程　83一、新产品市场预测的工作流程　83二、新产品市场定量调查的工作流程　84三、新产品市场定性调查的工作流程　85四、新产品定位的工作流程　86五、新产品开发决策的工作流程　87第五章　新产品开发与投产管理　89第一节　新产品开发细化执行　90一、工作知识准备　90二、新产品开发管理的工作模板　94三、新产品开发管理的工具表单　106四、新产品开发管理的工作流程　118第二节　新产品投产的细化执行　123一、工作知识准备　123二、新产品投产管理的工具表单　125三、新产品投产管理的工作流程　130第六章　新产品上市管理　133第一节　工作知识准备　134一、新产品上市　134二、新产品上市分析　141第二节　新产品上市管理的工作模板　146一、产品宣传的管理办法模板　146二、试销不良产品的退换货程序模板　149三、促销活动方案模板　150第三节　新产品上市管理的工具表单　152一、竞争产品分析表　152二、新产品潜在客户追踪表　152三、新产品市场测试定点选择表　153四、试销检查表　153五、新产品推出市场决策表　154六、新产品上市阶段工作计划表　154七、新产品使用意见反馈表　155八、新产品上市考察表　155九、企业产品市场性调查分析表

155十、分公司客户意见月度反馈表　156十一、竞争产品月度考察表　156十二、企业畅销产品分析表　157十三、估计产品占有率比较表　157十四、产品生产、销售和库存金额统计表　158十五、产品行销分析表　158十六、产品广告实施报告表　159十七、上市工作执行检查表　159十八、销售情况反馈表　160十九、客户满意程度调查表　160二十、上市后检查表　161二十一、重点客户分类指标及方法　161二十二、营销传播检查表　164二十三、销售检查表　165二十四、人员销售目标达成分析表　165二十五、产品销售目标达成分析表　165二十六、客户目标达成分析表　166二十七、销售量成长分析表　166二十八、重点客户销量累计表　166二十九、重点客户库存变化分析表　167三十、渠道销售分析表　167第四节　新产品上市管理的工作流程　168一、新产品卖点设计的工作流程　168二、新产品促销的工作流程　169三、新产品广告宣传的工作流程　170四、潜在销售量估计的工作流程　171第七章　产品定价管理　173第一节　工作知识准备　174一、定价的基本原则　174二、影响定价的因素　174三、产品定价的步骤　177四、产品价格的变更　179第二节　定价管理的工作模板　181一、企业内部价格的管理制度模板　181二、产品定价管理办法模板　184三、产品降价的管理办法模板　185第三节　产品定价管理的工具表单　187一、竞争产品调查表　187二、成本计价单　187三、产品价格表　188四、产品报价单　188五、定价检查表　188六、产品月度价格追踪表　189七、产品定价策略表　190八、价格变动影响表　190九、降价销售申请表　191十、降价销售业务传票　191十一、降价销售通知单　191十二、降价销售统计单　192十三、价格测试表　192第四节　定价管理的工作流程　193一、价格信息处理的工作流程　193二、价格预测的工作流程　194三、产品定价的工作流程　195四、以成本为基础定价的工作流程　196五、以价值为基础定价的工作流程　196六、调整价格的工作流程　197七、应对竞争者降价的工作流程　198第八章　产品品牌管理　199第一节　工作知识准备　200一、品牌资源的构成　200二、品牌的作用　200三、品牌管理策略　201四、品牌管理的特点　202五、品牌管理内容　202六、品牌管理运作步骤　202第二节　产品品牌管理的工具表单　209一、品牌资产的检测表　209二、新产品命名检测表　210第三节　品牌管理的工作流程　211一、品牌管理的工作流程　211二、品牌定位的工作流程　212三、商标申请的工作流程　213四、不同品牌策略选择的工作流程　214五、创建品牌识别的工作流程　215六、企业名称和品牌变更的工作流程　216七、品牌忠诚产生重复购买的工作流程　217第九章　产品包装管理　219第一节　工作知识准备　220一、包装的类型　220二、包装的作用　220三、包装的基本原则　220四、包装的基本策略　221五、包装设计的注意事项　222六、包装决策的程序　222第二节　产品包装管理的工具表单　223一、包装说明表　223二、产品包装进度记录表　223第三节　产品包装管理的工作流程　224一、包装决策的工作流程　224二、评价包装设计的工作流程　225第十章　产品创新管理　227第一节　工作知识准备　228一、产品创新的原则　228二、产品创新的模式和类型　228三、产品创新的策略　229四、产品创新提案制度模板　230第二节　产品创新管理的工作流程　233一、需求拉动产品创新的工作流程　233二、技术推动产品创新的工作流程　234第十一章　产品成本管理　235第一节　工作知识准备　236一、产品成本构成　236二、产品成本设计的原理　236三、产品成本设计的要素　237四、产品成本设计的程序与原则　237五、产品成本设计的方法　238第二节　产品成本管理的工作模板　240一、产品成本预测和计划程序模板　240二、产品成本控制和考核程序模板　241第三节　产品成本管理的工具表单　243一、产品开发研究预算表　243二、新产品开发支出计划表　243三、产品获利能力分析表　244四、完工产品成本汇总表　244五、产品成本控制表　244六、产品成本差异分析表　245七、产品线年度损益预算表　245第四节　产品成本管理和工作流程　246一、产品成本设计的工作流程　246二、产品成本管理的工作流程　247三、产品成本设计结合计算机辅助设计的工作流程　248

编辑推荐

明确所在岗位的责任和任务并为自己定位，知悉所要完成任务的具体步骤和工作流程，精确地把管理落在个人行为和执行工具上，为企业也为自己提供工作考核的量化指标。
本书旨在解决产品管理执行工作中的细节问题，并为产品管理职位任职者提供可以借鉴的范例、模板和工具表单。
内容包括产品标准管理、新产品管理、产品定价管理、产品品牌管理、产品包装管理、产品创新管理以及产品成本管理等。
本书为相关人员提供了一整套科学、实用的工作标准，简洁、直观，具有很强的可操作性。
实务、工作模板、工具表单、工作流程的系统整合是本书的最大特色。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com