第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115147189

10位ISBN编号：7115147183

出版时间：2006-5

出版时间：人民邮电出版社

作者：熊涛

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》是一本针对计算机基础知识的初学者而编写的实用教材。
全书共分10章，内容包括计算机系统的组成、计算机系统的安装及维护、操作系统Windows XP介绍、互联网基础及日常应用、常用输入法简介、文字处理软件Word 2003的使用、电子表格软件Excel 2003的使用、幻灯片软件PowerPoint 2003的使用、其他常用软件介绍和计算机常见故障的判别与处理。
《计算机应用基础》内容丰富，多以图表结合的方式进行编写，直观明了、通俗易懂；其中有很多的实用案例贯穿在知识点的讲解中，使读者在兴趣中逐步培养了动手与应用技能，具有很强的实用性。

《计算机应用基础》可作为各中等职业技术学校的计算机基础教材，也可作为社会各类计算机培训班的入门教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机系统的组成第一部分 教学内容一、计算机系统的基本概念二、计算机的基本硬件组成第二部分 边学边练第2章 计算机系统的安装及维护第一部分 教学内容一、操作系统的安装二、系统分区的备份第二部分 边学边练第3章 操作系统Windows XP介绍第一部分 教学内容一、Windows XP的启动和关闭二、认识Windows XP的桌面、窗口、菜单和对话框三、认识Windows XP的文件夹和文件四、使用Windows XP的剪贴板五、删除文件或文件夹六、使用Windows XP的帮助系统七、了解Windows资源管理器及其启动操作八、设置显示属性九、添加和删除程序十、安装打印机十一、设置输入法十二、设置鼠标第二部分 边学边练第4章 互联网基础及日常应用第一部分 教学内容一、计算机网络的基本概念二、因特网的基础知识三、因特网的接入方法四、因特网的简单应用第二部分 边学边练第5章 常用输入法简介第一部分 教学内容一、键盘和指法二、五笔字型输入法一基础篇三、五笔字型输入法一字根篇四、拆分汉字五、五笔简码与词组输入六、使用微软拼音输入法第二部分 边学边练第6章 文字处理软件Word 2003的使用第一部分 教学内容一、认识Word的窗口二、创建一个文档三、Word文档的编辑与基本格式的设置四、图文混排五、制作Word表格第二部分 边学边练第7章 电子表格软件Excel 2003的使用第一部分 教学内容一、认识Excel的窗口二、工作簿和工作表的基本操作三、课程表的制作四、学期成绩统计表的制作五、数据的引用六、利用函数进行计算七、图形的绘制与修饰八、使用图表向导创建图表第二部分 边学边练第8章 幻灯片软件PowerPoint 2003的使用第一部分 教学内容一、常规操作二、演示文稿的修饰三、动画设计及声音（多媒体）插入四、演示文稿放映及控制技巧五、演示文稿的打印和打包输出第二部分 边学边练第9章 其他常用软件介绍第一部分 教学内容一、压缩软件WinRAR二、看图软件ACDSee三、播放软件winan1p四、视频播放软件“豪杰超级解霸3000”五、下载软件“网际快车”六、系统维护软件“Windows优化大师”七、瑞星杀毒软件第二部分 边学边练第10章 计算机常见故障的判别与处理第一部分 教学内容一、使用计算机的基本常识二、计算机故障类型及故障处理基本原则与方法三、计算机常见故障的判别与处理方法第二部分 边学边练

编辑推荐

本书是一本针对计算机基础知识的初学者而编写的实用教材。
全书共分10章，内容包括计算机系统的组成、计算机系统的安装及维护、操作系统Windows XP介绍、互联网基础及日常应用、常用输入法简介、文字处理软件W-ord 2003的使用、电子表格软件Exce1 2003的使用、幻灯片软件PowerPoint 2003的使用、其他常用软件介绍和计算机常见故障的判别与处理。
本书内容丰富，多以图表结合的方式进行编写，直观明了、通俗易懂；其中有很多的实用案例贯穿在知识点的讲解中，使读者在兴趣中逐步培养了动手与应用技能，具有很强的实用性。
　本书可作为各中等职业技术学校的计算机基础教材，也可作为社会各类计算机培训班的入门教材。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com