

<<用友ERP-U8标准财务培训教程>>

图书基本信息

书名：<<用友ERP-U8标准财务培训教程>>

13位ISBN编号：9787115147646

10位ISBN编号：7115147647

出版时间：2006-5

出版时间：人民邮电出版社

作者：龚中华

页数：264

字数：413000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<用友ERP-U8标准财务培训教程>>

内容概要

本书共分10章。

第1章讲解会计电算化和用友软件的基本知识，第2章讲解如何建账、设立操作员、分配权限、备份账套数据等操作，第3章讲解如何建立账套，设置基础数据，第4章~第10章介绍总账、应收款管理、应付款管理、固定资产管理、工资管理、存货核算、UFO报表的具体使用方法。

本书光盘中附赠用友财务ERP-U8(V8.50演示版)，读者可以安装后按照书中所讲实例进行实际操作。

本书适合学习会计电算化软件，或使用用友软件处理财务的读者学习使用。
本书也适合作为中职、高职院校的教材。

<<用友ERP-U8标准财务培训教程>>

书籍目录

第1章 会计信息系统及用友软件概述	11.1 会计信息系统的定义	11.2 会计信息系统的发展
11.2.1 会计信息系统的发展过程	11.2.2 会计信息系统的发展趋势	21.3 会计信息系统的功能结构
31.3.1 会计信息系统的基本职能	31.3.2 会计信息系统的功能模块	41.4 用友ERP-U8(V8.50)简介
61.5 用友ERP-U8(V8.50)财务会计数据流程	71.6 安装用友ERP-U8(V8.50)	81.6.1 用友V8.50对硬件和软件环境的需求
91.6.2 安装SQL Server 2000	91.6.3 安装用友ERP-U8(V8.50)	181.6.4 删除用友软件
201.7 系统管理注册和导入演示账套	211.8 企业账套数据的初始化准备工作	251.9 应用指导
281.10 课后练习	28第2章 系统管理	292.1 注册
302.2 角色和用户(操作员)	312.3 建立新账套	332.4 角色和用户的权限设置
382.5 账套备份	402.5.1 手工备份	402.5.2 自动备份
412.5.3 账套引入	422.6 应用指导	432.7 课后练习
43第3章 基础信息设置	443.1 基本信息	443.2 基础档案
453.2.1 机构设置	453.2.2 往来单位设置	483.2.3 存货设置
523.2.4 财务	573.2.5 收付结算	663.2.6 业务信息
683.2.7 对照表	703.2.8 其他--常用摘要	713.3 数据权限
723.3.1 数据权限控制设置	723.3.2 数据权限设置	733.3.3 金额权限设置
743.4 单据设置	743.4.1 单据格式设置	753.4.2 单据编号设置
773.5 应用指导	793.6 课后练习	79第4章 总账
804.1 概述	804.2 总账系统初始化设置	824.2.1 选项设置
824.2.2 录入期初余额	854.3 凭证处理	894.3.1 新增凭证
894.3.2 凭证修改	944.3.3 冲销凭证	954.3.4 删除凭证
964.3.5 出纳签字	974.3.6 凭证审核	984.3.7 凭证打印
1004.3.8 凭证记账	1004.4 出纳管理	1024.4.1 出纳账查询
1024.4.2 支票登记簿	1054.4.3 银行对账	1064.5 账表查询
1114.5.1 科目账查询	1114.5.2 往来账管理	1114.6 期末处理
1184.6.1 转账	1184.6.2 对账	1194.6.3 结账
1194.7 应用指导	1204.8 课后练习	120第5章 应收款管理系统
1215.1 概述	1215.2 应收款管理系统初始化设置	1235.2.1 选项设置
1235.2.2 初始设置	1265.2.3 录入期初余额	1305.3 日常处理
1335.4 单据查询	1465.5 账表管理	1465.6 期末处理
1495.7 应用指导	1505.8 课后练习	150第6章 应付款管理系统
1516.1 概述	1516.2 应付款管理系统初始化设置	1536.2.1 选项设置
1536.2.2 初始设置	1546.2.3 录入期初余额	1566.3 日常处理
1586.4 单据查询	1676.5 账表管理	1686.6 月末处理
1706.7 应用指导	1726.8 课后练习	172第7章 固定资产管理系统
1737.1 概述	1737.2 固定资产管理系统初始化设置	1757.2.1 进入固定资产
1757.2.2 选项设置	1777.2.3 部门对应折旧科目设置	1787.2.4 资产类别设置
1797.2.5 增减方式设置	1797.2.6 使用状况设置	1807.2.7 折旧方法设置
1817.2.8 固定资产卡片项目设置	1817.2.9 卡片样式定义	1827.2.10 录入原始卡片
1837.3 固定资产卡片管理	1847.3.1 资产增加	1847.3.2 资产减少
1867.3.3 资产变动	1877.3.4 资产评估	1877.4 固定资产处理
1887.4.1 工作量	1897.4.2 折旧计提	1897.4.3 查看折旧清单
1907.4.4 查看折旧分配表	1907.4.5 批量制单	1917.4.6 查询凭证
1927.5 账表查询和月末处理	1927.5.1 账表查询	1937.5.2 月末处理
1947.6 应用指导	1967.7 课后练习	196第8章 工资管理系统
1978.1 概述	1978.2 工资管理系统初始化设置	1998.2.1 启动工资管理系统并建立工资账套
1998.2.2 基础设置	2018.3 业务处理	2078.3.1 计件工资统计
2078.3.2 工资变动	2088.3.3 工资分钱清单	2098.3.4 扣缴所得税
2108.3.5 银行代发	2108.3.6 工资分摊	2118.4 统计分析
2128.4.1 工资表	2138.4.2 工资分析表	2138.4.3 凭证查询
2158.5 月末处理	2158.6 应用指导	2168.7 课后练习
216第9章 存货核算	2179.1 概述	2179.2 存货核算系统初始化设置
2199.2.1 选项设置	2199.2.2 科目设置	2209.2.3 录入期初余额
2219.3 日常业务	2239.3.1 入库业务	2239.3.2 出库业务
2259.3.3 假退料业务	2279.3.4 调整业务	2289.3.5 单据查询
2299.4 业务核算	2309.4.1 产成品成本分配	2309.4.2 单据记账与恢复记账
2319.4.3 期末处理	2339.5 财务核算	2349.5.1 生成凭证
2349.5.2 凭证列表	2359.6 账表查询	2369.6.1 账簿
2379.6.2 汇总表	2379.6.3 分析表	2389.7 月末结账
2399.8 应用指导	2399.9 课后练习	239第10章 UFO报表系统
24110.1 概述	24110.2 设计报表	24210.2.1 打开UFO报表
24210.2.2 调整表尺寸和线条	24310.2.3 单元格属性	24510.2.4 组合单元
24510.2.5 关键字设置	24610.3 编辑报表公式及数据处理	24710.3.1 定义单元公式
24710.3.2 保存报表格式	24910.3.3 报表数据处理	25010.4 报表管理
25310.4.1		

<<用友ERP-U8标准财务培训教程>>

追加表页 25310.4.2 表页排序 25410.4.3 表页查找 25510.4.4 表页透视 25510.4.5 显示比例
25610.4.6 定义显示风格 25710.4.7 设置打印分页 25710.5 图表功能 25810.6 报表模板
26010.6.1 调用报表模板 26110.6.2 自定义模板 26210.7 应用指导 26310.8 课后练习 264

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>